

---

## 라인원격평생교육원 운영규칙

---



(주)라인교육개발	제정일자/Eat. Date	2007.05.01
부설 라인원격 평생교육원	개정일자/Rev. Date	2017.02.01
문서번호 : No. 201702-01	매수/page	page

## 목 차

1	라인원격평생교육원 운영규칙 / 1
2	라인원격평생교육원 학점은행제 운영 시행규칙 / 9
3	라인원격평생교육원 장학금 규정 / 15
4	라인원격평생교육원 장애 학습자 지원 규정 / 16
5	라인원격평생교육원 조교 관리 규정 / 17
6	[붙임 1]라인원격평생교육원 교육과정 편성표 / 18
7	[붙임 2]라인원격평생교육원 서버 및 통신장비 관련 시설, 설비 목록 / 69
8	[붙임 3]라인원격평생교육원 장학금 종류 / 72

# 라인원격평생교육원 운영규칙

## 제 1 조 [목적]

- ① 본 평생교육 시설은 평생교육법의 규정에 따라 교육을 실시함을 목적으로 한다.
- ② 본 규칙은 (주)라인교육개발\_부설 라인원격평생교육원[이하 "본 교육원"이라 한다]의 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 그 목적으로 한다.

## 제 2 조 [명칭]

본 교육원의 명칭은 (주)라인교육개발\_부설 라인원격평생교육원이라 한다.

## 제 3 조 [위치]

본 교육원의 위치는 **대구시 남구 현충로 236 동호빌딩 3층**에 둔다.

(웹사이트 : [www.linecyber.net](http://www.linecyber.net) / [www.linecyber.co.kr](http://www.linecyber.co.kr))

## 제 4 조 [정원]

- ① 본 교육원의 정원은 각 학습과목당 200~1,000명으로 한다.
- ② 과목의 특성이나 내용에 따라 그 정원수가 달라질 수 있으며, 기본적으로는 최소 10명 이상의 수강생이 있어야만 그 과목을 개강할 수 있다. 단, 10명 미만의 수강생의 경우에도 학습자의 편의에서 좀 더 다양한 과목을 학습하는데 도움을 주기위해 개강할 수 있다.
- ③ 온라인 학점은행제 과정의 경우 평가인정과목당 800명이내에 정원으로 하며 한 반을 200명씩 분반을 원칙으로 한다.
- ④ 온라인 연수과정, 재직자과정, 일반과정, 문화센터의 경우 강좌당 1,000명이내에 정원을 원칙으로 한다.

## 제 5 조 [교육대상 및 자격]

본 교육원의 교육을 받고자 하는 자는 누구나 받을 수 있으며, 출생지, 직업, 기타 사회적 지위에 따라 차별을 두지 않는다.

## 제 6 조 [교육과정]

- ① 본 교육원의 전체 교육과정은 [붙임 1]과 같고 세부 교육과정(과목)은 별첨자료의 교육과정편성표에 있다.
- ② 교육원장은 교육과목 및 교수요목 개발을 위해 개인이나 상담기관, 훈련기관 등으로부터 그 내용을 제안 받을 수 있다.
- ③ 교육과목 및 교수요목 제안을 위한 시기와 절차 등은 교육원장이 별도로 정한다.

#### 제 7 조 [교육 기간]

- ① 본 교육원의 교육기간은 학습자가 신청한 과정별로 지정된 교육기간에 따르는 것을 원칙으로 하며, 과정별 교육기간, 교육 횟수 및 교육시간은 별첨자료의 교육과정편성표와 같다.
- ② 교육시간은 학습 대상자 및 교육인가 규정에 따라 편성하며, 온라인 학습인 경우, 플랫폼에서 순수 콘텐츠 진행 시간은 25분 이상을 1시간으로, 혹은 콘텐츠 20프레임 이상을 1시간으로 환산한다.

#### 제 8 조 [회원 가입]

- ① 본 교육원의 회원가입은 기본적으로 무료이다. (단, 필요에 따라 유료회원을 둘 수 있다.)
- ② 모든 강의는 회원가입 후 등록 수강할 수 있다.

#### 제 9 조 [회원 자격]

본 교육원의 사이트 운영의 특성상 회원자격은 제한을 두지 않는다.

#### 제 10 조 [수 업]

- ① 학점은행제 과목의 경우 수강신청을 위해 개설 과목과 강의계획서를 게시하여 열람 및 학습자 '동의.확인' 절차를 거쳐 회원들에게 원하는 과목에 대한 수강신청을 돕도록 하고, 수강 희망하는 과목은 소정기일 내에 On-line(필요시 Off-line)으로 신청한다. 회원들이 원할 경우 수강신청 전에 해당 업무담당자, 조교 등과 상담을 할 수 있도록 한다.
- ② 학습자 출결사항을 주기적으로 점검하여 학습자들의 수업참여 현황을 지속적으로 모니터링 한다.
- ③ 정기적인 출석점검을 통하여 학습자들의 수업참여를 독려하고 중도탈락을 예방한다. 각 회차는 첫 강의 시작일로부터 14일간 학습이 가능하며 학습기간이 경과해도 학습은 가능하나 학점은행제 과정의 경우 평가기준에 의거하여 출석점수는 삭감된다.

#### 제 11 조 [수업 운영 방식]

본 교육원은 원격강의 또는 집체 교육으로 진행한다. 따라서 강의는 강사와 수강생이 직접 대면하지 않는 On-line 강의 형태로 실시하거나 또는 Off-line(오프라인)으로 진행한다.

- ① 인터넷을 기반으로 한 On-line 교육으로 운영모뎀 또는 초고속 인터넷 통신망을 갖춘 컴퓨터를 활용하여 강의내용을 학습자가 On-line 상에서 학습하거나 필요시 컴퓨터에서 다운로드 받도록 하고 질의응답은 전자 메일이나 게시판을 이용하여 진행한다. 활용매체는 VOD, 오디오, CD-ROM 등 다양한 매체를 활용할 수 있다.

- ② 정보의 기록·관리

교육원장은 운영교강사, 조교, 학습자 및 이와 관련된 다음 각 호의 정보를 종합적으로 기록·관리한다.

1) 표준교육과정

2) 학습자의 인적 사항·학업진척 사항(주차별 접속 IP, 접속시각, 종료시각 포함)

3) 접속로그 기록(2년간 보관)

4) 기타 원장이 필요하다고 인정하는 사항

: 기록·관리는 교육원장이 정한 절차와 양식에 따른다.

③ 상담 및 상담자 교육

1) 교육원장은 수강자의 상담에 응하여야 한다.

2) 교육원장은 상담 자료실의 상담업무를 지원하고, 상담 자료실 담당자 교육을 실시한다.

#### 제 12 조 [휴강일]

본 평생교육시설의 휴강일은 다음과 같다.

① 국경일 및 공휴일

② 정기휴일

③ 그 외의 천재지변이나 기타 특수한 사정이 발생한 경우

④ 휴강에 따른 보강은 사전에 공지하여 학습자가 피해가 없도록 하며 추후 보충수업을 실시하도록 한다.

⑤ 유료강좌의 경우 일주일(7일)이내에 재개강되지 않으면 납부된 교육비를 다시 환불해 준다.

#### 제 13 조 [강의 변경]

① 과목 등록 후 개강일로 부터 1주일 이내에는 수강이 가능한 다른 강의로 전환하여 교육 받을 수 있다. 유료 강좌의 경우 차액이 발생할 경우 그 차액만큼 입금 및 환불한다.

② 과목 변경은 한 학기 기준 1인이 한 과목당 1회에 한하여 허가한다.

③ 장학금 등의 특별전형으로 등록된 자는 타 강좌로 변경 할 수 없다.

#### 제 14 조 [규 율]

교육생은 운영규칙을 준수하고, 성심성의껏 교육에 임하며 학문과 기술을 배우고 익혀 교양을 높임으로써 장차 중견 직업인으로서의 자질을 닦아야 한다.

#### 제 15 조 [포 상]

본 교육원의 설립자(운영자)는 품행이 방정하고 교육 성적이 우수한 자, 선행에 있어 타의 모범이 될 만 한 자에게 포상할 수 있다.

#### 제 16 조 [입학 및 퇴학]

- ① 본 교육원의 입학은 수강신청 처리 날짜로 한다.
- ② 정해진 교육과정을 모두 이수한 교육생에게는 별도의 수료증을 발급할 수 있다.
- ③ 수료자에게 자격 인정 등의 명칭이나 문구를 사용한 증서를 수여하지 아니한다.
- ④ 수료 대상은 강의계획서에 명시된 요구사항을 성실히 이행한 자들이 해당된다.
- ⑤ 정당한 사유 없이 출석이 무상한 자로서, 교육기간의 20% 이상을 불참 시 수료대상에  
서 제외된다.
- ⑥ 수료평가 기준은 각 학습과목의 담당강사가 강의계획서에 명시하여야 하며 평가에  
엄정하여야 한다.
- ⑦ 수업 종료 후 정해진 기간 내에 학습과목별 출석 및 성적을 확인한 후 성적이의 신청  
을 할 수 있으며, 담당 강사는 의의 제기 내용에 대한 사실 확인 후 정정이 가능하다.

#### 제 17 조 [자격박탈]

- ① 본 교육원은 교육원의 명예를 손상할 수 있는 불법행위를 예방하고 기관의 발전을 위해  
서 운영자는 교육생이 다음 각 호에 해당할 때에는 교육생 [회원]자격을 박탈할 수  
있다.
  - 1) 본 교육원의 교과목 내용을 저자나 본 기관의 허락 없이 본인의 학습 이외의 다른 용  
도로 전용하여 저작권을 침해하는 행위를 한 자.
  - 2) 성적 희롱이나 성적 폭력에 해당하는 게시물을 게재한 자
  - 3) 다른 사람의 수치심을 자극하는 내용, 상용물품의 판매 및 광고성이 짙은 게시물 및  
반사회적이거나 특정 정치, 종교 등을 옹호 및 비방하는 게시물 등을 게재한 자.
  - 4) E-mail, 1:1 대화 및 토론방 등에서 다른 사람을 노골적으로 비난하거나 욕설 등의  
행위를 한자.
  - 5) 본 교육원 내의 문서를 불법복사 또는 탈취, 위조, 변조한 자.
  - 6) 스팸메일, 악성바이러스, 음란물, 허위사실 등의 유포, 해킹, 폭언 등 통신질서를 문란  
케한 자.
  - 7) 강사에게 폭언, 폭행, 명예훼손 등의 행위를 한 자.
  - 8) 기타 교육생의 본분을 이탈한 행위를 한 자.그리고 한 번 교육생으로서 그 자격을 박탈당한 사람은 재가입을 불허할 수 있다.

#### 제 18 조 [장학금 제도]

성적이 우수한 학생에게 무료 강좌신청 혹은 해당 수강료를 할인 혜택 등의 장학금 제도를  
운영할 수 있으며, 장학제도에 대한 상세규정은 별도의 지침으로 제정 고시할 수 있다.

#### 제 19 조 [장학금 기부자]

광고 수익금의 일부를 장학금으로 돌리는 장학제도를 실시하면서 장학금 의사를 밝혀  
주는 기업이 원할 경우 본 교육원의 사이트에서 장학금 기탁자의 광고를 탑재하여 홍보할  
수 있다.

제 20 조 [수강료 및 면제기준]

- ① 교육생은 본 교육원에서 개설된 강좌 중 유료강좌를 수강하려면 해당 과목의 수강료를 납부하여야 한다.
- ② 본 교육원의 수강료는 교육생에게 통보한 금액의 범위 내에서 징수한다. 수강료는 별첨자료의 교육과정편성표와 같다.
- ③ 수강료의 조정이 필요하다고 판단 시 운영자가 강사와 협의 조정할 수 있다.
- ④ 수강료를 징수할 때에는 반드시 영수증을 교부하여야 한다.
- ⑤ 수강료의 반환사유는 아래 각호와 같다.
  - 가. 본 교육원이 폐쇄한 경우
  - 나. 본 교육원의 시스템 장비의 문제로 일주일 이상 교육생이 학습을 할 수 없거나 학습장소를 제공할 수 없게 된 경우.
  - 다. 교육생 본인의 의사로 수강 또는 학습장소 사용을 포기한 경우
- ⑥ 제⑤항의 규정에 의한 반환사유가 발생한 경우에는 다음과 같이 반환하여야 한다.
  - 가. 제⑤항 가호, 나호 규정에 의한 반환사유가 발생한 경우에는 이미 납부한 수강료전액
  - 나. 제 ⑤항 다호 규정에 의한 반환사유가 발생한 경우에는 수강료 반환사유가 발생한 경우, 「평생교육법 시행령」 수강료 반환기준(제23조제2항 관련)에 따라 환불을 실시한다.

- ⑦ 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 수강료를 면제 또는 감액할 수 있다.
  - 가. 근로청소년 등 경제사정이 곤란한 자
  - 나. 천재지변 등의 사유로 수강료의 납입이 곤란한 자
  - 다. 보훈대상자 등 국가유공자 또는 그 자녀
  - 라. 당해 학습과목에 관한 재능이 탁월한 자
  - 마. 기초 생활 수급 대상자

제 21 조 [수강료 책정기준]

강의수강료는 과목의 특성을 고려하여 탄력적으로 운영한다. 수강료 책정의 기준은 시스템운영개발비용, 콘텐츠개발비용, 인건비 등의 복합적인 자료를 통해 책정한다.

제 22 조 [수강료 납부방법]

본 교육원에서는 수강료 납부에 대한 확인 안내를 해준다.

- ① 현금결제 : 본 교육원 은행계좌로 납부한다.
- ② 카드결제 : 카드결제에 필요한 사항과 결제시스템을 설치하여 납부한다.
- ③ 실시간자동이체 : 금융결제원에서 규정한 절차를 안내하여 절차에 따라 이체한다.
- ④ 가상계좌 : 가상계좌에 필요한 사항과 결제시스템을 설치하여 납부한다.

#### 제 23 조 [수강료 납부절차]

본 교육원은 유료강좌의 경우 수강료 납부절차를 자세히 안내한다.

- ① 회원가입이 완료된 이후 강의 신청을 한다.
- ③ 원하는 강의를 신청한 후, 제 22조의 납부방법에 따라 납부한다.
- ④ 교육원의 입금 확인 이후, 개강 즉시 강의를 들을 수 있다.

#### 제 24 조 [교.강사]

- ① 콘텐츠를 개발.촬영한 교.강사를 개발교.강사라 한다.
- ② 콘텐츠 관련 Q&A, 시험문항개발 및 채점, 과제물 채점 등 수업 및 평가를 관리하는 교.강사를 운영교.강사라 한다.
- ③ 1주차 콘텐츠에 개발.교강사의 주요이력(출신학교를 포함한 학력, 세부전공, 경력 등)을 제시하여야 한다.
- ④ 개발교.강사인 동시에 운영교.강사인 교.강사는 평가인정 받은 학습과목의 50% 이상을 확보하여야 한다.
- ⑤ 운영교.강사는 평가인정 시 승인된 자로 하되, 변경할 경우 개강일 2주전까지 평생교육진흥원에 신고하고 승인을 얻어야 하고 학기 중 변경신고는 불가하다.  
단, 운영교.강사의 사직 등 부득이한 경우에는 학기중 변경신고가 가능함(사유서 및 증빙서류 첨부)
- ⑥ 운영교.강사는 해당 운영과목의 시험문제 출제/채점한다. 시험문제 출제시 모범답안을 제시하고 운영교.강사가 개발한 시험문항은 개발교.강사가 감수한다.
- ⑦ 운영교.강사는 해당 운영과목에 대한 과제, 토론, 퀴즈를 출제하고 채점한다.
- ⑧ 운영교.강사는 강의 종료시 위의 근거자료를 통하여 학생들의 성적을 산출한다.
- ⑨ 운영교.강사는 수강생들에 대한 질문에 성심성의껏 답변을 해주어야 한다.
- ⑩ 운영교.강사는 공정한 수업관리를 위해 가급적 정해진 곳에서 접속한다.
- ⑪ 교.강사의 자격기준은 별도의 교.강사 자격규정에 따른다.

#### 제 25 조 [강의료 지급안내]

- ① 강사의 강의료 지급은 개강한 학기(15주 이상)의 강의가 모두 끝난 후에 교강사 본인 명의의 은행계좌번호를 통하여 지급된다.
- ② 강의료는 개강한 학기당 한 번씩 정산하여 평생교육원에 최종성적보고 마감일 이후 일주일 이내에 송금하는 것을 원칙으로 하나, 교육원의 제반여건으로 강사와 협의하여 변경 될 수 있다.
- ③ 강의료 지급은 총 강의료의 8%~50% 안에서 지급한다. 학점은행제 강사료의 경우는 별도의 교.강사 강사료 지급 규정에 따르는 것을 원칙으로 한다.

#### 제 26 조 [조교]

- ① 조교는 운영하는 과정의 해당전공으로 학사학위(또는 동등학력 이상)를 취득한자로 한다.



- ② 조교의 임용 및 급여 규정 등 조교 관리 규정에 관한 내용은 별도의 조교 임용 및 급여 규정에 따르는 것을 원칙으로 한다.

#### 제 27 조 [조직구성 및 운영]

본 교육원에는 평생교육원의 설치목적에 달성하고 효율적인 운영을 위하여 다음과 같이 직원을 두어 운영한다.

- ① 평생교육사 : 1명 이상
- ② 교육 준비요원, 전문 운영요원 및 기타 사무직원 각 1명 이상을 둔다.
- ③ 본 교육원의 행정과 운영을 원활하게 진행하기 위하여 본 교육원의 소재가 아닌 원격지에 사무실을 개설하고 직원을 파견 근무시킬 수 있다. 단, 서버 등의 장비는 IDC 운영기관에 둔다.
- ④ 본 교육원의 서버 및 통신장비 관련 시설, 설비 목록은 [붙임 2] 의 현황과 같다.

#### 제 28 조 [재정]

본 교육원의 재정은 다음 아래의 수익금으로 충당한다.

- ① 학습자 수강료 [유료강좌의 경우 발생]
- ② 설치자 보조금
- ③ 기타 수익금
  - 콘텐츠 임대료 및 국가기관 및 각종 지원금, 라인원격 관련 홈페이지 각종 홍보비 등
  - 외부기관 장학금 등

#### 제 29 조 [회계 연도]

본 교육원 교육과정에 대한 재무회계는 별도의 계정으로 관리한다.

#### 제 30 조 [예산 및 결산]

본 교육원의 일반교육과정 이상의 교육과정에 대한 예산과 결산 안은 매 회계 연도별로 수입 및 지출내역을 명확히 작성하고 보관 관리한다.

#### 제 31 조 [시행 세칙]

이 운영규칙의 시행상의 필요한 사항은 교육원의 설립자[대표자]가 따로 정한다.

#### 제 32 조 [장부비치]

본 교육원에는 다음의 서류 및 장부를 비치하고 항상 정확하게 기록 유지 및 관리한다.

- ① 운영규칙
- ② 평생교육시설 신고증

- ③ 학습자 출석부(온라인의 경우 웹 출석부 및 출석진도표 가능)
- ④ 수강료영수증 원부
- ⑤ 교육과정편성표 (수강료내역 포함)
- ⑥ 수료증 교부대장
- ⑦ 문서접수대장 및 등록대장
- ⑧ 직원 및 강사명부

### 제 33 조 [업무]

교육원장은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

- ① 원격교육 교과 운영에 관한 기본 계획 수립
- ② 원격교육 교과 운영에 관한 정책의 개발
- ③ 원격교육 교과 과정의 개발
- ④ 교수요목의 개발 및 고시
- ⑤ 원격교육 교과의 사후 관리를 위한 재 평가계획 수립 및 시행
- ⑥ 학습자 등록에 관한 사항
- ⑦ 원격교육 상담 자료실 운영 지원
- ⑧ 각종 증명서의 발급
- ⑨ 수수료 징수 및 집행
- ⑩ 기타 교육원장이 필요하다고 인정하는 사항

### 제 34 조 [질관리 위원회]

본 교육원은 체계적인 질 관리를 위해 <질관리 위원회>를 구성할 수 있고 이에 대한 규정은 시행규칙에 둔다.

### 부칙

#### 제 1 조 [시행일]

- 본 운영 규칙은 2008년 11월 10일부터 시행한다.
- 본 운영 규칙은 2011년 04월 15일부터 시행한다.
- 본 운영 규칙은 2012년 02월 15일부터 시행한다.
- 본 운영 규칙은 2012년 07월 01일부터 시행한다.
- 본 운영 규칙은 2013년 06월 25일부터 시행한다.
- 본 운영 규칙은 2014년 04월 01일부터 시행한다.
- 본 운영 규칙은 2015년 06월 01일부터 시행한다.
- 본 운영 규칙은 2016년 01월 06일부터 시행한다.

# 라인원격평생교육원 학점은행제 운영 시행규칙

## 제 1 장 총칙

### 제 1 조 [목적]

이 시행규칙은 운영규칙에서 위임된 사항의 시행과 학점인정 등에 관한 법령 및 학점인정 등에 관한 운영규정에 따라 학점은행제 원격기반 교육훈련기관의 학사운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

### 제 2 조 [정의]

이 시행규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

- ① “출석수업기반 교육훈련기관”이란 출석수업을 기반으로 하는 평가인정 학습과정을 운영하는 기관(이하 “출석수업기관”이라 함)을 말한다.
- ② “원격수업기반 교육훈련기관”이란 정보통신매체를 이용한 원격수업을 기반으로 하는 평가인정 학습과정을 운영하는 기관(이하 “원격수업기관”이라 함)을 말한다.
- ③ “평가인정 학습과정”이란 「학점인정 등에 관한 법률」 제3조제1항에 따라 교육부장관이 인정한 학습과정을 말한다.
- ④ “학습자”는 평가인정 학습과정을 수강하는 자를 말한다.
- ⑤ “교·강사 등”은 다음의 구분과 같다.
  - a. 교수 : 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 별표에 따른 교원의 자격을 가진 사람
  - b. 강사 : 「학점인정 등에 관한 법률 시행령」 제20조에 따른 학점인정심의위원회의 심의를 거쳐 교육부장관이 정하는 자격을 가진 사람
  - c. 조교 : 원격수업기관의 교육·연구에 관한 사무를 보조하는 자
- ⑥ “학습과정별 정원”은 교육부장관이 교부한 평가인정서의 교과목별 정원을 말한다.
- ⑦ “개발교·강사”란 콘텐츠를 개발·촬영한 교·강사를 말한다.
- ⑧ “수업진행 교·강사”란 콘텐츠 관련 Q&A, 시험문항개발 및 채점, 과제물 채점 등 수업 및 평가를 관리하는 교·강사를 말한다.

### 제 3 조 [적용범위]

학점인정 등에 관한 법률에 따라 운영하는 학습과정에 한한다.

## 제 2 장 학사운영

### 제 4 조 [학습자 모집]

평가인정을 받은 학습과정 단위로 학습자를 모집하되, 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

- ① 학습자에게 정보를 제공하기 위하여 평가인정을 받은 학습과정의 운영계획, 수업계획서, 수업시간표, 콘텐츠의 일부 등 학습과정의 내용, 학습비, 교강사명 등을 공고하여야

한다.

- ② 교육부장관이 발급한 학습과정 평가인정서에 기재된 총정원 내에서 모집하여야 한다.
- ③ 학습자 모집 시, 특정 다른 교육훈련기관(학습과정 포함)을 명시하여 안내하거나 교육 훈련기관 간 협약 등을 통하여 공동으로 학습자를 모집할 수 없으며, 대행업체와 연계 하여 모집할 수 없다.
- ④ 평가인정 받은 기관 명칭을 사용하여야 하며, 학점은행제 교육훈련기관임을 표기하여야 한다.
- ⑤ 거짓 또는 과대의 표시·광고를 통해 학습자를 모집할 수 없다.
- ⑥ 「학점인정 등에 관한 법률 시행령」제17조에 따라 교육부장관이 정하는 표준교육과정에 따른 학습과정명을 준수하여야 하며, 「고등교육법」에 따른 대학으로 오인할 수 있는 대학, 학과, 학부, 정시, 수시 등의 명칭은 사용할 수 없다.
- ⑦ 학점은행제 학습과정(학점인정 과정)은 일반과정 및 여타의 학습과정(비학점과정)과 구분하고, 평가인정 받은 학습과정명을 명시하여야 한다.

#### 제 5 조 [학습과정의 등록 등]

- ① 학습자는 학습과정별로 그 학습과정의 시작일 하루 전까지 교육훈련기관에 등록하고, 학습비를 납부하여야 한다. 다만, 폐강 등 부득이한 사유로 등록이 취소된 학습자는 개강일로부터 1주 이내(원격수업기관의 경우 2주 이내)에 추가로 등록을 할 수 있다. 이 경우, 학습비는 추가 수강신청 마감일까지 납부하여야 한다.
- ② 연간 최대 이수학점은 42학점까지 이수할 수 있으며, 6개월당(학습과정별 종료일 기준, 매년 3월 1일부터 8월 31일까지 또는 9월 1일부터 다음 해 2월 말일까지를 말한다) 24학점을 초과하여 이수 할 수 없다.
- ③ 학습과정의 등록 시 수업계획서 열람 및 학습자 '동의.확인' 절차를 거쳐야 하며, 수업 계획서의 내용과 수업 및 평가내용은 상호 일치하여야 한다.

#### 제 6 조 [학습비 수납 및 반환]

- ① 학습비 수납은 현금, 계좌이체, 카드결제 등의 방법으로 수납할 수 있다. 다만, 대행업체 등을 통한 수납을 하여서는 안 된다.
- ② 학습비 수납기한은 학습과정의 개강일 하루 전까지로 하고, 교육훈련기관은 학습자가 분할하여 납부하게 할 수 있다.
- ③ 학습비는 학습과정별로 징수하며, 학습자 모집시에 홈페이지 등에 공고한 학습비를 초과하여 징수할 수 없다.
- ④ 학습비 반환사유 발생 시, 반환금은 학습자가 실제 납부한 금액을 기준으로 하되, 5일 이내 반환하여야 한다.
- ⑤ 교육훈련기관의 장은 학습과정별 학습비 및 실험·실습·실기비 이외의 금액을 징수할 수 없다. (입학금, 학생회비 등 별도의 명목으로 징수 금지)
- ⑥ 학점은행제 교육훈련기관에서 국가유공자 및 그 자녀들이 수강 할 경우, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 수강료 등을 면제(전액 또는 반액)하여야 한다.

## 제 7 조 [수업기간 및 시간 등]

### ① 수업기간 및 시간

- a. 학습과정의 이수에 필요한 학습과정당 수업기간은 이수 학습과정당 4주 이상(원격 교육 학습과정은 15주 이상)으로 하며, 학습과정의 이수에 필요한 학점당 수업시간은 15시간(실험·실습·실기 등의 경우에는 30시간) 이상으로 한다.
- b. 수업시간의 단위는 50분(실험·실습·실기 등의 경우에는 100분)을 원칙으로 하되, 3학점을 인정하는 학습과정의 경우에는 수업시간 단위를 75분 또는 100분으로 할 수 있다. 다만, 원격교육 학습과정 수업시간 단위는 원격 콘텐츠의 순수 진행시간 25분 또는 20프레임 이상을 원칙으로 하되, 주별 수업은 최소 2회 차시 이상으로 구성되어야 한다.
- c. 학습과정별 총 수업시간은 교육부장관이 정하는 표준교육과정을 따른다.

### ② 수업시간표

- a. 교육훈련기관의 장은 학습자 모집 시에 수업시간표를 편성·공고하여야 하며 폐강 등 부득이한 사유로 변경할 경우에는 학습자가 충분히 인지할 수 있도록 공고하여야 한다.
- b. 수업시간표를 변경하고자 할 때는 기 등록 학습자의 피해가 없도록 당해 교육훈련기관의 장의 승인을 얻어야 한다.

### ③ 수업계획서

- a. 교·강사는 다음 내용을 포함하여 [별지 제1호] 서식의 수업계획서를 작성하여 학습자 모집 전까지 교육훈련기관의 장에게 제출하고, 교육훈련기관의 장은 이를 제3조에 의한 학습자 모집 시에 공고하여야 한다.

#### 수업계획서 작성시 포함하여야 할 사항

1. 과목정보 : 학습과목명, 교·강사명, 수업목표, 교재, 수업 방법(강의, 토론, 실습 등) 및 특이사항 등
2. 평가요소 : 시험, 출석, 수업참여도(원격수업기관의 경우 토론방, 자료실 활용, Q&A 등), 퀴즈 등 평가요소와 반영 비율
3. 주차별 수업 주제, 내용 등
4. 평가기간 : 정기평가(중간·기말고사) 시기
5. 과제물 제출 기간  
※ 과제물 부과 시 해당 주에 대한 과제명을 기입함
6. 학점부여 : ○학점, 20○○년도 ○월.
7. 유의사항 등

(예시 : 2016년 후기(8월) 학위신청 예정자는 수강신청 불가. 본 학습과목을 이수하여도 해당 학위취득에 필요한 학점으로 인정받을 수 없음)

- b. 교수 또는 강사는 개강시 학습자에게 수업계획서 내용을 설명하고 이에 따라 강의함을 원칙으로 한다.

#### 제 8 조 [수업인원]

- ① 수업은 평가인정 받은 학습과정별 총 정원 내에서 운영하여야 하며, 학급당 정원은 40명 이내로 한다. 단, 원격수업기관의 학급당 정원은 200명 이내로 하며, 이 경우 주당 수업시간은 40명을 한 학급으로 하여 산정한다.
- ② 수업진행 교·강사 1인은 학습자 200명 이내에서 담당하여야 한다.
- ③ 등록 신청한 학습과정별 수강인원이 10명 이하인 경우 폐강할 수 있다.

#### 제 9 조 [수업 등]

- ① 수업방법
  - a. 수업은 주간수업 및 야간수업, 방송·통신에 의한 수업 또는 현장실습수업 등 학습과정의 평가인정 내용에 따라 실시하여야 한다.
  - b. 수업은 평가인정 받은 학습과정의 교·강사가 직접 운영하여야 한다.
- ② 교육과정 및 교재선택
  - a. 교육훈련기관의 장은 교육부장관이 고시한 표준교육과정에서 정하는 학습과정당 학점 및 강의시간 등을 준수하여 운영하여야 한다.
  - b. 교육교재는 평가인정 받은 학습과정의 교재를 사용하여야 한다.
- ③ 원격수업기반 학습과정의 수업관리
  - a. 교·강사
    - 1주차 콘텐츠에 개발 교·강사의 주요이력을 제시하여야 함.
    - 평가인정 받은 학습과목 중 1/2 이상은 수업진행 교·강사와 개발 교·강사가 동일하여야 한다.
  - b. 조교
    - 조교는 출석독려 및 출결관리(공결사항 포함), 진도율(출석을 포함하여 필수 평가요소별 평가참여 여부 반영) 확인 등 수업진행 교·강사를 보조하여야 한다.
    - 조교는 1인 이상 확보 하되, 학습자 총 정원을 기준으로 학생 천명 당 1인 이상 확보하여야 한다.
    - 조교의 자격은 학사 이상의 학위소지자이어야 한다.
  - c. 수업관리
    - 원격수업기관의 수업은 운영플랫폼에 탑재된 콘텐츠를 사용하여야 한다. 다만 40% 이내에서 출석 수업을 병행할 수 있다.
    - 원격수업기관의 수업에서 출석을 병행하는 경우 Ⅱ-5-나에 불구하고 수업진행 교·강사 1인은 학습자 100명 이내에서 담당하여야 한다.
    - 교·강사, 조교 및 수강자의 수업참여 기록(차시별 접속 IP, 접속시각, 종료시각 등)은 확인할 수 있도록 하여야 한다.
    - 교·강사, 조교는 학습과정별 학습관리시스템(LMS)에 주차별 1회 이상 접속하여야 한다.
    - 수업 중 학습자의 참여 및 진도 등을 실시간으로 확인할 수 있도록 하여야 한다.

#### 제 10 조 [강의평가]

- ① 교육훈련기관의 장은 개설된 모든 학습과정을 대상으로 수강을 종료한 학습자에게 정해진 기간 내에 강의평가를 실시하여야 한다.
- ② 강의평가문항은 학습과정의 특성 및 유형에 따라 별도로 구성할 수 있다.
- ③ 강의평가 시기는 종강일로부터 1주일 이내에 한다.
- ④ 강의평가결과는 교·강사에게 통보하여야 하며, 강의개선에 적극 활용하고 교·강사의 책임용 등 각종 평가에 활용할 수 있다.

## 제 3 장 출석 및 휴강 등

### 제 11 조 [출석 관리]

- ① 출석수업기관의 경우 다음을 준수하여야 한다.
  - a. 학습과정별 담당 교·강사는 학습자의 매시간 단위 출결사항을 학습과정별 출석부에 기록·유지하여야 한다.
  - b. 지각, 조퇴, 결석을 구분하여 기입하고 출·결석 점검은 매 수업 실시하여야 하며 그 처리는 다음과 같이 한다.
    - 지각 3회와 조퇴 3회는 각각 결석 1회로 환산
    - 수업 중 수업담당 교·강사의 허가 없이 이석하는 자는 결석으로 처리
    - 휴강일 및 보강일 기입
- ② 원격수업기관의 경우 다음을 준수하여야 한다.
  - a. 해당 차시 수업 개시 후 2주 이내에 100%를 수강하여야 출석으로 인정한다. 다만, 마지막 주차 수업의 경우, 해당 주차 내에 100% 수강하여야 출석으로 인정된다.
  - b. 범용 공인인증서를 포함하여 대리출석을 차단할 수 있는 로그인 장치를 마련·적용하여야 한다.
  - c. 학습관리시스템(LMS)은 출석 또는 결석이 규정에 따라 자동으로 처리되도록 구비하여야 한다.
  - d. 학습관리시스템(LMS) 또는 콘텐츠에 수강여부 확인 장치를 마련하여 대리출석 및 대리시험을 차단할 수 있는 장치를 적용하여야 한다.
- ③ 교·강사는 출석부에 따라 출석현황을 작성하여 종강일로부터 1주 이내에 교육훈련기관의 장에게 제출하여야 한다.

### 제 12 조 [휴강 및 보강]

- ① 교수 또는 강사가 부득이한 사정으로 휴강을 하는 경우에는 [별지 제2호] 서식의 휴·보강 계획서를 교육훈련기관의 장에게 제출하여야 하고, 휴·보강 계획을 공고하여야 한다.
- ② 법정 공휴일로 인하여 휴강할 경우에는 개강종료 후 1주일 이내까지 보강 등을 통하여 1학점 기준 15시간 이상 수업을 운영하여야 한다.

### 제 13 조 [공결 등]

- ① 교육훈련기관의 장은 학습자가 다음 어느 하나에 해당하는 사유로 수강하지 못할 경우, 증빙서류를 첨부한 [별지 제3호] 서식의 신청서를 제출받아 총 수업시간의 20%

에 한하여 출석으로 인정할 수 있다.

- a. 배우자, 본인 또는 배우자의 직계가족의 사망
- b. 병역법 등 관계 법령에 의한 동원 소집된 사람
- c. 본인의 결혼 또는 질병 등으로 입원한 사람
- d. 천재지변으로 인한 사고
- e. 그 밖의 교육훈련기관의 규정으로 정하는 사항

#### 제 14 조 [수업일수 미달에 대한 조치]

- ① 담당 교·강사는 학습자의 출결상황을 학습과정 종료 직후 집계하여 출석률이 총 수업 시간의 5분의 4에 미달할 때에는 해당 학습과정의 성적을 "F"로 처리한다.

#### 제 15 조 [입영기일 연기 등]

- ① 최종학력이 고등학교 졸업자 또는 이와 동등한 학력 소지자로서 학점은행제 교육훈련 기관에서 평가인정 학습과목(출석수업 기반 평가인정 학습과목에 한함)을 수강 중인 학습자는 1회에 한하여 통산 2년 범위 내에서 입영기일을 연기 가능하다.
- ② 관련 근거 법령 : 병역법 제61조, 동법 시행령 제129조, 동법 시행규칙 제87조, 현역병 입영업무 규정, 시행 2011.7.1

## 제 4 장 시험 및 성적부여

#### 제 16 조 [시험의 구분 및 방법 등]

- ① 시험의 종류
  - a. 시험은 정기시험, 수시시험, 추가시험으로 구분. 다만, 실험·실습·실기만으로 이루어진 학습과정 또는 성적은 부여하지 않고 학점만 인정하는 학습과정은 예외로 할 수 있다.
  - b. 정기시험은 중간시험과 기말시험으로 구분하되 출석시험으로 실시한다. 다만, 원격기관의 시험은 인터넷 등 정보통신매체 등을 활용한 시험으로 실시할 수 있다.
  - c. 수시시험은 정기시험 외에 학습과정별 수업이 진행되고 있는 동안 계속적인 학습 활동을 평가하는 시험으로 과제물 평가 등을 포함하여 교·강사가 수시로 실시할 수 있다.
  - d. 추가시험은 천재지변 등 공결 사유로 정기시험에 응시하지 못한 학생에게 실시할 수 있다.
    - 천재지변 등 공결 사유로 정기시험에 응시하지 못한 학습자는 추가시험인정원을 담당 교·강사에게 신청하여야 한다. 단, 원격교육기관의 경우, LMS를 통해 신청할 수 있다.
    - 담당 교·강사가 추가시험을 실시하는 경우에는 특별한 사유가 없는 한 5일 이내에 실시하고, 그 성적은 B+등급 이하로 한다.
    - 그 밖에 추가시험 응시자 또는 정기시험 결시자 처리 등에 관한 세부적인 사항은 다음과 같이 장이 정한다.
      - 추가시험인정원과 증빙서류를 제출해야 하며, 팩스, 우편, LMS로 신청할 수 있다.



(단, 증빙서류가 없는 경우에는 추가시험이 불가하다.)

- 서류제출 이후, 교.강사와 학사팀, 교육훈련기관의 장의 승인을 득한 후 추가시험이 가능하다.
- 정기시험 결시자가 공결사항에 해당하지 않는 경우에는 어떠한 대체방법이 없다.

#### 제 17 조 [시험출제, 채점방법 등]

- ① 평가문항은 객관식, 주관식 등을 혼합하여 출제할 수 있다.
- ② 채점은 공정성이 유지되도록 채점 전에 채점기준표, 모범답안 등을 작성하고, 그 기준에 따라 실시하여야 한다.
- ③ 공정한 시험관리를 위하여 정기시험 등에 대한 예상문항, 기출문항 등을 학습자에게 제공하여서는 아니 된다.
- ④ 원격수업기관의 정보통신매체 등을 활용한 시험 실시, 출제 및 채점 세부 기준은 다음과 같다.
  - a. 일정 시험기간(4일 이내)을 정하여 시행하는 경우, 수업계획서에 공지한 기간 범위에서 설정하여야 하고, 개인별 시험문항은 난이도별 무작위로 추출하여야 한다.
  - b. 시험시간은 학습과목별 60분 이내로 부여하여야 하며, 난이도는 최소 3단계 이상으로 설정하여야 함. 다만, 장애인에 대한 시험시간은 학습과목별 90분 이내로 부여한다.
  - c. 시험문항은 학습과목별 3배수 이상 확보하되, 정기평가 후 매학기 학습자 정답률 등에 따라 난이도 조정이 필요한 경우 시험문항의 일부를 교체하여야 한다.
  - d. 시험문항은 학습관리시스템(LMS)에 탑재하여야 한다.
  - e. 수업계획서에 기 공지된 시험기간은 시험 개시일로부터 최소 2주 전에 홈페이지 및 개별 학습자에게 재공지하여야 한다.
  - f. 범용 공인인증서를 포함하여 시험부정행위 방지대책 및 본인이 아닌 타인이 대리출석·시험을 치를 수 있는 가능성을 차단하는 장치를 마련·적용하여야 한다.
  - g. 시험과 관련된 예상문항, 기출문항 등을 학습자에게 일체 제공하지 않는다.
  - h. 각 평가시험의 공지는 시험 일자로부터 최소 2주전 홈페이지의 공지사항 등을 통하여 사전에 공지하여 수강생들이 시험에 대비할 수 있도록 한다.
  - i. 개별 학습자의 쪽지, 문자메세지, E-mail 등을 통해 평가시험에 대한 안내를 발송한다.

#### 제 18 조 [출석성적 부여]

- ① 학기 초 학습과목별 성적비율을 산정하고 출석률에 따른 점수를 미리 공지하여야 한다. 단, 출석성적의 비율은 전체 성적의 20%를 초과하지 못한다.
- ③ 학습자가 수업일수의 3분의 2 이상을 수강하고 군 입대로 인해 수강하지 못할 경우 입대 전까지의 출석률로 출석성적을 부여한다.
- ④ 수업이수기간은 15주 이상이며, 단위별(차시별) 콘텐츠 분량의 100%를 수강하여야 출석이 인정되며, 부분점수는 불가하다.
- ⑤ 해당 학습과목의 이수에 필요한 총 시간의 10분의 8 이상을 출석하여야 한다.
- ⑥ 출석점수 부여기준
  - 가. 출석점수 10점 만점
  - 나. 누적 출석률이 80%미만인 경우 F학점으로 미수료

다. 출석경적 부여 기준은 다음과 같다.

출석성적 부여 기준

1주차 2차시 강의로 진행하는 경우			
주차	차시	누적 출석률(%)	누적 점수
1주	1	3.3%	0.3
	2	6.7%	0.7
2주	1	10.0%	1.0
	2	13.3%	1.3
3주	1	16.7%	1.7
	2	20.0%	2.0
4주	1	23.3%	2.3
	2	26.7%	2.7
5주	1	30.0%	3.0
	2	33.3%	3.3
6주	1	36.7%	3.7
	2	40.0%	4.0
7주	1	43.3%	4.3
	2	46.7%	4.7
8주 (중간)	1	53.3%	5.3
	2		
9주	1	56.7%	5.7
	2	60.0%	6.0
10주	1	63.3%	6.3
	2	66.7%	6.7
11주	1	70.0%	7.0
	2	73.3%	7.3
12주	1	76.7%	7.7
	2	80.0%	8.0
13주	1	83.3%	8.3
	2	86.7%	8.7
14주	1	90.0%	9.0
	2	93.3%	9.3
15주 (기말)	1	100.0%	10.0
	2		

1주차 3차시 강의로 진행하는 경우			
주차	차시	누적 출석률(%)	누적 점수
1주	1	2.2%	0.2
	2	4.4%	0.4
	3	6.7%	0.7
2주	1	8.9%	0.9
	2	11.1%	1.1
	3	13.3%	1.3
3주	1	15.6%	1.6
	2	17.8%	1.8
	3	20.0%	2.0
4주	1	22.2%	2.2
	2	24.4%	2.4
	3	26.7%	2.7
5주	1	28.9%	2.9
	2	31.1%	3.1
	3	33.3%	3.3
6주	1	35.6%	3.6
	2	37.8%	3.8
	3	40.0%	4.0
7주	1	42.2%	4.2
	2	44.4%	4.4
	3	46.7%	4.7
8주 (중간)	1	53.3%	5.3
	2		
	3		
9주	1	55.6%	5.6
	2	57.8%	5.8
	3	60.0%	6.0
10주	1	62.2%	6.2
	2	64.4%	6.4
	3	66.7%	6.7
11주	1	68.9%	6.9
	2	71.1%	7.1
	3	73.3%	7.3
12주	1	75.6%	7.6
	2	77.8%	7.8
	3	80.0%	8.0
13주	1	82.2%	8.2
	2	84.4%	8.4
	3	86.7%	8.7
14주	1	88.9%	8.9
	2	91.1%	9.1
	3	93.3%	9.3
15주 (기말)	1	100.0%	10.0
	2		
	3		

제 19 조 [성적 부여]

① 성적기준 및 분포

- 성적은 정기·수시 시험 80%, 출석 20%를 반영함을 원칙으로 하되, 교과목의 성격상 부득이한 경우에는 담당교원이 그 반영비율을 조정할 수 있다.
- 성적평가는 공정하고 객관적인 기준에 따라 실시한다.
- 성적평가는 9등급(A+~F)으로 하고, 학급별 수강인원을 기준으로 성적등급은 A는 20%~30%, B는 30%~40%, C 이하는 30%~50%의 비율을 기준으로 성적을 부여한다.
- 수강인원이 10명 미만인 학습과정 및 실습비중이 50%를 초과하는 경우, 상대평가를 아니할 수 있다.
- 이론수업을 병행하지 않는 실습수업은 P(Pass), F(Fail)로 평가할 수 있다.
- 정기 시험(중간·기말시험)에 모두 결시하거나 출석 미달인 경우에는 해당 과목의 성적은 "F"로 처리한다.

② 성적등급의 환산 및 학습과정 이수

- 성적등급이나 평점평균을 100점 기준으로 환산할 필요가 있을 경우에는 다음의 성적 평점환산 기준표를 적용한다.

성적평점 환산 기준표

취득점수	평점	등급
95점 이상	4.50	A <sup>+</sup>
90 ~ 94점	4.00	A
85 ~ 89점	3.50	B <sup>+</sup>
80 ~ 84점	3.00	B
75 ~ 79점	2.50	C <sup>+</sup>
70 ~ 74점	2.00	C
65 ~ 69점	1.50	D <sup>+</sup>
60 ~ 64점	1.00	D
60점 미만	없음	F

- 학습과정별 성적은 D<sup>+</sup>등급 이상인 경우 및 P(Pass)인 경우 학습과정을 이수한 것으로 인정한다.
- 이미 이수한 학습과정은 재이수할 수 있으나, 재이수하여 학점인정 신청시 이미 취득한 학점은 무효가 된다.
- 「학점인정 등에 관한 법률」에 따라 인정된 학점이라도 오류 또는 부정행위에 의하여 취득된 것으로 확인 될 경우 그 학점을 취소한다.

③ 성적열람 및 이의신청

- 학습자는 정해진 기간 내에 성적을 열람할 수 있으며, 성적에 이의가 있을 때에는 이의신청기간 내에 담당 교·강사에게 정정을 신청할 수 있다.
- 학습자의 성적 열람 기간 및 정정기간은 학습과정별 종강일로부터 14일 이내로 한다.
- 담당 교·강사는 정당한 이의 신청에 대하여 열람기간 및 정정기간 내에 성적을 정정

입력하여야 한다.

④ 성적정정 및 학적부 기재

- a. 성적은 열람 및 정정기간 종료 후 7일 이내에 확정하여야 한다.
- b. 교·강사는 학습과정별 성적 확정 후 채점표 및 성적 확정 결과를 교육훈련기관의 장에게 제출하여야 하며, 교육훈련기관의 장은 학적부에 기재하고, 학습자가 조회할 수 있도록 하여야 한다.
- c. 원격교육기관의 학업성취도 평가는 원격평가를 원칙으로 하고, 학사운영플랫폼 또는 학습관리시스템(LMS) 내에서 처리되어야 하고, 평가 시작시간, 종료시간, IP주소 등의 평가근거는 시스템에 저장하여 보관하여야 한다.

⑤ 학습자 성적보고

- a. 교육훈련기관의 장은 성적 확정 후 7일 이내에 성적 및 출석률 등을 국가평생교육진흥원 학점은행제 종합정보시스템에 입력하여야 한다.
- b. 교육훈련기관의 장은 제출한 성적 및 출석률 등에 오기 또는 누락이 있을 경우 성적정정신청서를 담당 교·강사의 사유서 및 이를 증명할 수 있는 자료를 첨부하여 원장에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

제 20 조 [부정행위 조치]

- ① 교육훈련기관의 장은 시험 감독을 철저히 하여 부정행위를 방지하여야 한다.
- ② 교육훈련기관 장은 다음 어느 하나에 해당하는 부정행위를 한 학습자에게는 성적을 부여하지 아니 한다.
  - a. 학습자 본인이 아닌 사람에 의한 대리출석
  - b. 시험 중 부정행위

- 시험 시작 전에 시험 문제를 열람하는 행위
- 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
- 허용되지 아니한 통신기기 또는 전자계산기기를 가지고 있는 행위
- 시험시간 동안 부정한 자료를 가지고 있는 행위
- 시험감독관의 정당한 지시에 불응하는 행위
- 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 시험감독관이 판단하는 행위
- 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- 다른 수험생과 손동작, 소리 등으로 서로 신호를 하는 행위
- 부정한 자료를 보거나 무선기기 등을 이용하는 행위
- 학습자간 성명, 수험번호 등을 바꿔 답안지를 작성, 제출하는 행위
- 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

- c. 기타 성적에 영향을 주는 부정행위

제 21 조 [학적 관리 등]

- ① 교육훈련기관의 장은 [별표 1]에 따른 장부 및 서류를 보관·관리하여야 하며, 학습자의 학적에 관한 사항을 개강일로부터 3주 이내에 생성·관리하고, 학적에 필요한 보조 자료와 함께 영구 보존하여야 한다.
- ② 학적부의 기재사항을 정정하고자 하는 학생은 관계 증빙서류와 함께 학적부 기재사항

정정을 신청하여야 한다.

- ③ 교육훈련기관의 장이 교육훈련기관의 설치 관련 법령 등에서 정하는 사유에 따라 폐쇄 명령 등을 받은 경우 또는 교육훈련기관의 장이 교육훈련기관을 폐지하려는 경우에는 폐쇄 전까지 학적부를 원장에게 제출하여야 한다.

#### 제 22 조 [학습과정 현황 등 등록 및 정정 등]

- ① 교육훈련기관의 장은 해당 학습과정의 총 수업시간의 5분의 1이 경과하기 전까지 다음의 자료를 국가평생교육진흥원 종합정보시스템에 등록하여야 함 전까지 학적부를 원장에게 제출하여야 한다.

☞ 종합정보시스템에 등록하여야 할 사항

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 1. 학습과정에 등록한 학습자 현황  | 2. 학습과정의 교수·강사 현황      |
| 3. 학습과정의 시작일 및 종료일   | 4. 학습비                 |
| 5. 학습과목              | 6. 성적 및 성적산출기준         |
| 7. 이수기간              | 8. 주당수업시간              |
| 9. 학점                | 10. 급당정원               |
| 11. 장학금 등 환불액 및 발생일자 | 12. 그 밖에 교육부장관이 정하는 사항 |

- ② 학습과정 현황 등 등록 이후 정정 사유가 발생할 경우 교육훈련기관의 장은 정정 항목 및 사유를 첨부하여 원장에게 요청하고, 원장은 학점인정기준에 적합한지의 여부를 조사·확인 후 승인한다.

#### 제 23 조 [상담창구의 운영]

- ① 교육훈련기관의 장은 학습자에게 학습 등에 필요한 자료를 제공하거나 학습자의 상담에 응할 수 있도록 하기 위하여 상담창구를 운영하여야 한다.
- ② 교육훈련기관은 출석 또는 성적처리 등의 민원을 자체적으로 접수·처리할 수 있는 창구(신문고 등)를 설치·운영하여야 한다.

#### 제 24 조 [학습비 반환 기준]

- ① 학습비 반환사유가 발생한 경우, 「평생교육법 시행령」 학습비 반환기준(제4조 제2항 제1호 관련)에 따라 영업일 기준으로 5일 이내에 환불하여야 한다.
- ② 교육훈련기관의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 <별표3>의 반환기준에 따라 이미 납부한 학습비를 반환하여야 한다.
- a. 과오납의 경우
  - b. 학습자가 병역법에 따른 병역 의무를 이행하기 위하여 군에 입대한 경우 등 법령에 의하여 학습을 계속할 수 없는 경우
  - c. 학습자가 학습 포기의 의사를 표시한 경우
  - d. 학습자가 본인의 질병, 사망 또는 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 학습을 시작하지 아니하거나 학업을 계속하지 못하게 된 경우

구 분	반환 사유 발생 시점	반환 금액
제4조 제2항 제1항에 해당하는 경우		과오납된 금액 전액
제4조 제2항 제2항에 해당하는 경우	수업시작일 전일까지	학습비 전액
	수업시작일부터 총 수업시간의 1/6 경과 전	학습비의 5/6에 해당하는 금액
	총 수업시간의 1/6이상부터 1/3 미만까지의 기간 동안	학습비의 2/3에 해당하는 금액
	총 수업시간의 1/3이상부터 1/2 미만까지의 기간 동안	학습비의 1/2에 해당하는 금액
	총 수업시간의 1/2이상 경과	반환하지 않음

## 제 5 장 질관리 위원회

### 제 25 조 [질관리 위원회]

본 교육원은 체계적인 질 관리를 위해 <질관리 위원회>를 구성하여 질 관리 시스템을 점검하고 보완한다. 질 관리 시스템은 콘텐츠 질 관리, 교수자 질 관리, 학습자의 질 관리, 관리자의 질 관리를 포함한다.

### 제 26 조 [구성]

- ① 위원장을 포함하여 10인 이내의 위원으로 구성하되 본교육원의 원장이 위원장이다.
- ② 학사운영팀장, 행정팀장, 시스템운영개발 팀장, 콘텐츠개발팀장, 평생교육사는 당연직 위원이 되며 전임교수, 교수설계자, 콘텐츠 개발자, LMS 개발자, 외부전문가 등 평생교육에 관한 전문지식 및 경험이 풍부한 자 중에서 위원장의 위촉으로 구성된다.

### 제 27 조 [소집]

질관리 위원회는 품질관리 및 교육향상을 위한 자체 질관리 워크숍 년 1~2회 개최, 교육 품질향상 방안을 위한 교수질 관리 워크숍을 년 1~2회 개최한다.

### 제 28 조 [기능]

- ① 콘텐츠의 질관리를 비롯해 교수자, 학습자, 관리자의 자질 관리를 포함한다.
- ② 질 관리 시스템을 총체적으로 점검하고, 보완해 나가는 기능을 수행한다.

- ③ 콘텐츠 개발과 학습관리시스템(LMS) 상의 인력배치가 적절한지, 활용이 적절하게 이루어지고 있는지를 검토하고 피드백을 제공하는 역할을 담당하도록 한다.

## 제 6 장 정보공시

### 제 29 조 [개요]

학점은행제 교육훈련기관의 주요 정보를 정보통신망 탑재 등의 방법으로 적극적으로 알리거나 제공하는 제도이다.

### 제 30 조 [목적]

- ① 학습자 알 권리 적극 보장 및 참여 확대
- ② 수요자 중심의 맞춤형 서비스 제공
- ③ 운영 투명성 제고를 통한 제도의 사회적 신뢰도 및 활용성 증진

### 제 31 조 [내용]

- ① 공시정보의 범위 및 공시횟수, 시기는 [별표 2]와 같다.

### 부칙

#### 제 1 조 [시행일]

- 본 운영 시행규칙은 2012년 07월 01일부터 시행한다.
- 본 운영 시행규칙은 2014년 04월 01일부터 시행한다.
- 본 운영 시행규칙은 2016년 01월 06일부터 시행한다.
- 본 운영 시행규칙은 2017년 02월 01일부터 시행한다.

#### 제 2조 [경과규정]

- ① 본 지침 시행전(2016.1.6.)에 개강하여 운영 중인 학습과정에 대해서는 제16, 17, 18, 19조를 적용하지 아니한다.
- ② 제22조의 학습과정 현황 등 등록 및 정정에 관련된 사항은 2018년 1월 1일부터 적용한다. 다만, 2017년 12월 31일까지는 원장이 정하는 바에 따른다.

[별표 1] 교육훈련기관의 보관·관리 장부 및 서류

자료명	보존기간
1. 학습과정 평가인정신청서	영구
2. 교육기관 내부규정	영구
3. 학습자 대장(학적부)	영구
4. 학습비 및 회계장부	
-학습과정별 학습비 및 환불액	5년
-예결산 현황	5년
-장학금 지급현황	5년
5. 교.강사 명부	
-이력서	5년
-학력증명서(세부전공 포함) 및 경력증명서	5년
6. 학습과정 운영계획	5년
7. 수업시간표	5년
8. 수업계획서	5년
9. 출석 관련 서류	
-출석부	5년
-휴.보강 계획서 및 공결승인 신청서	5년
-교.강사, 조교의 접속기록, 수강자의 수강로그 기록	5년
10. 성적(원)표	5년
11. 성적근거자료	
-시험답안지, 과제물 등 평가요소별 성적근거자료	5년
-추가시험인정원, 성적정정신청서	5년
12. 평가인정 학습과정 관련 문서접수 및 발송대장	3년
13. 학습과정 현황 및 학습자 성적보고 자료	5년
14. 홍보자료	3년



[별표 2] 교육훈련기관의 공시정보의 범위, 공시횟수 및 시기

공시정보 항목	공시정보 범위	공시횟수	공시시기
1. 기관 운영규칙·시설 등 기본현황	가. 운영규칙 및 평가인정 학습과정 운영에 관한 규정	규칙 및 규정 제정·시마다	규칙 및 규정 제정·시마다
	나. 교사(敎舍) 등 시설 현황	연 1회	2월
	다. 원격교육 실시 관련 시설·설비 현황	연 1회	2월
2. 평가인정을 받은 학습과정 현황 및 그 운영에 관한 사항	가. 평가인정 학습과정 현황	연 1회	2월
	나. 연간학습과정 운영일정	연 1회	2월
3. 학습자 수 등 학습자 현황에 관한 사항	학습과정별 학습 수 및 학습자 수	연 2회	3월, 9월
4. 교수 또는 강사 현황에 관한 사항	가. 교수 또는 강사의 수	연 2회	3월, 9월
	나. 교육훈련기관 전체 교수 또는 강사 대비 해당 교육훈련기관 소속 교수 또는 강사 현황	연 1회	3월
	다. 교수 또는 강사의 강의 담당 현황	연 2회	3월, 9월
	라. 교수 또는 강사 강의료	연 1회	3월
5. 학습비 및 회계에 관한 사항	가. 학습과정별 학습비	연 1회	2월
	나. 예산 및 결산	연 1회	(예산)6월 (결산)8월
	다. 장학금 지급 현황	연 1회	8월
6. 법 제5조에 따른 평가인정 취소 등에 관한 사항	위반내용 및 조치결과	조치 시마다	조치 시마다
7. 기관 발전계획 및 특성화 계획	기관 발전계획 및 특성화 계획	연 1회	9월
8. 그 밖의 교육여건 및 기관 운영현황	가. 직원 수	연 1회	9월
	나. 학습비 반환 현황	연 1회	9월

# 라인원격평생교육원 장학금 규정

## 제 1 장 총칙

제 1 조 [목적] 본 교육원은 장학생 선발과 장학금 지급에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 [적용범위] 장학생 선발과 장학금 지급에 관하여는 법령이나 각 장학단체·개인 등이 정한 별도의 규정이 없는 한 이 규정에 의한다.

제 3 조 [장학금 구분] 장학금 종류는 [붙임 3] 같이 구분한다.

## 제 2 장 장학생 선발

제 4 조 [장학생 선발기준] 장학생 선발기준은 다음과 같다.

- ① 해당학기 학습자
- ② 학칙에 의하여 징계를 받지 않은 자
- ③ 장학생 비율은 과목별 균형을 유지
- ④ 성적기준은 장학생 선발 전 최종성적으로 한다.

제 5 조 [자격상실] 장학생으로 선발된 자가 다음 하나에 해당할 경우 수혜자격을 박탈할 수 있다.

- ① 학칙에 의하여 징계를 받은 자
- ② 학습태도가 불량한 자

## 제 3 장 장학금 제도

제 6 조 [지급방법]

- ① 장학금은 해당학기 수업료의 전부 또는 일부를 수납 처리함을 원칙으로 한다.
- ② 성적우수장학금은 개인별 계좌로 지급한다.

제 7 조 [중복지급의 제한]

- ① 모든 장학금은 중복 지급을 할 수 없다.
- ② 2가지 이상의 장학금 모두 해당할 경우 장학대상자는 본인이 유리한 종류를 택할 수 있다.

# 라인원격 평생교육원 장애 학습자 지원 규정

## 제 1 조 [목적]

본 교육원은 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제14조 및 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제 32조의 규정에 따라 장애학습자에게 적절한 교수, 학습 환경을 제공하고, 대학생활을 지원하기 위하여 필요한 제반사항을 규정함을 목적으로 한다.

## 제 2 조 [정의]

“장애 학습자”라 함은 장애인으로 등록(장애인 등록증 소지자)된 학생을 말한다.

## 제 3 조 [적용범위]

이 규정은 본 교육원에서 수학하는 장애 학습자에게 적용한다.

## 제 4 조 [신상정보 관리]

본 교육원은 장애 학습자에 관한 신상정보 관리를 총괄한다.

## 제 5 조 [학습지원]

- ① 장애학습자 명부를 작성하여 수강중인 과정에 통지하여 수강이 원활히 진행될 수 있도록 한다.
- ② 장애 학습자의 경우 시험시간을 1.5배 부여한다.

## 제 6 조 [장학금 지급]

장애학습자에게는 별도의 장학금을 지급할 수 있으며, 관련 세부사항은 장학금 규정에 따른다. ([붙임 3] 참조)

# 라인원격 평생교육원 조교 관리 규정

## 제 1 조 [목적]

이 규정은 라인원격평생교육원(이하 “본 교육원” 이라 한다) 조교 관리 규정에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

## 제 2 조 [임용 자격] 조교의 자격은 다음과 같다.

- ① 학사 학위(또는 동등 학력 이상)를 취득한 자
- ② 시간제로 근무 가능

## 제 3 조 [직무]

- ① 출석독려 및 출결관리(공결사항 포함), 진도율(출석률을 포함하여 필수 평가요소별 평가참여 여부 반영, Q&A 등을 관리
- ② 운영 교,강사 보조(단, 운영 교,강사 역할 수행 불가)
- ③ 학습과정별 학습관리시스템(LMS)에 주차별 1회 이상 접속

## 제 4 조 [정원]

- ① 학습자 정원 1,000명당 1인 이상 배치
- ② 담당 학습과목 5개 이내
- ③ 전공별 1인 이상으로 해당 전공자 배치

## 제 5 조 [변경신고]

- ① 조교를 변경할 경우, 변경신고는 불필요함
- ② 이력서, 학력증명서는 2년간 보관

[붙임 1]

## 교육과정 편성표

구분	강좌수	학습개월(주)	수강료	정원
연수과정	18개 강좌	1	시수별로 금액이 상이함	각 강좌별 1,000명 이하
재직자과정	9개 강좌	1	시수별로 금액이 상이함	각 강좌별 1,000명 이하
학점은행제과정	51개 강좌	15주	15만원	각 강좌별 800명 이하
일반과정	71개 강좌	15주	15만원	각 강좌별 1,000명 이하
문화센터	74강좌	1	15,000	각 강좌별 1,000명 이하

- \* 별첨 1 : 교육과정 편성표(연수과정) 목록
- \* 별첨 2 : 교육과정 편성표(재직자과정) 목록
- \* 별첨 3 : 학점은행제과정 편성표(학점은행제과정) 목록
- \* 별첨 4 : 일반교육과정 편성표(일반과정) 목록
- \* 별첨 5 : 일반교육과정 편성표(문화센터) 목록

[별첨 1]

## 교육과정 편성표(연수과정)

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육시간	시수(회)	수강료 (원)
1	학생상담 기본과정	상담하거나 생활지도할 때 필요한 지식과 기술, 태도를 다루고 개인상담 및 집단상담의 실제, 가족협조체제에 대해 학습	200	35분	60	139,000
2	학생상담의 실제	학교현장 상담에서 제시되는 문제 유형 별 상담 사례를 통해 상담의 과정과 단 계를 이해	200	35분	60	139,000
3	진로상담의 이론과 실제	초·중등학생들의 체계적 진로지도 및 진로상담을 효과적으로 실시	200	35분	60	139,000
4	아동·청소년 을 위한 미술치료	상담상담/지도에서 보다 효과적으로 상 담할 수 있는 전문적인 자질을 함양하 고, 미술치료의 이론과 실제 학습	200	35분	60	150,000
5	미술치료기법	상담에서 자주 활용되는 미술치료 기 법. 미술치료 주제별 적용과정을 이해	200	35분	60	150,000
6	놀이치료	놀이의 의미를 알아보고 여러 가지 놀 이치료 기법의 유형과 대상별 접근법을 이해	200	35분	60	150,000
7	예술치료	예술(음악,미술,무용,연극 등)을 통한 심리상담치료	200	35분	60	150,000
8	와글와글 창의성 교실	창의성의 개념 및 프로그램 의미에 대 해 알아보고 다양한 기법과 그 용도법 을 이해	200	35분	30	90,000
9	역할극 상담	학교 현장에서 역할극을 통해 상담을 할 수 있는 과정과 방법을 이해	200	35분	30	90,000
10	독서치료 상담교실 -<기본과정>	독서치료란 책을 읽음으로써 마음의 상 처를 다스리는 것 등으로 간단히 정의	200	35분	30	90,000
11	수업에 활용하는 MS-Excel 2003	Excel의 가장 특징적인 기능인 자동계 산, 함수기능, 문자기능, 차트/그래프, 매크로 기능 등을 이해	200	35분	30	90,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육시간	시수(회)	수강료 (원)
12	학습클리닉- 공부 잘하는 아이의조건	시대변화에 따른 자녀교육의 방향을 학습	200	35분	15	60,000
13	즐겁게 배우는 이상심리학 기초	심리장애의 원인/ 심리장애 증상별 특징과 발달과정/ 임상사례별 치료 방법을 습득	200	35분	15	60,000
14	아동·청소년 심리장애 진단 시리즈1	아동기 정신장애의 유형과 특성에 대해 이해	200	35분	15	60,000
15	부모상담 역량강화 과정	바람직한 부모자녀 간에 효과적인 대화에 대해 이해	200	35분	15	60,000
16	학생공감형 생활지도 역량개발	본 과정에서는 교사들이 시대변화를 인식하고 그에 따른 생활지도 패러다임 변화의 필요성을 이해하고, 학생공감형 상담문화의 필요성과 Wee프로젝트 학생공감형 상담실의 활성화 필요성을 알 수 있도록 하였다. 나아가 학교부적응 학생들을 이해할 수 있도록 부적응행동 발생요인과 모델을 학습하고, 실제 부적응 행동 유형(비행, ADHD, 청소년기 우울, 약물중독, 가출, 학교폭력 가해, 피해, 성폭력 등)의 특징과 개입방법을 학습한다. 이러한 이해를 바탕으로 학생지도 기법의 실제인 코칭리더쉽, 비폭력을 위한 감성대화, 학습동기 증진을 위한 학습상담의 방법을 학습하고, 실제 상담현장에서 나온 상담사례를 통해 학교부적응 학생에 대한 심층적인 이해를 갖도록 하였다.	1000	30분	30	70,000
17	부모상담과 성공적인 자녀코칭	부모상담과 성공적인 자녀코칭>과정은 학습자가 해당과정을 수료함으로써 내 자녀들뿐만 아니라 아이들이 적응적이고 문제해결적인 기능을 할 수 있도록 자아를 강화시키는데 있습니다. 그리하여 아동이 적절한 지성과 인성을 갖도록 하게하여, 자존감 있는 아동으로 변화가 지속되도록 하게하는 것이 이 과정의 목표입니다	200	35분	30	50,000
18	수업에 활용하는 powerpoint 2003	파워포인트는 사무에서 필수적으로 사용되는 소프트웨어입니다. 파워포인트 2003의 가장 특징적인 기능인 프리젠테이션 작성과 편집, 애니메이션 효과 등을 완벽하게 이해하고, 예제를 하나하나 따라하며 쉽게 익힐 수 있습니다.	900	35분	30	50,000

[별첨 2]

## 교육과정 편성표(재직자과정)

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육시간	시수(회)	수강료 (원)
1	미술치료기법	상담에서 자주 활용되는 미술치료 기법, 미술치료 주제별 적용과정을 이해	150	35분	57	50,000
2	아동창의성교실	창의성의 개념 및 프로그램 의미에 대해 알아보고 다양한 기법과 그 용도법을 이해	150	35분	15	40,000
3	놀이상담교실	놀이의 의미를 알아보고 여러 가지 놀이치료 기법의 유형과 대상별 접근법을 이해	150	35분	30	45,000
4	부모상담과 성공적인 자녀코칭	부모상담과 성공적인 자녀코칭>과정은 학습자가 해당과정을 수료함으로써 내 자녀들뿐만 아니라 아이들이 적응적이고 문제해결적인 기능을 할 수 있도록 자아를 강화시키는데 있습니다. 그리하여 아동이 적절한 지성과 인성을 갖도록 하게하여, 자존감 있는 아동으로 변화가 지속되도록 하게하는 것이 이 과정의 목표입니다	150	35분	38	50,000
5	그림을 통한 마음 이해하기	<p>교육은 학습자가 정신적, 신체적으로 잘 준비되어 있을 때 그 효과를 기대할 수 있습니다.</p> <p>때로는 부적절한 외부환경으로 인해서 개인으로서는 극복하기 힘든 상황에 처해 있을 때가 있습니다.</p> <p>이런 학생들은 학습에의 전념이 힘들고 배움에 흥미를 잃어버리는 거둬진 상황이 반복되기도 하죠.</p> <p>그러다 일탈행동으로 이어진 학생들에게 도움을 주기 위해 담당교사들은 관심을 갖게됩니다.그러나 선생님들의 관심어린 접근에는 많은 어려움이 있으실꺼예요.</p> <p>필요에 따라 적절히 골라서 "미술치료 기법"을 적용하면 우리 아이들, 학생들에게 보다 편안하게 다가가게 되며 그들의 마음을 열어 곧게 자랄수 있도록 길을 열어주는 방법을 익히는 좋은 배움의 시간이 될것입니다</p>	150	35분	42	50,000



번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육시간	시수(회)	수강료 (원)
6	디카편집을 위한 포토샵	디지털 카메라를 광범위하게 사용함으로써 여러분의 취향이라던지 용도에 맞춰 이미지를 편집하고 제작할 수 있게 하는 대표적인 그래픽 프로그램인 포토샵을 활용해 본다	150	35분	20	50,800
7	[Must Know] MS-Excel 2007통합과정	엑셀 2007은 세계적으로 가장 많이 사용되는 스프레드시트 프로그램입니다. 엑셀을 이용하여 우리는 계산식이 포함된 문서 작성을 함수와 연산자를 통해 편리하게 할 수 있으며, 작성된 문서의 데이터를 사용하기 편리한 형태로 변형하고, 필요한 부분만 추출하거나 검색할 수 있습니다. 또한 데이터를 이용하여 차트를 작성하고, 미래예측, 데이터 통합 등의 작업을 할 수 있습니다. 이러한 엑셀 2007은 회사 내에서 사용할 수 있는 모든 문서작업을 아주 빠르고 쉽게 진행할 수 있도록 많은 도움을 제공하고 있습니다.	150	35분	40	93,300
8	[Must Know] powerpoint2 007통합과정	파워포인트의 기능만 알고 있는 것으로는 프레젠테이션 문서 작성에 어려움이 있습니다. 프레젠테이션 문서는 다른 사람에게 보여주는 문서로 레이아웃, 색상에 있어 많은 노력과 경험, 지식이 필요합니다. 이에 파워포인트 2007 통합과정에서는 파워포인트 2007의 기능 사용법 및 활용법에 대한 Section과 주제별, 내용별 예제를 통한 동적인 문서를 작성하고, 색상 사용에 대한 이해 및 디자인 편집 도구를 익힐 수 있는 Section을 준비하여 학습 후, 실질적인 도움이 될 수 있도록 내용을 구성하였습니다. 기능별 학습을 바탕으로 하는 체계적인 커리큘럼과 학습에 흥미를 더할 수 있는 학습 흐름으로, 학습자가 파워포인트 2007의 화면 구성 및 기본적인 문서 작성과 다양한 디자인 서식을 통한 프레젠테이션 문서 작성에 익숙해지고, 이를 업무에 바로 활용할 수 있을 것입니다.	150	35분	46	93,300
9	독서치료 상담교실	독서치료란 책을 읽음으로써 마음의 상처를 다스리는 것 등으로 간단히 정의	150	35분	15	40,000

[별첨 3]

## 학점은행제과정 편성표(학점은행제과정)

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수(회)	수강료 (원)
1	보육과정	본 교과목은 보육현장에서 활동할 아동전문가로서 갖추어야 할 이론적, 실제적 지식을 습득하여 영유아 보육과정을 실천에 옮기는 예비교사 양성을 목적으로 한다. 이를 위해 아동발달에 대한 전반적 지식뿐 아니라 구체적인 보육프로그램을 숙지하며, 더 나아가 앞으로의 보육프로그램에 대한 전망을 포괄할 수 있는 능력을 갖추도록 한다. 이를 위해 영유아 발달 및 보육론을 기초로 하여 보육현장에서 이루어지는 보육의 실재를 유형별로 살펴보고 보육환경의 가장 중요한 교사 및 보육인력의 역할, 자질과 교육에 대해 학습한다. 따라서 영유아 보육시설의 보육과정 전반에 대한 이론을 학습하고 보육프로그램의 목적 및 내용, 구성원 등을 배워 이를 보육현장에 적용하는 능력을 배양한다.	800	25분	45	150,000
2	아동상담	아동의 부적응 문제를 해결하는데 적용되는 여러 가지 상담이론과 상담윤리를 습득하고 아동상담이론에서 사용되는 기법들을 상담실제에 활용할 수 있는 능력을 기른다. 이에 따라 정서행동문제를 가진 부적응아동이나 정상발달을 보이지 않는 아동의 문제, 장애의 원인과 양상을 알아보고 부모대상 상담 및 아동대상 놀이치료의 이론과 기술을 학습한다. 구체적으로 아동의 정상발달과 이상발달, 발달병리현상을 알아보고, 아동의 정서행동문제, 발달장애, 지체를 평가할 수 있는 진단도구를 알아보며, 아동상담 및 놀이치료의 이론 및 기술을 학습한다. 따라서 아동상담에 대한 심리학적 배경을 학습하고 상담자로서 전문적 자질을 향상할 수 있도록 다양한 경험을 통해 상담자가 지녀야할 실천적인 지식과 자세를 갖추 상담실제에 활용할 수 있다.	600	25분	45	150,000
3	인간행동과 사회환경	‘환경속의 인간’이라는 사회복지실천의 주요관점에서 이에 대한 기초지식이라고 할 수 있는 인간 행동 및 인간 발달, 사회체계에 대한 이론적 기반을 형성하여 적절한 사회복지실천을 할 수 있도록 한다. 이를 위해 본 교과목에서는 인간행동과 사회환경의 다양한 요소와 이들의 상호작용에 관	800	25분	45	150,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수(회)	수강료 (원)
		해 탐색한다. 이를 위해 개인, 가족, 사회, 문화적 요소 간의 상호작용, 생애주기이론 관점에 입각해서 본 인간의 발달단계와 발달과제에 대해 학습한다. 또한 각각의 이론과 사회복지실천이 갖는 의미와 연관성을 파악한다. 나아가 인간행동과 사회환경에 대해 전반적인 이해를 향상하고, 자신에 대한 분석, 타인에 대한 분석을 통해 미래의 사회복지사로서의 역량을 키울 수 있도록 한다.				
4	아동문학	아동문학에 대한 폭넓은 이해를 바탕으로 동시와 동화를 직접 창작해 본다. 아동문학의 역사와 현황을 알아본 후에 아동문학의 전제조건, 특이성 등을 고찰해본다. 아동문학의 갈래, 중요한 아동문학 작가와 작품도 학습한다. 그리고 그림책과 활자 동화책, 이 둘을 포함한 동화책의 특성도 고찰한다. 전래동화와 신화와 동화와의 관계도 살펴본다. 그런 다음 동시와 동화를 습작하면서 훌륭한 아동문학 창작의 길로 나서본다. 어린이와 동심, 어린이가 나오는 문학과 어린이를 위한 문학에 대해 생각할 수 있다.	800	40분	30	150,000
5	영유아교수 방법	영유아기 발달의 특성을 이해하여 발달이론에 따른 프로그램의 구체적인 예를 익히고, 영유아의 학습동기 및 심리에 대한 기초 이론을 토대로 다양하고 효율적인 지도 기술을 탐색하고 평가함으로써 영유아 교수능력을 배양한다. 영유아교수방법에 대한 다양한 이론에 대해 살펴보고, 영유아의 전인적인 발달을 극대화할 수 있는 방법에 대해 학습한다. 이를 바탕으로 유아교육 실제 교육에 필요한 교수방법과 효율적인 지도 능력을 갖출 수 있다.	800	25분	45	150,000
6	정신건강론	현대 사회에서 부각되고 있는 정신건강의 중요성을 알고 이에 대한 사회복지개입의 관련성 및 당위성을 이해하고, 정신건강에 대한 개괄적인 이해와 함께 정신건강실천의 이론과 실재를 학습하도록 한다. 본 교과목에서는 정신건강의 개념, 조건, 정신건강과 정신장애의 이해에서부터 정신건강의 실천 영역에서의 사회복지와 정신건강의 관계, 정신건강서비스의 현황 등을 파악하고, 정신건강실천의 이론과 실재에 대해 학습한다. 또한 인간의 발달주기에 따른 정신건강의 이슈와 쟁점 등을 검토하고, 정신장애이론, 정신장애 종류 및 관련내용을 이해하며, 이에 따른 예방부터 사후관	800	25분	45	150,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수(회)	수강료 (원)
		리까지의 사회복지개입 방안을 다룬다. 이를 통해 현대인의 환경적 스트레스와 정신건강의 관계, 발달주기 상의 정신건강의 문제를 이해하고 정신장애의 증상과 진단을 학습함으로써 이를 조기발견하며 예방할 수 있는 실천 능력을 기를 수 있다.				
7	자원봉사론	현대사회의 주요 사회문제의 해결을 주민들이 자발적으로 참여하여 지역사회의 그들의 시간과 노력을 투입함으로써 지역사회 복지향상을 도모하는 활동을 의미한다. 이에 자원봉사에 대한 학습을 통해 이후의 자원봉사자 관리자로서의 능력을 배양하도록 한다. 이를 위해 본 교과목에서는 자원봉사 및 관련 개념을 이해하고 사회복지와 자원봉사의 관계를 탐색하고 한국과 외국의 자원봉사의 역사와 현황을 비교하며, 21세기 시민사회에서의 자원봉사의 필요성을 논한다. 또한 자원봉사관리의 개념과 역할, 과정을 살펴보고, 자원봉사자 모집, 자원봉사 프로그램 기획·실행·평가에 대해 학습한다. 나아가 자원봉사 주요 분야에서의 쟁점들을 탐색한 후, 앞으로의 발전방향을 탐색한다. 자원봉사에 대한 개괄적인 이해를 기초로, 시민들의 자원봉사 활동을 계획하고 관리하고 이에 필요한 프로그램 개발을 할 수 있다.	800	40분	30	150,000
8	보육학개론	보육학이란 기본적으로 현대사회의 여성취업 증가로 인한 대리적 양육서비스를 사회가 지원하기 위한 보육시설의 설립과, 운영, 프로그램 및 활동에 대한 지식과 실천 방법을 연구하고 학습하는 교과목이다. 즉 보육의 본질, 보육프로그램 작성, 아울러 보육전문가로서의 자질, 보육기관의 운영 관리체제와 방법 등의 제 영역을 학습하여 보육의 현장에서 아동의 건전한 성장을 도모하는 능력과 태도를 기른다. 이를 위하여 보육에 관한 종합적이고 체계적인 이론을 습득하고 영유아보육의 다양한 유형, 인적 구성 및 물리적 환경구성, 영유아 보육 기관과 가정의 협력 방안, 보육프로그램 개발 및 평가방법에 대해 습득할 수 있도록 내용이 구성되어 있다. 또한 현재 우리나라의 영유아 보육 현황과 문제점을 검토하고 앞으로의 해결 과제에 대해 학습한다. 따라서 보육현장에서 실제적 교육과정 운영을 효과적으로 수행할 수 있는 아동전문가로서 갖추어야 할 능력을 배양한다.	800	40분	30	150,000
9	가족복지론	현대 사회의 급속한 변화 속에서 이에 따	800	25분	45	150,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수(회)	수강료 (원)
		른 가족의 역할 및 의미에 대한 인식을 기초로, 이혼, 폭력, 세대 간 가치관 갈등 등 다양한 가족문제를 해결하기 위한 방법에 대해 논의한다. 이를 위해 가족의 정의와 기능, 역할, 가족구조, 가족에 대한 전통적 이해 및 변화된 이해, 한국 가족의 변화를 기초로 한다. 또한 가족복지의 개념과 필요성, 가족복지정책의 개념 및 영역, 내용, 현황을 살펴보고, 가족문제해결을 위한 다양한 가족치료모델을 이해한다. 마지막으로 빈곤, 이혼 및 재혼, 폭력, 학대 등 가족복지실천분야에서의 이슈와 쟁점들을 미시적 · 거시적으로 분석하고, 이를 예방하고 해결하기 위한 개입과정 및 개입 방안을 탐색한다. 이를 바탕으로 사회변화에 따른 가족의 다양한 변화에 대한 이해와 한국의 가족복지정책과 서비스 등에 대한 실제적 이해를 기반으로 가족들의 다양한 문제와 욕구에 대한 사정, 효과적 해결을 위한 실천기술을 습득할 수 있다.				
10	사회복지 개론	사회구성원들의 기본적 욕구충족을 위해 조직화된 사회적 활동의 총체인 사회복지에 전공하는 학생들에게 사회복지의 학문적 연구와 실천에 관한 지식을 개괄적으로 소개한다. 이를 위해 본 교과목에서는 사회복지의 개념과 동기, 사회복지의 가치 및 사회복지의 발달과정을 먼저 이해하고, 사회보험, 사회복지서비스, 자선과 박애, 공공복지, 상호부조 등 사회복지 관련 제도들에 대해 학습한다. 또한 사회복지의 미시적, 거시적 실천방법을 알아보고, 사회복지와 관련된 분야들의 여러 쟁점들을 비롯하여 사회복지의 각 영역을 살펴보고, 한국의 사회복지의 전망과 과제에 대해 탐색한다. 이를 바탕으로 사회복지전반에 걸친 이론적 이해를 향상시키고, 이에 기초하여 한국의 사회복지현황을 분석하고 발전방향을 모색하여 사회복지전문가로서의 자질을 배양한다.	800	25분	45	150,000
11	사회복지 법제	사회복지법은 사회복지정책 및 서비스의 근간을 이루는 것으로 사회복지분야를 이해하는 데 있어 필수적인 요소라 할 수 있다. 사회복지관련법을 학습함으로써, 효과적인 사회복지실천을 하고 한국의 사회복지를 법적 차원에서 고찰하며 앞으로의 발전방향을 탐색한다. 이를 위해 본 교과목에서는 사회복지법에 대한 접근은 사회복지학과 법학적 지식을 요구한다. 이를 통	800	25분	45	150,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수(회)	수강료 (원)
		해 사회복지법의 개념, 역사적 생성배경과 과정, 사회복지법의 체계와 현실과의 관계 등을 헌법과 관련하여 총론적으로 이해하고, 사회보장기본법, 사회복지사업법을 포함하여 개별적인 사회복지법의 고찰을 통해 현행법의 범주와 체계를 파악한다. 또한 판례에 대한 검토와 분석을 통해 사회복지실천의 현장에서 사회복지법을 적용하고 이용할 수 있는 능력을 제고시킨다. 이를 바탕으로 사회복지제도에 대한 법적 이해 능력을 배양하고, 현존하는 사회복지법에 대한 체계적 이해와 함께 실정법 해석 및 적용능력을 향상시킨다.				
12	사회복지 실천기술론	사회복지실천현장에서 활용하는 실천기술의 이론 및 구체적 기법을 학습하고 사례를 통해 훈련하여 전문직으로서의 사회복지사의 자질과 능력을 갖추도록 한다. 이를 위해 본 교과목에서는 사회복지사의 전문성, 가치와 윤리, 전문직으로서의 정체성에 대해 이해하고, 사회복지실천모델과 개입기술들에 대해 학습한다. 이후 자신과 타인에 대한 이해 및 인식, 관계구축과 대인관계기술들을 연습하고 실제 실습을 함으로써, 개입의 초기부터 평가 및 종결까지의 과정을 경험한다. 또한 사회복지실천의 대상이 되는 집단과 가족, 지역사회의 특성을 이해하고, 각각에 대한 개입방법을 고찰해 보고 개입의 과정을 기록하는 방법도 살펴본다. 이를 통해 사회복지사로서의 전문성을 갖추고, 이후에 실천현장의 다양한 상황 속에서 사회복지실천기술들을 적절히 활용하여 클라이언트의 문제를 효과적으로 해결할 수 있게 한다.	800	40분	30	150,000
13	사회복지 실천론	사회복지실천 전반에 대한 기초지식과 개인과 가족, 집단, 지역사회를 대상으로 한 사회복지실천모델에 관한 기초지식을 통합적인 시각에서 학습하여, 사회복지실천에서의 전문성을 습득한다. 이를 위해 본 교과목에서는 사회복지실천의 개념 및 정의, 이념과 철학, 가치와 윤리, 서구와 한국의 사회복지실천의 역사적 발달과정을 이해하고, 사회복지실천현장에 대한 소개, 사회복지실천 대상 및 문제의 개관과 함께 이에 대한 사회복지사의 역할에 대해 파악한다. 또한 접수 및 자료수집, 사정, 계획수립, 개입, 종결 및 평가의 사회복지실천의 일련의 과정에 대해 학습하고, 각 단계에 필요한 지식과 기술의 습득을 통해 통합적	800	40분	30	150,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수(회)	수강료 (원)
		접근 및 사례관리 실천 방법을 이해한다. 이러한 사회복지실천에 대한 전반적 이해를 기초로, 이후에 사회복지사로서 클라이언트를 위한 적절한 서비스를 제공하고, 특수한 상황에서 적절한 실천기술 및 기법을 효과적으로 활용할 수 있게 한다.				
14	사회복지 정책론	사회복지정책의 기본적인 개념, 이론, 가치, 역할과 기능, 정책과정, 정책 내용의 학습을 통해 사회복지정책에 대한 전반적 이해를 도모하고, 사회문제를 해결하기 위한 대안으로서의 구체적인 제도 및 정책들을 살펴본다. 이를 위해 본 교과목에서는 사회복지정책에 관한 기본적인 개념과 목표, 이론, 가치, 이념에 대한 이해를 기초로, 여타 공공정책(경제정책, 외교정책, 국방정책 등)과의 차이점 및 관계를 파악하고, 사회복지실천현장과의 긴밀한 관계성을 탐색한다. 또한 사회복지정책의 대상, 급여, 주체, 전달체계, 재정, 평가 등의 맥락에서 살펴보고, 사회복지정책의 분석을 위한 증거 틀을 학습하며, 사회복지정책의 이념적 · 국가적 비교를 한다. 그리고 마지막으로 현재 존재하거나 제안된 사회복지정책들을 분석하고 사회적 욕구와 문제해결을 위한 대안을 제시한다. 이를 통해 정책 대안 제시 능력을 제고시킬 수 있다.	800	25분	45	150,000
15	사회복지 조사론	사회복지조사방법에 관한 기본개념과 기초이론을 학습하는 사회복지기초과목으로, 자료수집과 분석방법을 학습하여 사회복지조사의 실제 수행능력을 기르도록 한다. 이를 위해 본 교과목에서는 사회복지 실천현장에서 사용되는 다양한 조사방법론을 학습한다. 조사방법의 기초지식으로 조사방법의 기본개념, 형태와 절차 등을 다루고, 양적조사방법으로 척도구성 및 질문지 작성, 신뢰도 및 타당도 검증, 표본추출 등 사회조사의 설계와 설문지조사, 면접조사, 실험, 관찰 등 자료수집방법을 다룬다. 질적조사방법으로 조사 설계, 자료수집 및 분석방법과 실제로 일정 주제에 대해 직접 조사 설계를 하여 사회복지조사연구의 전 과정을 경험한다. 사회복지조사연구방법에 관한 기본 지식을 습득하여 향후 사회복지현장에서 다양한 연구를 수행할 수 있다. 이를 통해 사회복지실무를 담당하는 데 있어 도움이 될 수 있다.	800	40분	30	150,000
16	사회복지	사회복지조직에 대한 이해를 기초로 하여 효과적, 효율적인 조직 관리를 위해 필요	800	25분	45	150,000



번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수(회)	수강료 (원)
	행정론	한 지식과 기술을 습득케 한다. 사회복지 정책과 사회복지실천의 중간영역으로써의 사회복지행정의 개념을 검토하고 합리적인 사회복지기관 운영에 대한 이해를 증진하는 데 목적을 둔다. 이를 위해 사회복지조직의 환경, 관리기법, 행정의 기본요소를 검토하며, 복지행정과 관련된 기초이론을 조직이론과 함께 연구한다. 다원주의 사회에서의 민간사회복지기관의 역할, 효율적 공공복지서비스 전달체계, 공공과 민간의 협력, 기획, 평가 등에 대한 검토가 동시에 이루어 질 것이다. 이를 바탕으로 사회복지행정의 의미와 필요성을 인식하고 사회복지조직의 영역 및 관리의 제반 방법론을 습득하고 사회복지서비스의 발달적 변화에 대처능력을 갖춘다.				
17	아동복지론	아동 및 아동복지에 대한 이해를 높일 수 있는 이론적 배경과 실천방법을 학습한다. 아동복지에 대한 전문적 시각을 학습하고, 아동복지 영역에서 활동할 수 있는 기본적인 능력을 갖추도록 한다. 이를 위해 본 교과목에서는 아동의 특성과 권리, 아동복지의 개념 및 역사, 아동의 발달과정, 아동복지의 실천방법과 기술, 아동복지서비스와 정책, 제도에 대한 개괄을 한다. 또한 아동과 관련된 각종 문제들을 살펴보고 분석하여 적절한 대안 및 아동복지실천을 탐색한다. 현재 한국의 아동복지관련 영역의 현황을 살펴봄과 아울러 앞으로의 과제와 전망에 대해 고찰한다. 아동과 아동복지에 대한 심층적 이해를 바탕으로 한국의 아동복지 분야의 사회복지사로서 전문적 실천력을 향상시킨다.	800	25분	45	150,000
18	지역사회 복지론	지역사회를 개입의 단위로 삼는 사회복지의 다양한 접근법들을 섭렵하되, 특히 전문적 지역사회복지실천의 과정에 관한 이론과 기술을 익힌다. 이를 위해 본 교과목에서는 지역사회복지 관련 주요 개념과 역사 및 기초이론 등에 대한 이해를 비롯하여, 전문적 지역사회복지실천의 원칙, 모형, 과정, 기술 및 사회복지사의 역할 등 전문적 접근에 필요한 핵심사항들을 학습하고, 변화하는 지역사회 현실과 그것이 담고 있는 문제 및 욕구를 규명하고, 거기에 대응하는 다양한 지역사회복지 접근법 및 추진체계들을 비판적으로 검토함으로써, 전문적 지역사회복지실천으로서의 대안을 탐색한다. 나아가 지역사회복지증진	800	25분	45	150,000



번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수(회)	수강료 (원)
		을 위한 지역사회 및 구성원들이 지니는 사회적 문제와 욕구의 해결에 관여하는 사회복지사가 갖추어야 할 자질과 역량을 키운다.				
19	청소년문화	사회변화에 따른 청소년문화의 본질을 이해하고 청소년문화형성의 영역별 실태와 문제점 등 다양한 관점과 시각을 통해 문화생산자와 소비자로서 우리사회의 중요한 역할과 기능을 담당하는 청소년문화를 올바르게 이해하고, 청소년문화의 자생력을 배양, 고취시킬 수 있는 문화적 가능성을 탐구한다.	800	25분	45	150,000
20	청소년복지	사회복지 실천분야의 한 영역으로써 청소년문제와 복지 그리고 문화에 대한 제반 이론과 실천영역을 이해하고 학습하여 청소년복지의 전문적인 발전방향을 모색한다. 이를 위해 본 교과목에서는 청소년의 개념과 특성, 발달을 이해하고, 청소년복지의 개념과 의의를 파악하고, 청소년에 관련된 법들과 정책, 행정들을 살펴본다. 또한 청소년복지의 실천영역에서 발생하는 정서적, 행동문제들을 가정, 학교, 지역사회, 문화 등의 차원에서 분석하고, 이에 대한 개입 방안을 고찰하고, 사회복지사의 역할에 대해 논한다. 특히 청소년이 보호의 대상에서 권리의 주체와 참여의 주역으로 자리매김하고 있는 추세 속에서 청소년에 대한 이해와 청소년복지의 과제와 전망을 조망한다. 이를 바탕으로 현재 청소년들이 직면하고 있는 사회문제, 사회복지정책 및 서비스, 문화 등을 이해하고 청소년복지 전문가로 필요한 가치 및 지식과 기술을 습득할 수 있다.	800	40분	30	150,000
21	청소년 심리및상담	청소년과 청소년의 심리연구 영역들을 살펴보고 청소년심리에 영향을 미치는 사회적인 요인들의 대해서 학습한 후, 상담이론의 이해를 바탕으로 실제 청소년상담과정에서 고려해야 할 점과 유형별 접근의 이해, 상담과정에서의 상담자가 직면하는 문제들의 이해, 상담실제장면에서의 다양한 전략 등 청소년심리에 대한 기본적인 이해와 상담이론을 학습한다. 이를 바탕으로 현장에서 청소년들이 직면하는 문제에 대해서 이해하고 개선할 수 있는 전문지식과 기능을 습득할 수 있다.	400	40분	30	150,000
22	청소년 프로그램	청소년활동을 위한 실제적인 청소년 프로그램을 개발하고 현장에서 적용할 수 있도록 하기 위하여 청소년 프로그램의 기획,	280	40분	30	150,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수(회)	수강료 (원)
	개발및평가	관리, 운영기술 및 평가 등 프로그램 전 과정에 관한 이론과 실제를 다룬다. 이를 위해 본 교과목에서는 청소년기관, 단체, 시설의 정책 사업과 프로그램으로 실행하기 위한 방법을 연구하며 사례연구, 프로그램계획, 설계, 편성, 실행, 관리, 평가를 연습하여 실천할 수 있는 전문적인 능력을 함양한다.				
23	청소년 지도방법론	청소년지도의 목적을 달성하기 위한 모든 계획적인 활동을 연구하는 과목으로 청소년지도사가 청소년을 보다 효율적으로 지도하기 위해 지도활동에 동원되는 전략, 기술 등을 포함하는 지도기법을 학습한다. 이를 위해 본 교과목에서는 청소년지도의 개념, 청소년지도방법의 개념, 청소년지도방법의 주요 영역, 청소년지도방법론의 학문적 배경, 청소년지도방법, 청소년지도사 리더십의 중요성, 커뮤니케이션의 중요성, 집단역동 방법의 중요성 등을 학습한다. 이를 바탕으로 청소년특성의 이해와 청소년지도의 성격 및 특성, 청소년지도의 이론 및 원리, 청소년지도의 기법 등 청소년을 지도할 수 있는 구체적인 방법을 습득할 수 있다.	800	25분	45	150,000
24	청소년 활동론	청소년활동이 가지는 교육과의 관계를 고찰하며 그를 통해 청소년활동의 시대적 의미와 좌표를 탐색한다. 또한 청소년활동에 필요한 시설, 프로그램, 지도자, 단체, 법제도, 정책 등에 대해서 고찰하고 청소년수련활동, 청소년문화활동, 청소년교류활동, 청소년봉사활동 등의 다양한 청소년활동의 기획과 조직, 청소년활동의 운영과 관리 등에 대한 사례를 조사하여 실제적인 청소년활동의 이해를 높인다.	320	35분	45	150,000
25	경영정보 시스템	경영학을 공부하는 학생이 반드시 알아야 하는 경영정보시스템의 기본적 개념과 정보기술의 비즈니스 응용에 대해 학습한다. 정보기술은 매우 빠른 속도로 발전해 왔다. 새롭게 전개되고 있는 디지털 환경에서 정보기술을 활용해 기업을 발전시킬 수 있는 경영자의 통찰력과 응용 능력이 절실히 필요한 시기이다. 이 과목에서 논의하게 될 주요 내용은 정보경제학의 기본적 개념에 대한 이해, 정보기술이 기업에 어떻게 경쟁우위를 가져다 줄 수 있는가, 기업의 다양한 거래에 사용되는 정보시스템의 종류와 역할, 다양한 의사결정지원시스템과 이들을 사용하는 이점, 새로운 시장	600	25분	45	150,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수(회)	수강료 (원)
		(e-Marketplace) 구조에 대한 이해, 정보시스템과 관련된 윤리적, 법률적, 사회적 이슈 등을 살펴본다. 정보시스템의 기본적인 개념과 원리를 학습하고 정보기술을 이용해 새로운 비즈니스 기회를 탐색할 수 있는 통찰력을 기를 수 있다.				
26	경영학개론	경영학을 공부하는 학생이 반드시 알아야 하는 경영정보시스템의 기본적 개념과 정보기술의 비즈니스 응용에 대해 학습한다. 정보기술은 매우 빠른 속도로 발전해 왔다. 새롭게 전개되고 있는 디지털 환경에서 정보기술을 활용해 기업을 발전시킬 수 있는 경영자의 통찰력과 응용 능력이 절실히 필요한 시기이다. 이 과목에서 논의하게 될 주요 내용은 정보경제학의 기본적 개념에 대한 이해, 정보기술이 기업에 어떻게 경쟁우위를 가져다 줄 수 있는가, 기업의 다양한 거래에 사용되는 정보시스템의 종류와 역할, 다양한 의사결정지원시스템과 이들을 사용하는 이점, 새로운 시장(e-Marketplace) 구조에 대한 이해, 정보시스템과 관련된 윤리적, 법률적, 사회적 이슈 등을 살펴본다. 정보시스템의 기본적 개념과 원리를 학습하고 정보기술을 이용해 새로운 비즈니스 기회를 탐색할 수 있는 통찰력을 기를 수 있다.	800	25분	45	150,000
27	광고학	마케팅 커뮤니케이션에 대한 기본 이론을 정립하고, 이를 바탕으로 마케팅 커뮤니케이션 실행 전략으로의 광고에 대한 심도 있는 학습과 사례를 통해 이론과 실무를 함께 배운다. 구체적으로 광고의 기능, 역사, 광고 기획 및 제작 과정, 광고 관리와 효과 등 광고와 관련된 전반적인 지식을 알아보며, 광고와 관련된 전반적인 현상을 이론과 실무적인 관점에서 포괄적으로 고찰한다. 또한 국내외 광고 산업의 현황을 비교 고찰하며, 광고 기획 및 제작에 필요한 이론적, 실무적인 지식 및 절차들을 학습한다. 아울러 효과적인 광고관리와 관련된 여러 가지 주제, 이를테면 광고 크리에이티브, 광고예산, 광고스케줄링, 광고효과 등을 다룬다.	800	25분	45	150,000
28	국제경영	국제경영은 최근 글로벌경제의 등장 및 다국적 기업화 등의 추세에 맞춰 가장 중요한 기업경영 분야로 떠오르고 있다. 이에 따라 선진국뿐만 아니라 개도국 기업들에 있어서도 글로벌경영을 담당할 수 있는 최고경영자, 현지경영자의 역할이 중요하다.	800	25분	45	150,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수(회)	수강료 (원)
		기업은 WTO 체제하에서의 시장개방, 전 세계적인 경쟁패러다임의 변화에 직면하고 있으며 이에 상응한 변신이 요구되고 있다. 이에 따라 21세기 글로벌경쟁시대에 대비하여 국제경영환경 변화에 능동적으로 대응하는 동시에 효율적인 글로벌경영전략을 수립하고 실행 절차를 탐구한다. 또한 향후 국내기업의 경영자들도 글로벌경영 시각을 소유하는 것이 필수적임으로 이 부분도 고찰한다.				
29	리더십	조직목표 달성을 위해 모든 조직의 리더가 갖추어야 할 핵심역량 요소인 리더십의 실체 및 본질을 이해하고, 지식정보화사회에 부합하는 혁신적 리더십 개발을 위한 방법론을 연구하는 데 그 목적이 있다. 따라서 리더십의 실체 및 본질을 이해하고 리더십 개발 방법론 연구를 통해 리더십 역량을 함양한다. 본 과목은 리더십의 정의, 유효성, 영향력, 변혁적 리더십과 팀 리더십에 대해 배운다. 또한 리더십 개발과 관련한 리더십 기술 개발의 중요성, 리더에게 요구되는 리더십 기술, 리더십 변화과정을 배운다. 아울러 이론과 더불어 국내외 사례분석 및 토의를 통한 리더십에 대한 전문적 지식 및 기법을 체득한다. 본 과목을 통해 시대가 요구하는 잠재력을 개발, 진정한 리더로 성장할 수 있는 능력을 배양한다.	800	25분	45	150,000
30	마케팅원론	마케팅의 기본 원리와 주요 개념을 이해하고, 다양한 사례 적용을 통해 구체적으로 마케팅의 고유한 특성에 마케팅적인 시사점, 이를 토대로 소비자 지향적인 마케팅 활동이 무엇인지 알아본다. 이를 위해 마케팅 개념, 전략적 마케팅 계획, 마케팅 환경 분석, 마케팅 조사, 소비자 구매행동, STP 전략, 제품관리, 브랜드 자산, 신제품 개발과 제품수명주기 관리, 촉진전략 및 수단, 유통관리, 가격의 결정과 관리 등에 대해 배운다. 본 과목을 통해 사회에서의 마케팅의 역할을 알아봄으로써 현명한 소비자가 될 수 있도록 하고 마케팅이 보다 광범위한 여러 환경 속에서 어떤 의미를 지니는지를 이해한다. 또한 기업 경쟁 환경에서 이길 수 있는 전략적 사고를 이론 학습과 사례연구를 통해 배우고, 마케팅 환경을 분석하고 마케팅 전략 및 계획을 수립할 수 있는 능력을 함양한다.	600	25분	45	150,000
31	무역학개론	본 과목은 무역학의 개괄적이고 총체적인	800	25분	45	150,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수(회)	수강료 (원)
		내용을 소개하는 기초학문으로, 무역학의 학문영역, 접근방법, 무역실무의 기초이론, 국제경영의 기초분야 등 무역학 전반을 배움으로써 무역학의 기초 지식을 배양하는데 목적이 있다. 본 과목의 학습내용은 국민경제가 개방화됨에 따라 변화되는 제반요인을 고찰하고 글로벌시대의 우리경제실상을 보다 분석적으로 이해하는 능력을 배양하기 위해 한국경제의 과거와 현재를 살펴 그 대안을 찾아본다. 이를 위해 경제이론과 현실경제의 연관을 이해할 수 있는 학문의 실용화에 중점을 두고 학습한다. 본 과목을 통해 한국경제의 주요 이슈에 대해 공부하고 한국무역과 통상에 관한 주요 현안과 해결방안에 관해 알아본다. 또한 한국 무역의 변천과 문제점 및 향후 과제를 공부하고, 국제사회에 어떠한 영향을 미치는지를 알아본다.				
32	사회학개론	사회학개론은 근대의 정신적, 경제적, 정치적 기본원리에 대해 살펴봄으로써 근대성의 기본적 구조를 개괄하는 과목이다. 이에 따라 본 과목은 대중문화, 문화적 다양성, 섹슈얼리티, 여성 노동, 세계화, 한국민주주의, 기술과 윤리 등의 주제를 세부적으로 검토함으로써 오늘날의 사회에 놓여 있는 제반 사회학적 쟁점들을 파악하고 이에 대해 어떤 시각을 가져야 하는지 검토하고 고민해본다. 본 과목을 통해 사회학의 문제의식과 기본개념, 기본관점을 이해할 수 있고, 현대 사회 속에서 인간 삶의 다양한 부분들이 어떻게 이뤄지는지를 이해할 수 있다. 또한 현대사회의 기본원리를 파악할 수 있는 능력을 배양하고, 현대사회에서 발생하는 다양한 주제와 쟁점들을 개괄적으로 파악하고, 비판적으로 사유할 수 있는 기초를 마련한다.	800	25분	45	150,000
33	생산관리	생산관리는 재화나 용역의 창출에 관련된 영역이다. 생산관리는 유형의 제품을 생산하는 제조관리에서 유래되었으며, 근래에 들어서는 서비스의 창출도 포함하는 넓은 의미로의 생산관리로 발전되어 온 과목이다. 본 과목을 통해 생산 시스템에서 흔히 발생하는 제반 관리문제들을 깊이 이해할 수 있으며, 이에 대한 해결책들을 탐구한다. 본 과목에서는 기업경영에 있어 필요한 비전 수립과 '시스템적 사고방식' 학습하고, 제조업 및 서비스업 경영활동 이해를 위한 사례 및 이론을 학습하며, FMS,	600	25분	45	150,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수(회)	수강료 (원)
		JIT 시스템, 대기행렬, 품질 관리 등 기업 경쟁력 향상을 위한 경영기법을 학습한다. 본 과목을 통하여 서비스업/제조업 활동을 이해하는 데 필요한 기본 개념들과 경영/생산 계획과 관련된 요소들을 습득할 수 있다. 아울러 기업의 각 부문을 통합하는 관점에서 생산관리의 장기적인 전략을 세울 수 있도록 한다.				
34	심리학개론	심리학에 대한 정확한 이해를 돕기 위한 기초학문으로, 인간의 마음과 행동에 대한 과학적 연구로 다양한 세부 분야들을 가지고 있다. 따라서 이러한 세부 분야들을 정확하게 배운다. 본 과목은 조직구성원의 만족도와 적응도 향상, 경영자와 근로자와의 관계 조화나 개인의 적성에 맞는 배치와 사고 방지방안을 배운다. 또한 심리학의 여러 분야들을 그 역사에서부터 가장 최근의 동향까지 자세하게 소개하여 심리학에 대한 이해도를 높인다. 본 과목을 통해 심리학에 대한 이해력을 높이고 일상생활에서 발생하는 사회심리학적 측면을 통해 소비자 심리, 광고심리, 경영자의 의사결정 동기나 리더십이 어떻게 발휘되는지 심리학의 지식들을 응용할 수 있는 능력을 함양한다.	800	25분	45	150,000
35	인적자원 관리	기업의 인적자원의 확보, 개발, 보상, 유지, 방출에 대한 이론과 실재를 습득하여 문제 해결능력을 제고시키며, 기업의 경쟁력에 중요한 영향을 미치는 인적자원관리의 동향, 최근이론, 인적 자원의 관리활동에 대해 살펴본다. 인적자원관리는 크게 채용, 보상, 평가, 교육훈련, 경력관리, 이동 및 이직관리 등으로 구분되는데 각각의 영역에서 효과적인 관리지침과 원칙 그리고 적용 사례에 대해 학습한다. 경영대학의 가치인 GLEE에 충실하며 특히 리더십을 강조한다. 기업 환경의 변화와 인적자원관리의 연계성, 효과적인 인적자원관리의 전략, 모집선발, 인력계획, 인력보상, 인력평가, 경력개발 등 인적자원관리 영역에 관한 이론 및 응용능력을 배양할 수 있다.	600	25분	45	150,000
36	재무관리	재무관리의 기초 지식을 함양하는 동시에 기업에서 이뤄지고 있는 재무의사결정의 중요성, 재무의사결정과 기업목표의 상호관계, 자산구성과 자본구성이 기업 가치에 어떤 영향을 미치는지를 이해한다. 주요 학습내용은 재무관리의 기초 내용을 알아본다. 가장 기본이 되는 화폐의 현재가치	600	25분	45	150,000



번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수(회)	수강료 (원)
		와 미래가치를 계산하고, 이를 기반으로 주식, 채권, 부동산 등의 가치평가를 공부한다. 또한 재무관리의 주요 정책과제로서 투자정책, 자본조달정책, 배당정책과 운전자본 정책에 대해서도 연구한다. 이를 통해 기업이나 경영자 입장에서 자금을 조달하고 운용하는 합리적인 방법에 대해 여러 논리를 근거로 해법을 찾을 수 있다. 이와 함께 중급 재무이론 및 투자론에 기초가 되는 위험과 수익률의 개념도 알 수 있다.				
37	회계원리	본 과목은 회계학의 가장 기본이 되는 원리를 이해하고 습득하는 과목으로 중급 이상의 회계지식을 습득하기 위해 경영대학 학생들이 반드시 이수해야 할 기초과목이다. 회계 원리를 학습하여 결산재무제표를 작성할 수 있고 중급, 고급회계, 세무, 재무, 관리회계 학습을 위한 기초 지식을 습득한다. 회계의 가장 기초학문인 회계 원리로서 재무회계 기초개념과 회계의 순환과정인 거래발생-원장기록-시산표-재무제표 작성 그리고 자산, 부채, 자본, 수익, 비용 주요계정 과목별 의미와 계산방법을 학습한다. 회계 원리를 이수한 이후에는 재무회계 및 중급회계, 관리회계를 수강할 수 있다. 본 과목을 통해 회계 원리의 기초인 회계의 기본개념을 이해할 수 있고 대차대조표, 손익계산서, 현금흐름표, 자본변동표 등의 재무제표에 대한 전반적인 이해와 계정과목별 의미, 계산방법을 이해할 수 있다.	800	25분	45	150,000
38	영유아발달	태아기에서 영아기(3세)에 이르기까지의 발달적 특징을 이해하는 데 목표를 둔다. 즉 태아기~영아기까지 일반 및 특수한 요구를 가진 영아들의 신체적, 인지적, 언어적, 사회적, 정서적, 도덕적 발달 등 세부 영역별 발달과정과 발달적 특징을 이해함으로써 발달적 문제를 진단하고 건강한 발달에 도움을 줄 수 있는 역량을 기른다. 인간행동의 발달 단계와 과정에 대한 제반이론을 학습하고, 영아관찰을 통한 경험적 증거를 공부함으로써 영아기의 전반적인 발달특징과 과정에 대한 지식을 함양할 수 있다. 이를 통해 영아발달 단계에서 발생할 수 있는 다양한 문제들을 실제적으로 살펴보고, 이를 이해하고 해결할 수 있는 능력을 배양한다. 주 교육내용은 발달심리학적 이론, 영아기의 영역별 발달적 특성, 영아기에 발생할 수 있는 발달적 문제, 영	800	40분	30	150,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수(회)	수강료 (원)
		아발달 프로그램의 내용 및 현황, 영아지도를 위한 관찰, 영아교육현장에 대한 이해와 적응능력 향상에 관한 내용을 학습한다.				
39	장애인 복지론	장애인복지의 제반 요소들에 대한 포괄적 이해를 통해 전문인으로서의 역량 및 능력 제고에 기본 초점을 둔다. 이를 위해 본 교과목에서는 장애의 개념과 범주, 현황, 장애유형별 특성, 장애인복지의 역사와 변천, 장애관련이론과 모델 등에 대한 이해를 선행한다. 이후 장애인복지와 관련된 정책, 법, 서비스, 행정, 시설 등에 대해 학습하고, 개인적, 집단적, 지역사회적, 국가적 차원에서의 장애인복지 실천방법에 대해 이해한다. 마지막으로 최근 재활에서 자립으로의 장애패러다임의 변화를 살펴보고 그 틀 안에서 각종 장애인복지 핵심 이슈에 대해 분석하여 한국의 장애인복지의 실천적 과제와 전망에 대해 고찰한다. 이를 바탕으로 장애인에 대한 올바른 이해와 다양한 차원의 장애인복지 실천방법 및 실천기술을 습득하여 이후의 장애인복지 분야의 전문가로서 실천능력을 향상시킬 수 있다.	800	40분	30	150,000
40	가족상담 및치료	개인 및 가족의 문제를 해결하고 기능을 향상시키기 위한 전문적 실천기술로 가족상담 및 치료의 주요 모델과 실재를 학습한다. 이를 위해 가족 및 가족의 변화에 대한 이해를 기반으로, 가족상담과 가족치료의 필요성, 기능 및 역할, 사회복지실천과의 관련성에 대해 이해한다. 또한, 가족상담 및 가족치료의 발전과정과 관련된 제반이론, 이를 기초로 진행되는 가족상담 및 치료과정 및 가족치료모델의 실제 등을 학습한다. 가족사정 및 평가, 가족치료 및 종결의 일련의 과정들을 사례분석과 역할연습을 통해 가족상담 및 치료의 과정과 기법을 훈련한다. 나아가 가족상담 및 치료의 실제에서 필요한 기법과 예상되는 문제점 등을 검토하여 가족상담에 필요한 능력을 배양하고, 가족문제를 해결하고 예방하기 위한 방향을 모색, 실험할 수 있는 가족상담 및 치료의 기법을 익히고 활용할 수 있다.	800	40분	30	150,000
41	시장조사론	시장조사론은 시장의 구조와 수급을 파악하기 위한 시장조사, 수요예측 등 자료수집 및 분석에 관련된 기법의 사용과 응용을 다루는 과목이다. 또한 마케팅 의사결	600	40분	30	150,000



번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수(회)	수강료 (원)
		정에 필요한 자료를 수집/분석하는 절차와 방법을 이해하여 이를 응용할 수 있는데 그 목적을 두고 있다. 구체적으로 시장조사 및 분석의 범위와 적용, 과학적 조사방법, 경영에 필요한 마케팅 도구의 실질적 적용, 판매 분석, 시장동향 및 소비자조사, 광고조사 및 효과 측정, 판매할당, 그리고 조사보고서의 작성과 정책수립에의 이용 등을 연구한다. 아울러 사례를 통해 실제로 조사기법을 적용해보도록 한다. 본 과목을 통해 시장조사론의 주요 개념, 기능 및 관리기법의 이해를 통하여 인터넷 마케팅 조사 능력을 배양한다.				
42	투자론	증권 투자에 필요한 기초 이론 및 기법의 습득을 목적으로 한다. 본 과목은 주식 및 채권의 가격평가와 포트폴리오상의 자산배분, 파생금융상품을 이용한 투자전략 및 파생금융상품의 가격결정이론을 학습한다. 주식, 채권 등 금융자산에 대한 투자와 자산의 효율적 관리문제를 이론 및 실증적 측면에서 다루고 이를 위해 위험분산을 위한 포트폴리오이론, 유가증권의 가격을 결정하는 CAPM이론, 포트폴리오관리기법 등을 배운다. 주요 내용은 포트폴리오 이론, 증권의 가치평가, 포트폴리오 성과 측정 등이다. 금융상품의 투자원칙 및 위험 헷지도 학습한다. 이에 따라 본 과목을 통해 증권 등 투자에 관한 이론 및 기법 등을 습득할 수 있다.	800	40분	30	150,000
43	경영전략론	본 과목은 글로벌 전략, 전략적 제휴, Strategic Outsourcing, Interorganizational Network, 핵심역량경영(Core Competence Management), 지식경영, e-비즈니스 등 최신의 전략적 개념에 대한 이해를 도모하고 기업의 실제 사례 분석을 통한 전략이론 및 분석도구의 응용기회를 제공한다. 학습 내용으로는 경영환경에 유연하게 대처할 수 있는 전략적 사고방식의 배양, 기업외부의 환경과 기업내부의 역량을 냉철하게 분석할 수 있는 분석도구 및 기법의 이해, 다양한 기업 차원 및 사업단위 차원의 전략유형 및 전략수립논리 이해, 경영학의 각 기능 분야를 전략적 시각으로 이해하고 통합할 수 있는 이론적 틀의 습득한다. 또한 경영학의 원론과 각론의 전반과 컴퓨터를 이용한 경영정보 분야를 통합하여 기업의 실질적인 실무에 응용할 수 있는 기법과 사례를 집중 학습한다.	600	40분	30	150,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수(회)	수강료 (원)
44	경영혁신	기업의 숨겨진 부를 발견하고 미래시장을 개척하기 위해 전략적인 혁신 노력을 성공적으로 그리고 지속적으로 수행한 초우량 기업의 성공 사례에 관한 이론적 성과물들에 대해 체계적으로 학습한다. 조직의 쇠퇴는 왜 일어나며, 쇠퇴 극복과 조직갱생은 어떻게 하는가, 조직의 가치를 지속적으로 유지하기 위해서는 무엇을 해야 하는가를 배운다. 이를 위한 구체적인 혁신 및 변화관리 스킬을 학습한다. 또한, 기업프로세스를 가장 효율적·효과적으로 설계하는데 필요한 제반 이론 및 방법론을 다루며, 기업 경쟁력 강화를 위한 경영혁신의 개념과 적용 기법 및 방법론을 다룬다. 특히 정보기술을 활용한 경영혁신에 대해 학습한다. 본 과목을 통해 기술혁신에 수반하여 필연적으로 일어나는 경영상의 전반적인 혁신에 대해 이해할 수 있다.	800	40분	30	150,000
45	산업심리학	본 과목은 심리학의 제반원리나 이론을 산업현장 즉 기업, 작업장, 공공기관 등 다양한 형태의 조직과 소비자 영역에 응용하는 학문이다. 생산과 판매를 증대시키고 각 개인의 만족도와 적응도를 촉진시키며 경영자와 근로자와의 관계를 조화시키는 등 산업 활동에서의 여러 문제를 해결할 수 있는 과목이다. 따라서 산업심리학의 응용분야 가운데 산업현장에 직접 관련된 인사심리학, 조직심리학, 안전심리학에 대해 배운다. 구체적으로는 종업원 선발원리부터 직무수행평가, 조직 동기와 태도이론 등을 배운다. 본 과목을 통해 작업동작·피로현상과 같은 개인의 활동뿐 아니라 종업원의 동기부여와 노동의욕, 직장에서의 인간관계 등 사회심리학적면도 고찰할 수 있는 능력을 기를 수 있다.	200	40분	30	150,000
46	경제학개론	경제학개론은 시장경제에서 가격이 결정되고 자원이 배분되며 소득이 분배되는 과정과 원리를 다루며, 가계의 합리적인 소비행위와 기업의 합리적인 생산 활동이 시장에서 어떻게 상호작용하여 효율적인 자원배분을 낳는가, 시장형태와 정부정책이 자원배분을 어떻게 변형시키는가, 자유시장기구의 작동원리와 한계, 정부규제의 효과와 문제점은 무엇인가 등 경제학의 기본이론을 확고하게 이해시켜주는 과목이다. 이에 따라 소비자의 경제활동 원리와 생산자의 생산 활동 원리를 규명하고, 완전경쟁시장, 독점시장, 불완전 경쟁시장 등 여러	800	25분	45	150,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수(회)	수강료 (원)
		시장 형태에 따른 가격결정 원리를 해명해 본다.				
47	인간관계론	사회에서 타인과 함께 살아가기 위한 인간관계의 필요성과 중요성을 학습하고, 인간관계의 이론 및 기술을 습득해 행복하고 성숙한 인간관계의 능력을 향상시키는 것을 목표로 한다. 또한 조별집단 활동을 통해 자신과 타인에 대한 이해도를 높인다. 나아가 인간관계의 개념과 본질을 이해하고, 인간관계를 증진시키는 데 필요한 이론 및 관련 기술을 습득하며, 의사소통과 심리분석이론을 바탕으로 한 개인 및 집단의 인간관계기술을 이해한다. 삶의 여정에 맞추어 어린 시절, 대학생으로서의 자신, 우정, 사랑, 결혼, 직장, 노년, 죽음에 이르기까지의 인간관계에 대해 정리도 해본다. 이를 통해 의사소통 방식과 기법을 습득하고, 인간관계를 맺을 때 갖춰야 할 자세 및 태도를 이해할 수 있으며, 대학생의 인지, 정서, 행동발달 관련 제 이론을 습득해 건전하고 효과적으로 인간관계를 형성할 수 있다.	800	25분	45	150,000
48	인력개발과 활용	경제성장·발달을 목표하는 경제학적인 문제의식에 있다는 것을 토대로, 인력개발은 기존노동력을 보다 유효하게 활용하는 것 외에 부인·노인·실업자 등 아직 이용하지 않고 있는 노동력의 개발을 목표로 한다. 잠재적인 인간능력의 보다 충분한 개발, 활용을 연구하고 교육정책과도 어떤 깊은 관련을 갖는지를 알아보며, 1970년대 이후 경제의 고도성장 이래 교육 과잉상태로 인한 고학력자의 실업문제가 심각해지면서 새로운 관점에서 재검토 된 인력개발의 내용에 대해 연구한다. 이를 토대로 한 나라의 부 또는 자원으로 인력개발의 충분한 개발·활용을 인력개발을 통해 할 수 있는 방안을 세울 수 있다.	800	25분	45	150,000
49	경영통계학	다양한 기업경영 관련 자료의 분석과, 확실한 환경 하에서의 합리적인 의사결정을 위한 기초적인 개념과 기법들을 학습한다. SPSS와 같은 통계 프로그램의 활용과 수요분석, 포트폴리오 분석, 서베이와 여론 조사와 같은 내용들을 학습하며, 나아가 경영상의 다양한 문제에 대한 각종 분석적 기법과 개념들을 함께 다룬다. 또한 경영학 분야에서 널리 이용되는 통계적 방법의 기본개념을 다룬다. 확률분포의 개념과 통계적 추론의 원리를 확인하고, 주어진 자	600	40분	30	150,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수(회)	수강료 (원)
		료를 요약하기 위한 기술통계, 변수간의 관계를 다루는 회귀분석 및 시계열자료에서의 평활과 예측을 다룬다.				
50	소비자 심리학	소비자심리의 이해는 기업이나 비영리조직이 마케팅 의사결정을 내리고 이를 시행하는 데에 있어 필수적이다. 이런 의미에서 기업의 모든 의사결정은 궁극적으로 이 결정에 반응을 내릴 소비자를 염두에 두어야 한다. 본 과목은 소비자가 어떻게 소비의 사결정을 내리며, 경영자로서 이 지식을 활용해 기업이나 조직이 어떻게 효과적 마케팅 의사결정을 내릴 수 있는지를 파악한다. 본 과목은 소비자가 정보를 받아들였을 때에 이 정보를 어떻게 처리하는가를 이해하는 데에 도움이 되는 소비자인지처리과정, 소비자 태도 및 태도변화, 소비자의 구매의사결정과정, 소비자의 구매의사결정에 영향을 미치는 외부적 환경요인에 대해 공부한다. 이를 통해 우리 자신의 소비/구매행동을 더 정확하게 이해하고, 보다 합리적인 구매의사결정을 내릴 수 있다.	600	25분	45	150,000
51	조직행동론	다양한 조직관련 태도와 행동 간의 관계성을 개인, 집단, 조직 수준에서 살펴봄으로써, 각 수준별 조직행동이 조직의 효율성 향상에 어떻게 기여하고 있는지를 이해하고, 학습을 통해 얻은 지식을 실무에 활용할 수 있도록 훈련한다. 조직행동은 조직내의 개인이나 집단의 행동과 태도에 대해 연구하는 분야이다. 특히, 조직행동 연구자들은 개인이나 집단의 행동과 태도가 조직의 효율성 향상과 어떻게 관련되어 있는지에 관심을 갖고 이들의 관계성을 파악하기 위한 다양한 연구들을 수행한다. 이러한 연구결과를 중심으로 다양한 조직행동 이론들을 학습한다. 본 강의를 통해 집단 내에서의 사람의 행동과 태도에 관한 여러 가지 이론을 이해할 수 있고, 그러한 행동과 태도가 조직에 어떤 영향을 미칠 것인가를 파악하여 실무에 적용할 수 있다.	800	25분	45	150,000

[별첨 4]

## 일반과정 편성표(일반과정)

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
1	경제학의 이해	<p>가계와 기업 등 개별 경제주체의 경제활동이 이루어지는 원리와 시장에서의 가격결정 원리, 자원배분의 효율성 등을 이해한다. 이와 함께 국민경제의 작동원리와 실업과 인플레이션, 경기변동 등 거시경제의 주요 현안에 대한 이론적 배경을 이해한다. 구체적으로는</p> <p>(1) 가계의 합리적 소비행위, 기업의 합리적 생산행위로부터 수요곡선과 공급곡선을 도출하여 수요와 공급에 의한 가격의 결정원리를 이해한다.</p> <p>(2) 시장의 유형에 따른 기업의 행동원리를 파악한다.</p> <p>(3) 노동, 자본, 토지 등 생산요소의 가격결정원리와 그 가격의 본질을 분석한다.</p> <p>(4) 자원배분의 효율성 기준을 살펴보고 시장의 실패와 정부의 실패를 이해한다.</p> <p>(5) 기타 미시경제학의 새로운 영역을 살펴본다.</p> <p>(6) 국민소득의 결정원리와 실업, 인플레이션, 경기변동 등 거시경제의 주요문제를 이해한다.</p> <p>(7) 환율과 국제수지 등을 이해한다.</p>	1,000	25분	45	150,000
2	마케팅의 이해	<p>현대사회에서 가장 중요한 기업의 자세는 무엇인가에 대한 본질적 접근을 통해 기업의 성패를 좌우하는 시장에 대한 효율적 활동인 마케팅을 이해하는데 중점을 둔다. 기업의 지속적인 성장을 위한 시장에서의 효과적인 마케팅 활동을 위해 마케팅 개념에 대한 이해와 마케팅 문제의 인지와 파악, 분석 및 평가 능력을 배양시키고 관리적 측면에서의 마케팅 전략과 믹스에 대한 학습을 통해 21세기 경영자로서 자리매김할 수 있도록 한다.</p>	1,000	25분	45	150,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
3	리더십이론	리더십은 인류가 집단을 이루며 살아가기 시작	1,000	25분	45	150,000

번호	과정명	편성내용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
		합과 동시에 대두된 관심사 중 하나다. 특히 21세기 지식정보화사회에서 리더십의 중요성은 다시 거론할 필요도 없이 리더가 갖춰야할 중요한 덕목중 하나이다. 따라서 본 강좌의 목표는 조직을 이끄는 우수한 리더가 되기 위해 필요한 항목을 학습하고, 실천적인 방안을 연구하여 지식정보화 사회에 적합한 리더를 양성하는 것이다.				
4	노인복지론	노인복지는 사회복지 정책과 서비스의 틀 속에서 노화와 노인의 특성을 고려하여 적절한 정책 프로그램 및 서비스를 계획하고 실천하는 행동이다. 본 과목은 노인복지 활동에 필요한 개괄적인 지식을 제공하기 위한 것으로 노화에 따른 개인의 신체적, 심리적 및 사회적 요인의 변화와 노인문제를 이해하고 이에 근거한 노인복지 정책 프로그램과 실천기술을 개괄적으로 연구한다.	1,000	25분	45	150,000
5	건강가정론	건강가정기본법의 등장배경과 법이념, 법의 체계와 내용, 법에 명시된 건강가정정책과 전달체계, 전담인력 등을 소개하고 그에 대한 이해를 돕는 이론과 실제적인 내용들을 제시한다.	1,000	25분	45	150,000
6	여성복지론	여성문제와 여성복지에 대한 이해를 높일 수 있는 이론적 배경 및 실천방법을 학습하여 여성복지 분야에서 활동할 사회복지사로서의 능력을 배양한다.	1,000	25분	45	150,000
7	임상심리학	개인과 집단의 정서적·행동적 문제를 진단하고 치료하는데 필요한 여러 심리학적 접근을 학습하여 심리적 이상 치료에 필요한 기초적인 능력을 기른다.	1,000	25분	45	150,000
8	이상심리학	심리적 장애에 대한 심리학적 관점을 이해하고, 신경증, 정신병, 성격장애 등 심리적 장애의 분류와 각각의 특징을 임상사례와 연관시켜 학습한다.	1,000	25분	45	150,000
9	상담심리	상담에 대한 체계적인 지식과 실재를 탐구하여 인간의 심리적 문제해결에 관한 지식을 습득하고 나아가 인간의 성장에 필요한 조건들을 학습하여 이해한다.	1,000	25분	45	150,000
10	청소년문제와 보호	급변하는 사회 환경과 청소년기의 확대에 따른 각종 청소년 문제의 유형과 원인을 파악, 분석하여 바람직한 청소년육성과 적절한 보호활동 방안을 탐색한다. 이를 바탕으로 청소년문제와 보호관련 이론적 배경 및 청소년문제와 보호를 위한 영역별 다양한 청소년문제행동의 원인과 실상을 정확히 파악하여 바람직한 청소년육성	1,000	40분	30	150,000

번호	과정명	편성내용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
		과 적절한 보호활동을 위한 대안프로그램 등 대책과 예방에 대한 실재를 학습한다.				
11	청소년정책론	이론적으로 배운 내용들이 국가 차원에서 어떻게 청소년들에게 실천되고, 무엇이 개선되어야 하는가에 대한 것을 고찰한다. 또한, 실제로 청소년정책과 관련된 다양한 사례를 살펴봄으로써 국가의 정부, 민간기업, 시민단체, 지역사회 등의 연계와 협력의 필요성을 이해하고, 청소년정책의 입안 배경에서부터 정책 결정과정의 핵심 논쟁점 등 청소년정책의 과제를 탐구한다. 이를 바탕으로 청소년정책의 전반적인 이해와 청소년정책의 본질을 거시적·미시적으로 파악할 수 있는 사고와 능력을 갖출 수 있다.	1,000	40분	30	150,000
12	가족상담및치료	개인 및 가족의 문제를 해결하고 기능을 향상시키기 위한 전문적 실천기술로 가족상담 및 치료의 주요 모델과 실재를 학습한다. 이를 위해 가족 및 가족의 변화에 대한 이해를 기반으로, 가족상담과 가족치료의 필요성, 기능 및 역할, 사회복지실천과의 관련성에 대해 이해한다. 또한, 가족상담 및 가족치료의 발전과정과 관련된 제반이론, 이를 기초로 진행되는 가족상담 및 치료과정 및 가족치료모델의 실제 등을 학습한다. 가족사정 및 평가, 가족치료 및 종결의 일련의 과정들을 사례분석과 역할연습을 통해 가족상담 및 치료의 과정과 기법을 훈련한다. 나아가 가족상담 및 치료의 실제에서 필요한 기법과 예상되는 문제점 등을 검토하여 가족상담에 필요한 능력을 배양하고, 가족문제를 해결하고 예방하기 위한 방향을 모색, 실험할 수 있는 가족상담 및 치료의 기법을 익히고 활용할 수 있다.	1,000	40분	30	150,000
13	교육사회학	교육사회학 이론들의 기본 가정과 문제의식을 다양한 관점에서 살펴보고, 교육체제와 교육과정에서 발생하는 사회적인 현상과 관계를 탐구한다. 또한 그러한 이론들이 우리의 교육현실을 이해하고 설명하는데 어떤 가능성과 한계를 가지는가를 비판적으로 규명한다.	1,000	40분	30	150,000
14	국제교류활동	국제교류 대상 국가에 따른 청소년활동의 차이와 그에 따라 필요한 국가 간 문화적 차이를 이해하며, 청소년의 국제적인 능력을 배양하고	1,000	40분	30	150,000



번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
		글로벌 리더로서의 역량 강화를 위한 국제교류 활동 프로그램의 실재를 학습함으로써 문화적 감수성과 청소년의 글로벌 역량개발을 위해 필요한 실제적인 지식습득과 청소년 국제교류활동 프로그램을 개발할 수 있다.				
15	발달심리	수정에서 사망에 이르는 인간의 전생애 (life-span)에 걸쳐서 일어나는 인간의 심리적 기제와 특성과 기능에서의 보편적인 변화양상을 개관하고, 또한 발달과정에서의 개인차의 원인과 내용을 논의한다. 전생애적 발달의 개념과 설명이론, 발달 연구방법 및 최근 발달의 유전학적 기초에 관한 연구동향을 살펴본다. 구체적으로 인간발달의 본질/발달심리에서의 연구방법론/태내발달/아동기의 발달적 특징과 과제/청년기의 발달적 특징과 과제/성인기의 발달적 특징과 과제/노년기 등에 대해 학습한다. 본 교과목을 통해 수강생들은 인간의 발달 과정에 대한 종합적인 이해를 높일 수 있고, 이를 통해 자신의 과거와 현재에 대한 통찰력과 더 나은 미래를 도모할 수 있을 것으로 기대한다.	1,000	40분	30	150,000
16	상담이론과실 제	상담에 대한 여러 가지 이론과 접근 기술 및 방법을 학습하고 이들 이론의 방법에 기초하여 실제 상담에서 제시되는 사례를 학습하고 분석하는 능력을 기른다. 특히 상담이론들이 실제로 적용되는 사례들에 대한 분석을 통해 심리학적 이론들의 응용가능성을 학습한다. 본 강의를 통해 상담의 기초/ 상담기법과 윤리/ 정신분석학적 상담기법/ 행동주의 상담기법/ 인본주의 상담기법/ 다문화 상담기법/ 집단상담 기법 등을 학습한다. 상담의 이론적인 내용과 더불어 실제 상담사례에 대한 분석과 실습에 관찰 및 참여한다. 본 강의를 통해 상담의 개념적인 이해를 넘어서 실제 상담 기법을 현장에 적용하는 실습과정을 통해, 상담가로서의 역할과 능력을 경험하여 학습한다.	1,000	40분	30	150,000
17	생활지도와상 담	본 강좌에서는 생활지도와 상담의 이론 및 실재를 다룬다. 생활지도의 기초영역에 대한 지식과 생활지도를 위해서 교육자가 갖추어야 하	1,000	40분	30	150,000



번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
		는 자질을 이해할 수 있도록 한다. 생활지도의 기초/생활지도의 발달과 주요내용/학생이해활동/정보활동/상담활동/정치활동과 추후지도활동/생활지도 프로그램의 계획, 조직 및 운영/진로교육과 진로상담/영역별 상담활동1-학교폭력/영역별 상담활동2-학업문제/영역별 상담활동3-인터넷 중독/학부모상담/멘토링 등을 학습한다. 본 과목을 통해 실제 생활지도시 필요한 내용을 영역별로 이해하며, 더 전문적이고 적극적인 자세로 임할 수 있는 방법을 습득한다.				
18	성장기자녀의 이해와 부모역할	아동·청소년기의 자녀에 대한 신체적 변화와 심리적 변화에 대한 이해를 바탕으로 부모교육 프로그램의 이론과 실제를 학습하여 부모와 자녀의 조화로운 삶과 바람직한 부모교육의 방법을 모색하고, 부모·자녀간 갈등상황 속에서 부모의 역할에 대한 탐색과 자녀에 대한 학습, 진로, 또래관계에 대한 코칭법을 습득한다.	1,000	40분	30	150,000
19	성행동의 심리학	다양한 유형으로 드러나는 성적 욕구와 행동을 심리학적 측면에서 조명함으로써 성행동 속 내면의 심리적 상황과 특징을 이해하고 이상 성행동의 종류와 원인 및 그 치유 방법 등을 학습한다. 또한 청소년기의 성행동/성행동의 반응과 청소년의 성문화, 이성교제, 인공유산, 피임과 출산, 성윤리 등의 학습을 통해 올바른 성행동에 대해 지도할 수 있는 역량을 학습한다.	1,000	40분	30	150,000
20	심리측정및평가	심리측정 및 평가에 대한 올바른 이해와 사용 방법을 학습하고, 심리검사 도구의 종류 및 검사도구의 기본 배경이론과 측정원리에 대해 알아본다. 또 심리측정 방법과 더불어 평가에 대한 기술적 방법을 습득함으로써 내담자의 심리적 상태를 객관적으로 알아볼 수 있는 상담자로서의 역량을 키운다.	1,000	40분	30	150,000
21	이상심리학	이상심리의 개념 및 정신장애의 분류, 그러한 장애를 가진 사람들이 보이는 증상, 이상행동이 발생하는 이유 등에 대한 이론과 연구결과들을 살펴보도록 한다. 이에 본 교과목에서는 다양한 정신이상의 증상과 원인을 소개하고, 그들을 이해하는 심리학적 이론들을 논의한다. 구체적으로 이상심리학의 소개/이상심리학의	1,000	40분	30	150,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
		이론적 배경/이상행동의 분류와 평가/불안장애/기분장애/정신신체장애/정신분열증/해리장애/성격장애/발달장애등에 관한 내용을 습득한다. 이를 통해 정신이상과 장애에 대한 올바른 지식과 태도를 습득하고, 증상뿐만이 아니라 그 원인에 대한 보다 근본적인 이해를 통해 심리적인 어려움을 겪고 있는 사람들에게 대한 이해와 관심을 가질 수 있도록 한다.				
22	직업·진로설계	직업, 진로선택의 올바른 방향에 대한 지도와 직업, 진로선택과정 등 등 직업, 진로설계 지도에 필요한 실제적 기술을 학습한다. 직업, 진로상담기초, 직업, 진로상담의 이론적 접근, 직업의 의미, 진로정보의 활용, 진로검사, 의사결정모델 등 이론적 학습과 더불어 진로상담과정, 진로집단프로그램, 특수아 진로상담, 원격진로상담 등 직업, 진로설계 지도에 필요한 실제적 기술 등을 학습한다.	1,000	40분	30	150,000
23	집단상담	집단상담의 체계적인 이론을 학습하고 그에 따른 집단 구성원의 참여를 통해 집단 상담의 실재를 학습한다. 집단상담의 이론적 배경과 신뢰감형성, 자기각성, 경청, 감정의 확인과 보고, 장점 찾기, 가치관 명료화, 자기노출, 사물과의 대화, 집단 간의 심리적 거리제기, 피드백 주고받기, 유사점과 차이점 찾기 등 집단상담 촉진에 필요한 기술들을 학습한다. 실제 집단을 경험해 봄으로써 집단상담 전문가의 역할을 수행해 나갈 수 있도록 한다.	1,000	40분	30	150,000
24	청소년교육경영	청소년교육경영의 기본원리를 이해하고, 청소년교육기관 경영의 목표 및 방법, 내용에 관한 이론을 습득하며, 청소년 교육경영자로서 필요한 전문적 지식과 리더십 및 기획이론, 조직이론, 의사소통론, 인사운영, 관리재정운영 관리, 사무관리, 시설 / 설비관리, 홍보관리, 평가관리 및 청소년 교육기관을 운영하는데 필요한 실제적인 마케팅 기법과 기관운영 기법을 학습하여 교육경영전문가로서의 역할을 수행할 수 있도록 한다.	1,000	40분	30	150,000
25	청소년교육사	교육의 사회학적 기초와 교육과 사회변동과의 기초적인 관련성을 탐구하며 지역사회 발전을 위한 청소년 교육의 역할에 대해 이해한다. 청	1,000	40분	30	150,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
		소년교육의 의미, 청소년기의 이해, 청소년문제의 사회학적 접근, 청소년문제와 학교교육, 청소년의 집단 따돌림 분석, 청소년의 일탈/비행 및 자살문제분석, 청소년문제의 새로운 이해, 포스트모던과 교육, 그리고 청소년의 파격문화와 새로운 가능성, 청소년 인력자원개발, 미래를 위한 치유로서의 청소년교육 등 청소년교육에 관련된 총체적 이론과 실재를 습득한다.				
26	청소년대화기 법	대화기법을 통해 청소년에 대한 정보를 습득하고 올바른 대화 방법을 지도한다. 이를 위해 본 교과목에서는 대인관계의 정의, 다양한 자기개념과 대인관계, 기능적/역기능적 대인관계의 유형, 대인관계동기, 대인관계에서의 지각과 인지, 대인관계에서 경험하게 되는 정서 및 대인관계행동, 그리고 가족 내에서의 대인관계이해, 대인관계에서 효과적인 대화 방법 등을 학습한다. 이를 바탕으로 청소년 대화기법의 특수성과 상담기법으로의 활용을 습득하여 실제 적용할 수 있는 청소년전문가로서의 역량을 개발한다.	1,000	40분	30	150,000
27	청소년레크리 에이션지도 I	레크레이션의 개념에 대해 이해하고 청소년의 놀이문화로서의 레크레이션 활용방안, 놀이를 통한 인간관계훈련과 리더십, 게임의 종류와 프로그램별 응용법, 소집단활동, 레크레이션 댄스, 공동체놀이, 지도자의 자질과 역할 등 청소년활동 지도현장에 필요한 레크레이션 진행기법 등을 학습하고 실제 경험해 보면서 청소년활동에서 적용할 수 있는 실질적인 레크레이션 지도기법을 습득한다.	1,000	40분	30	150,000
28	청소년레크리 에이션지도 II	청소년활동지도 현장에서 청소년과 소통을 하기 위한 기술인 공동체활동, 놀이, 게임 등을 배우고 시연해 봄으로써 청소년지도사로서의 역량을 개발한다. 또한 집단 레크레이션, 개인 레크레이션, 실내활동 레크레이션, 야외활동 레크레이션과 레크레이션 관계형성, 레크레이션 준비 및 시행, 레크레이션 평가 등 실질적인 레크리에이션지도와 다양한 현장학습 및 실습을 통해 바람직한 청소년지도자로서 자질을 함양한다.	1,000	40분	30	150,000
29	청소년사이버	사회변화에 따른 사이버문화의 형성 배경을 이	1,000	40분	30	150,000

번호	과정명	편성내용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
	문화탐구	해하고 청소년 사이버문화의 특징을 살펴본다. 청소년문화의 영역 중 가장 큰 비중을 차지하고 있는 청소년 사이버문화에 대한 올바른 이해와 청소년 사이버문화의 긍정적 측면과 부정적 측면 등 청소년 사이버문화가 청소년에게 미치는 영향 등을 학습하여 사이버문화를 통한 효과적인 청소년활동 지도방안을 탐구한다.				
30	청소년사회교육방법론	청소년을 대상으로 한 사회교육방법론에 대하여 이해하고 사회교육방법을 청소년지도현장에 실제 응용하기 위한 방법론을 탐구한다. 이를 위해 본 교과목에서는 사회교육에 대한 이념적 이해 및 방법론적 지식과 기술, 그리고 사회교육자로서의 태도와 사명감 등 사회교육방법의 이론적 기초와 구체적인 사회교육방법 및 사회교육 실천과 관련된 내용을 학습한다. 이를 바탕으로 청소년지도현장에 실제 응용하기 위한 방법론을 제시할 수 있다.	1,000	40분	30	150,000
31	청소년이해론	인간학적이거나 생애학적으로 볼 때 일정한 인간의 성장과정 중 한 기간을 보내는 '청소년'에 대한 사회적 의미와 역사적, 철학적, 심리적 논의, 그리고 청소년의 시대적 의미와 청소년학에 대한 전반적인 고찰을 통해 청소년에 대한 기초적 이해를 돕는다. 또한 청소년육성, 청소년보호, 청소년복지, 청소년활동, 청소년문화, 청소년정책과 청소년기의 가족관계, 친구관계, 이성관계, 학교생활, 진로선택 등 청소년이해를 위한 총체적인 내용을 개괄적으로 학습한다.	1,000	40분	30	150,000
32	청소년자원봉사지도론	청소년기의 자아정체감 및 공동체의식의 형성에 많은 영향을 미치는 청소년자원봉사활동을 이해하고 그 실제적 지도방법을 습득하기 위하여 청소년자원봉사활동의 이해, 청소년자원봉사활동의 지속요인, 청소년자원봉사활동 지도론, 청소년자원봉사활동 활성화를 위한 지도지침 등을 교육함으로써 청소년기의 자아정체감 및 공동체의식의 형성에 많은 영향을 미치는 청소년 자원봉사활동을 이해하고, 그 실제적 지도방법을 습득할 수 있다.	1,000	40분	30	150,000
33	청소년환경	청소년을 둘러싼 환경이 청소년의 발달에 어떠한 영향을 주는지를 이해하고, 청소년지도자들이 청소년교육 현장에서 다양한 지도활동을 전	1,000	40분	30	150,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
		개하는데 필요한 청소년기 발달과 관련된 청소년환경의 특징과 중요성, 청소년발달에 미치는 유해성과 유익성에 대한 탐색 등을 통하여 청소년의 발달체계를 구성하는 환경의 특성을 이해한다. 청소년문제의 개선이나 청소년들의 발달에 유익한 환경을 조성하는 데 기여할 수 있는 전문지식과 기능을 습득할 수 있다.				
34	그리스어기초	신약성서의 원전을 읽기 위하여 신약성서 그리스어의 기초 문법을 배운다.	1,000	25분	45	150,000
35	히브리어 기초	히브리어로 성경을 읽을 수 있도록 기본적인 히브리어 문법 및 히브리어 성서에 자주 사용되는 기본단어를 습득하고 사전 사용법을 익히며, 간단한 문장 읽기를 연습하여 구약 성경을 히브리어로 읽고 해석하는 능력을 기른다.	1,000	25분	45	150,000
36	이스라엘의 역사	기독교의 배경이 되는 이스라엘 역사를 연구함으로써 구약성서의 이해도를 높이고 역사 속에 섭리하는 하나님의 의지를 파악한다.	1,000	25분	45	150,000
37	구약목시문학	목시문학의 특징에 대하여 살펴보고 구약 목시문학의 태동과정과 내용, 그리고 예언문학과 구약외경과의 관계에 대하여 고찰한다.	1,000	25분	45	150,000
38	예언서이해	각 예언자들이 활동했던 시대적 상황을 이해함으로써, 그들이 선포한 하느님의 말씀을 올바르게 이해한다.	1,000	25분	45	150,000
39	신론	하나님은 누구인가를 탐구하는 과목으로 하나님의 명칭, 역할, 속성, 삼위일체, 역사의 주관자, 창조, 섭리 등에 대해 공부한다.	1,000	30분	45	150,000
40	초대교회사	기독교의 여명기부터 초대 기독교 공동체, 그리고 어거스틴의 신학에 이르기까지 약 600년 동안의 기독교회의 역사를 다룬다.	1,000	30분	45	150,000
41	근대교회의 역사	근대교회와 신앙 사상가들의 생애 및 사상을 역사적 맥락 그리고 시대적 배경 위에서 살펴보며 현 시대를 위해 분석하고 재해석한다.	1,000	30분	45	150,000
42	오경해석	성경 전체의 기초가 되는 오경의 언어와 역사적 배경을 고고학과 연결하여 연구하고 오경의 문서설을 숙지하고 오경을 분석, 해석함으로써 신약과 연결되는 신학적인 메시지를 발견한다.	1,000	30분	45	150,000
43	창세기주석과 신학	창세기의 풍부한 내용과 신학을 통해 현대신학의 모티브를 발견하고 그리스도의	1,000	30분	45	150,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
		구속사의 동기를 찾아본다.				
44	복음서이해	본 과목은 사 복음서의 형성사, 특징, 신학 등을 포괄적으로 다루어 종합적인 안목으로 복음서를 이해하게 함을 그 목적으로 한다.	1,000	30분	45	150,000
45	청소년활동실 습	‘청소년지도실습론’은 장차 실천의 현장이 될 수 있는 청소년관련 기관, 시설, 단체 등에서 실제로 일정기간 동안 청소년을 대상으로 실천적으로 실습하는 과정으로 실무현장에 나가 청소년 프로그램을 기획?지도?평가하는 과정에 참여하고, 청소년기관 담당자의 지도와 실습교수의 지도를 받아 실질적인 업무를 경험한다. 이를 바탕으로 대학에서 익힌 이론이 현장에서 실제로 어떻게 적용, 실천되고 있는지를 깊이 있게 탐색하고, 현장 능력을 키운다.	1,000	40분	30	150,000
46	페미니즘개론	여성의 문제와 본질을 살펴보고 가족, 집단, 사회에서의 지위와 문제점을 분석하는 한편 여성해방의 역사와 현대 여성운동의 현황을 개관함으로써 바람직한 여성운동 미래상을 모색한다. 구체적으로 여성학이란 무엇인가, 페미니즘의 다양한 모색, 역사 속 여성의 삶, 여성성과 젠더 정체성, 소비자본주의사회와 여성의 몸, 섹슈얼리티와 성문화, 가족, 허물기와 다시 쌓기, 여성노동의 현실과 대안, 여성과 법, 국가와 여성정책, 한국 여성운동의 어제와 오늘, 세계의 여성운동 등 페미니즘에 대한 개괄적인 이해를 돕는다. 이를 바탕으로 가족, 노동, 성, 문화 등 폭넓은 분야에서 여성의 현실에 대한 본질적인 문제를 이해할 수 있다.	1,000	40분	30	150,000
47	평생교육론	언제 어디서나 누구든지 원하면 배울 수 있는 평생학습사회 도래에 따라 평생교육론의 필요성과 당위성에 대한 총체적인 이해를 돕기 위한 평생교육사의 기본 과목이다. 따라서 본 교과목의 목적은 평생교육에 대한 기본적인 핵심개념을 이해하고 평생학습사회의 이념을 실현해 나가는 과정에서의 평생교육의 영역과 대상 등 이론과 실천에 대한 지식을 함양한다. 이를 위해 평생교육의 개념과 이념, 평생교육의 역사성, 평생교육법과 평생교육제도, 평생교육의 영역, 대상, 유형, 평생교육의 현황, 평생교육사의 역할과 책임, 평생교육 정책 동향, 평생교육	1,000	40분	30	150,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
		의 과제 및 방향 등에 대해 포괄적으로 학습하고 이해함으로써 평생교육에 대한 총체적인 지식과 태도 및 능력을 배양할 수 있다.				
48	학습이론	학습이론에 대한 이해를 기초로 다양한 학습자의 특성, 학습내용, 학습환경, 조직환경의 특성을 만족시키는 교수이론을 학습하고 적용할 수 있는 능력을 계발하는 데 그 목적이 있다. 구체적으로 교수·학습에 관한 기본개념, 이론, 교수학습의 과정, 교수학습모형으로서 일반모형, 학습모형, 수업형태 모형, 교수학습의 평가 등 교수학습에 관한 이론을 이해하고 이를 청소년 지도 현장에 적용할 수 있는 능력을 함양할 수 있다.	1,000	40분	30	150,000
49	현대인의 정신건강	현대인의 정신건강을 위하여 신생아기를 시작으로 영유아기를 지나 노년기에 이르기까지 인간이 갖는 건강의 의미와 갖추어야 될 지식과 태도, 그리고 건강을 지키기 위한 기술 등 정신건강을 유지·관리하기 위한 심리·사회적 개입의 당위성을 찾고 필요한 제반 프로그램 등 다각적인 방법을 모색한다. 이를 위해 정신건강의 기초, 성격과 정신건강, 발달과 정신건강, 가정과 정신건강, 현대사회와 정신건강, 현대인의 적응과 스트레스, 이상행동과 치료, 사랑과 정신건강, 죽음과 정신건강 등 현대인의 건강하기 위하여 갖추어야 될 지식과 태도, 그리고 건강을 지키기 위한 기술 등을 학습한다.	1,000	40분	30	150,000
50	기독교교육개론	기독교 교육의 기초이론을 바탕으로 기독교 교육 전반에 걸친 개론을 고찰하고 교육 내용을 분석하여 기독교 교육과정의 연구를 시작할 기초를 마련한다.	1,000	30분	45	150,000
51	기독교윤리학개론	기독교 윤리의 주제, 목적, 표준 및 원리가 제시된 성경을 토대로 연구하면서 교회와 사회에서 제기되는 여러 윤리적 문제들에 대한 성경해석학적 답변을 모색한다.	1,000	30분	45	150,000
52	놀이지도	역사를 통해 변천해 온 놀이에 대한 관점과 놀이의 정의 및 이론을 고찰하고, 아동발달에 따라서 변화하는 놀이의 종류와 놀이 양상을 알아본다. 또한 영역별 놀이 환경을 구성해보고 유아교육현장에서 나타나는 놀이 지도 방법을 학습하여 유아의 놀이 지도를 위한 교사의 역할과 자질을 갖추도록 한다. 이를 위해 아동놀	800	25분	45	150,000



번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
		이의 연령별 발달과정과 관련 요인을 검토함으로써, 아동의 일상생활에서 큰 비중을 차지하는 놀이가 아동의 사고방식과 행동양식을 형성하는 주요 기제임을 인식한다. 주요 놀이이론 및 놀이유형별 발달과정을 살펴보고 놀이와 아동의 신체발달, 정서발달, 언어발달, 사회성 발달 및 인지발달의 관계를 학습한다. 놀이에서의 성차와 놀이의 치료적 기능 및 놀이의 문화적 기능을 살펴본다. 놀이를 통하여 신체기능과 사회성이 어떻게 발달되는가를 이해하고 아동놀이 지도의 실재를 습득함으로써 놀이관찰 및 놀이 지도실습을 수행할 수 있다.				
53	기독교교육개론	기독교 교육의 기초이론을 바탕으로 기독교 교육 전반에 걸친 개론을 고찰하고 교육 내용을 분석하여 기독교 교육과정의 연구를 시작할 기초를 마련한다.	1,000	30분	45	150,000
54	기독교윤리학개론	기독교 윤리의 주제, 목적, 표준 및 원리가 제시된 성경을 토대로 연구하면서 교회와 사회에서 제기되는 여러 윤리적 문제들에 대한 성경해석학적 답변을 모색한다.	1,000	30분	45	150,000
55	노사관계론	경영활동에 있어서 노동자의 역할과 그들에 대한 처우 문제를 역사적으로 고찰하고, 노동운동의 개요와 노사협조를 위한 방안을 연구한다. 아울러 노사관계에 관해 사회 및 국가수준에 초점을 맞춰 논의한 후, 사업장 수준에서의 현안으로 분석 범위를 좁힌다. 주로 산업화, 노동운동, 노동시장 분석, 노동조합 조직, 단체교섭, 노사분쟁 조정, 근로자 경영 참여 및 노사협의제에 관한 연구를 중심으로 살펴본다. 본 과목은 산업관계론의 기본과제, 노동운동의 관계전망, 단체교섭의 절차와 과정, 노사협조의 기본방식 및 우리나라 기업, 노동운동의 전망 등을 학습하며, 노사관계의 안정과 협조를 이루기 위해 이에 영향을 미치는 제 요인과 노사관계에 중요한 당사자인 노동조합 및 노사관계의 제 제도와 노사분규의 내용에 대해 포괄적으로 이해할 수 있도록 한다.	800	25분	45	150,000
56	사회심리학	인간에 대해 사회적 환경 및 요인의 시각으로 접근하여, 사회적 영향과 인간과의 관계를 살펴봄으로써 보다 인간의 행동? 감정? 사고를	800	40분	30	150,000



번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
		<p>심층적으로 이해한다. 이를 위해 본 교과목에서는 사회심리학의 정의, 목적 및 필요성, 연구방법 등에 대한 개괄적 소개를 한 후, 사회생활과 자아, 집단 속의 개인, 사람들 간 교류와 사랑, 공격성, 사회적 갈등과 친사회적 행위 등 인간의 행동? 감정? 사고들을 사례별로 정리한다. 사회 환경과 접목하여 사회 심리적 이론 틀로 분석한다. 이를 기반으로 한국인의 사회심리를 정리해 보고, 사회복지실천과의 접목 및 바람직한 관계를 설정한다. 이를 바탕으로 클라이언트를 사회심리학적으로 접근하여 보다 다각도로 깊이 있게 이해할 수 있고, 이에 적절하고 개별화된 사회복지실천 및 서비스를 제공할 수 있다.</p>				
57	상담심리학	<p>상담에 대한 체계적인 심리학적 지식과 실재를 탐구하여 자신과 타인의 심리적 문제해결에 관한 상호작용의 원리와 기술을 습득하고, 나아가 인간의 성장에 필요한 조건들을 학습하여 이해한다. 본 강의를 통해 과목개요/정신분석 상담/분석심리치료/아들러 학파의 심리치료/행동주의적 상담 및 인지치료/인간중심 상담/합리적 정서치료/게슈탈트 치료/단기상담/집단상담/가족상담/대상관계상담/상담자의 윤리와 상담유형 등을 학습한다. 이 과목을 통하여 상담심리학의 영역을 이해하는 것뿐만이 아니라, 상담자로서의 이론과 자질을 학습하며 타인과 자신의 삶의 질을 향상시키기 위해 심리적 상호작용의 통찰력을 함양할 것을 기대한다.</p>	800	40분	30	150,000
58	성격심리학	<p>성격은 한 개인이 가지고 있는 역동적이고 조직화된 특성으로 정의될 수 있다. 성격은 다양한 맥락에서 동기, 행동, 인지 등에 영향을 준다고 알려져 있다. 이러한 인간의 성격을 이해하는 다양한 이론적 틀을 포괄적으로 다룬다. 이를 위해 본 교과목에서는 프로이트의 정신분석/아들러의 개인심리학/융의 분석심리학, 호나이의</p>	800	40분	30	150,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
		<p>신경증적 성격이론/설리반의 대인관계이론, 머레이의 욕구 및 동기이론/프롬의 성격유형, 에릭슨의 심리사회적 발달/울포트 특질이론, 캐텔 특질이론, 생물학적 유형론과 성격의 5요인 모델/매슬로우의 자아실현접근, 로저스의 인간중심접근/실존주의적 접근/스키너의 조작적 조건형성, 반두라의 사회적 인지이론/켈리의 개인구성 개념이론, 엘리스와 벡의 인지적 성격이론 등을 학습한다. 성격을 이해하는 이론적 틀을 공부함으로써 자신을 물론 주변에 타인들을 이해하는 것을 목적으로 한다. 결과적으로 인간의 행동에 대한 이해의 폭이 넓어질 것을 기대한다.</p>				
59	인지심리학	<p>외부자극의 인식, 이해, 기억, 표상, 언어적 사고 등 인간의 인지적 과정에 대한 심리학적 이론들과 연구들을 이해하는 것을 목적으로 한다. 인간의 인지적 구조, 기제와 과정을 설명하는 다양한 이론들을 비교 분석하여, 사고, 기억, 학습, 언어, 문제해결 과정에 대한 종합적인 개관할 것이다. 구체적으로 인지심리학의 서론/뇌와 인지/형태제인/주의와 인지/기억/지식표상/특수기억과 일상적 기억/언어/개념, 범주, 추리, 의사결정/문제해결/지능과 창의성/정서와 인지/인지심리학의 응용 등을 포함한다. 여러 인지심리이론과 실제 활용법을 사례중심으로 연구하여 다각적으로 인지심리학 이론을 습득함과 더불어 적용 중심적 인지과학과 인지심리학의 본질을 이해하도록 한다.</p>	800	40분	30	150,000
60	학습심리학	<p>학습 효과를 설명하는 다양한 관점들과 이론들을 통합적으로 개관하여, 학습이 일어나는 심리적 과정에 대한 전반적인 이해를 목적으로 한다. 인간뿐만이 아니라 동물의 학습과정에 관여하는 요인들과 기제들을 통해 밝혀진 다양한 학습심리기제들을 자극반응이론과 인지이론을 통해 살펴본다. 본 강의를 통해 학습의 정의/ 학습연구의 패러다임/ 고전적 조건화/ 조작적 조건화/ 인지 학습이론/ 기억/ 학습동기 / 지능 등의 주제를</p>	800	40분	30	150,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
		학습한다. 심리적 과정에 대해서 통합적으로 이해하게 되고, 동시에 인간이 환경의 영향을 받는 본질적인 원리에 대한 통찰력과 응용력을 기르는 것을 기대한다.				
61	대인관계의 심리학	인간관계의 형성, 발달, 소멸의 과정에서 기본적인 심리학적 원리를 개관하고, 인간관계의 본질과 왜곡, 개선 방안, 원만한 인간관계 유지를 위한 전략 등을 논의한다. 인간관계의 의미/발달단계에 따른 인간관계의 변화/대인동기와 지각/호감과 매력/부적응적 인간관계/대인갈등과 대처방식/친밀한 관계의 형성/직업에서의 인간관계/인간관계 향상전략/설득과 협상/인간관계의 개선 방안 등을 학습한다. 본 교과목을 통해 인간관계에 대한 기본적인 심리학적 원리를 습득하여, 타인에 대한 이해의 폭을 확장하고, 이를 통해 현실에서 대인관계의 질을 높이는 통찰력을 함양하는 것을 기대한다.	800	40분	30	150,000
62	사이버심리학	현대사회에서 중요하고 실질적인 사회적 공간으로 인정받고 있는 사이버 공간을 이해하고, 특히 인간이 사이버공간을 통해 경험하고 행동하는 심리학적 원리를 개관하고 이해하는 것을 목적으로 한다. 인간의 사고와 행동이 현실상황과 사이버 공간에서 보이는 유사성과 차이점에 대한 심리학적 연구들을 개관할 것이다. 본 강의를 통해 사이버 심리학/사이버공간에 대한 이해/사이버 공간과 정체성/ 하이퍼 텍스트와 하이퍼 마인드/ 사이버 중독/ 사이버 공간에서 인간의 활동 등을 학습한다. 본 강의를 통해 사이버 공간에서의 인간의 행동과 사고를 심리학적 지식을 응용하여 이해함으로써, 사이버 공간에 대한 올바른 적응과 활용능력의 함양을 기대한다.	800	40분	30	150,000
63	인간행동의 심리학적이해	인간행동을 통제하는 심리적 과정에 대한 다양한 심리학적 이론과 연구결과들을 전반적으로 개관하는 소개한다. 심리학 전반에서 다양한 관점에 대한 기본적인 개관을 제공한다. 구체적으로 생리심리학/ 발달심리학/	800	40분	30	150,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
		지각 및 인지심리학/ 사회심리학/ 임상심리학/ 성격심리학/ 소비자 심리학/ 집단역학 등 다양한 심리학 영역에 대해 전반적으로 학습한다. 이를 바탕으로 인간행동에서 심리학의 중요성을 인식하고, 동시에 인간행동 이해의 포괄적인 틀을 획득할 수 있다.				
64	멀티미디어개 론	멀티미디어의 기본을 이루는 오디오, 그래픽, 텍스트 데이터 처리에 관한 기본 개념을 익히고 관련된 응용 소프트웨어를 학습한다. 각 미디어의 기본 특성을 배우며, 이들 미디어들을 통합하는 데 필요한 기법을 배양한다. 이를 위해 본 교과목은 미디어의 의미, 멀티미디어, 멀티미디어 응용, 시청각 정보 전달의 메커니즘, 미디어 파일, 저장 매체, 멀티미디어 제작, 인터넷과 멀티미디어, 가상현실 등으로 구성된다.	800	40분	30	150,000
65	전산개론	CPU, 메모리, 보조기억장치, I/O 장치 등 컴퓨터 하드웨어의 개략적인 구조와 용어, 프로그래밍 언어, OS, 시스템 설계 등 컴퓨터 소프트웨어의 개략적인 개념 및 용어를 습득하여 응용 소프트웨어, MIS, AI, Virtual reality, 컴퓨터 역사 등을 전반적으로 이해하기 위해 본 교과목은 컴퓨터와 정보통신, 컴퓨터 하드웨어, 중앙처리장치, 자료와 프로그램의 표현, 입출력장치, 저장장치, 소프트웨어 등으로 구성한다.	800	40분	30	150,000

[별첨 5]

## 일반교육과정(문화센터) 편성표

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
1	가족치료 모델로 본 우리가족 의사소통 이해하기	1. 다섯 가지 대화의 원리 이해하기 2. 회유형과 비난형의 의사소통 유형 3. 초이성형과 산만형의 의사소통 유형 4. 의사소통 방식은 어떻게 형성되는가? 5. 일치형의 의사소통 유형	200	25	5	15,000
2	우리 가정에서 폭력이 일어난다면 ? 어떻게 할 것인가?	1. 가정 폭력이란? 2. 구타 당하고 같이 사는 이유 3. 가해 남편이 두려워 하는 것 4. 치명적일 수 있는 남편 폭력과 치료 5. 가정 폭력의 유형과 대책 6. 가정 폭력 인지 왜곡 (우리가 잘 못 알고 있는 가정폭력)	200	25	6	15,000
3	공부 안하는 아이? 공부 못하는 아이	1. 학업 부적응의 이해 2. 학업상담 3. 학습전략 4. 학습부진 증후군 5. 학습부진 증후군 해결 6. 학습장애의 이해와 지도	200	25	6	15,000
4	자녀의 성격유형에 맞는 학습지도법 !	1. 성격유형에 맞게 어떻게 지도할 것인가 2. 데이비드 커시의 성격유형 - 행동형 3. 데이비드 커시의 성격유형 - 규범형 4. 데이비드 커시의 성격유형 - 탐구형 5. 데이비드 커시의 성격유형 - 이상형 6. 성격유형에 따른 과목별 Teaching법	200	25	6	15,000
5	내 아이는 커서 뭐가 될까? - 성공적인 진로지도	1. 진로 지도 왜 필요할까요? 2. 자녀의 특성에 대한 이해 어떻게 해야 하나? 3. 자녀의 적성과 기술 어떻게 파악할수 있나? 4. 자녀의 성격과 가치 어떻게 파악할수 있나? 5. 미래 일의 세계는 어떻게 변하는가? 6. 진로지도에서 리더십 함양 및 부모역할은?	200	25	6	15,000
6	자녀의 문제행동 이렇게 풀어보세요	1. 자녀에게 도움이 되지 않는 부모의 행동 2. 고집부리는 아이와 공격적인 아이 3. 친구와 싸우는 아이와 형제와 싸우는 아이 4. 거짓말 하는 아이와 물건을 훔치는 아이 5. 학교가기 싫어하는 아이 6. 별주기와 결과 경험시키기	200	25	6	15,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
7	새로운 변화에 잘 적응하는 탄력적인 아이?	1. 역경과 새로운 변화에 잘 적응할 수 있는 아이 2. 자신을 사랑하고 존중할 줄 아는 아이 3. 어떤 일이든 적극적 태도를 보이는 아이 4. 호기심이 많고 독창성을 지닌 아이 5. 실패 경험에도 좌절하지 않는 아이 6. 타인을 이해하고 더불어 살아갈 줄 아는 아이	200	25	6	15,000
8	자녀의 가출은 예방하고, 컴백홈은 도와주기	1. 청소년 가출의 원인은 무엇인가? 2. 가출예방! 평상시 가족생활로 부터 I 3. 가출예방! 평상시 가족생활로 부터 II 4. 가출 징후 알아차리기 5. 가출 청소년 부모가 궁금해 하는것 6. 귀가한 자녀를 위해 부모들이 해야 할 일	200	25	6	15,000
9	자율적이고 , 주도적인 자녀로 키우는 법	1. 아동기의 발달 왜 중요할까? 2. 0~1세 아동의 특성 3. 2~3세 아동의 특성 4. 4~7세 아동의 특성 5. 초등학교의 특성	200	25	6	15,000
10	정서태교 - 엄마랑 아빠랑 10개월 동안 어떻게 지내세요?	1. 태교의 중요성 2. 태아의 연구 3. 산모의 성격 4. 산모의 심리적, 물리적 환경 5. 산모의 마음가짐 6. 태내의 정서적 자극	200	25	6	15,000
11	말 안 듣는 아이, 어떻게 할까요? - 효과적인 양육지도	1. 말 안 듣는 아이의 유형 2. 나는 어떤 식으로 아이를 기르는가? 3. 효과적인 양육의 원칙 4. 부모의 양육행동을 점검합니다. 5. 나는 어떤식으로 아이를 기르는가? 6. 부모의 생각을 점검합니다.	200	25	6	15,000
12	학교 부적응과 왕따 예방 및 탈출법!!	1. 집단따돌림의 현황과 유형 2. 집단따돌림의 원인과 진단 3. 집단 따돌림 상담사례 4. 집단 따돌림이 생겼을때 부모와 교사를 위한 대책 5. 집단 따돌림의 피해자와 가해자를 위한 대책 6. 자녀들이 좋은 친구를 사귀도록 하는 방법	200	25	6	15,000
13	위기청소년 에 대한 이해와 대책 - 9회말 2아웃, 갈림길의 1318	1. 이 공부 꼭 필요한 건가요?(학업중단) 2. 빵과 영혼(빈곤) 3. To be or not to be...(자살) 4. 엄마 셋, 아빠 셋(가정해체) 5. 내 마음 나도 몰라(우울증, 정체감 혼란) 6. 아싸라비아 깡따빠야 (주의력 결핍 과잉행동장애)	200	25	6	15,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
14	위기청소년 에 대한 이해와 대책 - 우리 아이는 지금 특별한 청소년기	1. 요즘 젊은 사람들은 문제가 있어 (청소년기의 특징) 2. 공부해라 공부해라 공부해라 (학업부진) 3. 엄마 나 어제 결혼했어요 (이성교제) 4. 경험치 만땅, 명성치 만땅 (게임·인터넷) 5. 바담 풍 (부모 자녀 대화법) 6. 내 마음의 거울 (올바른 심리검사 사용)	200	25	6	15,000
15	위기청소년 에 대한 이해와 대책 - 가출, 성폭력, 약물남용	1. 네 잘못이 아니야(성폭력 피해 문제) 2. 여자의 No는 Yes다?(성폭력 가해자들) 3. 나가! 나가랬다고 진짜 나가?(가출원인) 4. Come back... HOME (청소년이 되돌아 왔을 때) 5. 112는 5분, 주먹은 0.5초 (청소년 비행 원인) 6. 내가 나비꿈을 꾸는 것인가, 나비가 내 꿈을 꾸는 것인가?(약물남용)	200	25	6	15,000
16	인터넷과 게임중독	1. 인터넷에 열광하는 이유 2. 인터넷 중독의 정의 3. 인터넷 중독 평가 4. 가정에서 인터넷 중독 대처법 5. 건강한 인터넷 사용법 6. 인터넷 중독자녀 치유법	200	25	6	15,000
17	사회성이 잘 발달된 대인관계 좋은 아이로 키우기	1. 아이들의 사회성 발달이란? 2. 사회성 발달은 애착으로 부터 3. 애 어른 증상이란? 4. 공격적인 아이, 집단 따돌림으로!!! 5. 지능과 성취동기 그 허와 실 6. 사회성 기르기, 대인관계 잘하기	200	25	6	15,000
18	청소년기가 되면 시작되는 반항기 자녀!! 어떻게 키우세요?	1. 청소년기에는 특별함이 있다. 2. 반항하는 아이들! 유형이 다르다! 3. 반항에서 적응으로! 부모는 어떻게 해야 하는가? 4. 반항 초기에 아이 다루기 5. 반항 중기에 아이 다루기 6. 반항 말기 아이 다루기	200	25	6	15,000
19	우리 아이 재능 찾기 - IQ 만으로 부족하다.	1. 정보화 사회가 원하는 사람은 따로 있다. 2. 다중지능은 무엇인가? 3. 감성지수 EQ 개발의 중요성과 전략 4. 자녀의 창의성과 감성개발을 위한 다양한 방법	200	25	4	15,000
20	성장 가능한 지능이란? 지능의 해법 찾기	1. 지능검사의 실과 허 2. 잠재적 지능이란? 3. 지금 눈에 띄는 지능이란? 4. 좌뇌: 언어기능 5. 우뇌: 공간기능 6. 감정과 이성이 균형	200	25	6	15,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
21	우리 아이의 창의성!! 어떻게 깨워나 하나?	1. 창의성 교육은 왜 필요한가? 2. 창의성을 알면 창의적인 우리 아이가 보여요. 3. 창의성 모델과 5가지 영역 4. 창의성 교육-브레인스토밍 5. 창의성교육-색다른 용도법, 창의적인 부모의 역할	200	25	5	15,000
22	영재를 만드는 부모? 영재를 키우는 부모!	1. 영재교육의 필요성 2. 영재관련 용어들에는 어떤 것들이 있을까? 3. 영재개념-누가 영재라고 생각하세요? 4. 영재들에겐 어떤 특성이 있는가? 5. 영재는 어떻게 선발될까? 6. 영재 부모의 역할	200	25	6	15,000
23	부모 마음 아프지 않게, 아이 마음 다치지 않게	1. 자신감 아이로 키우려면? 2. 문제행동은 왜 생기나요? 3. 아이들은 왜 자기 입장에서만 생각 할까요? 4. 왜 친구와 함께 있으면서 혼자서 놀까요? 5. 30분이면 할 걸 왜 한시간이 넘게 하나요? 6. 엄마가 없으면 왜 제 할 일을 안 하나요?	200	25	6	15,000
24	자녀를 별처럼 빛나게 하는 유능한 부모의 육아 시스템	1. 자녀의 변화에 성숙하게 대응하는 부모 2. 무능한 사람들의 특징 3. 유능한 부모와 무능한 부모의 행동차이 4. 나는 네가 가진 어떤것 보다도 너라는 사람이 참 좋아! 5. 자녀에게 영향력 있는 부모는 뭐가 달라도 다르다. 6. 가족 간의 대화	200	25	6	15,000
25	적극적인 부모!!! 당당한 자녀 !!!	1. 적극적인 부모란? 2. 자녀의 행동 이해(I) 3. 자녀의 행동 이해(II) 4. 자녀의 기 살리기(I) 5. 자녀의 기 살리기(II) 6. 책임감 키우기	200	25	6	15,000
26	행복 디자이너 최윤희의 유쾌한 자녀 교육 비법	1. 아이들에게 거짓말과 도둑질을 가르쳐라! 2. 아인슈타인도 한국에 태어났다면 자장면 배달부? 3. 부모는 포털 사이트 4. '하지마'를 하지마라! 5. 칭찬그라를 남발하라!	200	25	6	15,000



번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
27	아이들을 대하는 기본적인 태도	1. 아이를 잘 키우고자 하면서 원리를 몰라서야? 2. 마음의 영양분을 먹게 하라 3. 무관심! 심리적인 배고픔 4. 몸의 나쁜 식습관 바꾸기 5. 엄마인 나는 무얼 먹고 사는가? 6. 당신은 오직 당신만을 바꿀 수 있다.	200	25	6	15,000
28	내 아이 고운 성품 기르기(거 울 교정)	1. 성품 자아상을 비추어준 거울은 누구일까? 2. 자녀를 비추는 부모 거울 깨끗할까? 3. 어떻게 올바르게 자녀에게 비추어주어야 하는가? 4. 변화에는 시간과 노력이 필요하다. 5. 왜 나의 거울은 흠집이 있을까?	200	25	5	15,000
29	자기재능 발휘하는 자신감 있는 아이로 키우기	1. 우리아이 성공을 위해 중요한 것은 무엇일까? 2. 자녀의 성공을 위해 무엇을 준비하세요? 3. 모든 것을 좌우하는 자신감! 4. 적절하게 욕구를 충족시킨 아이! 성격도 좋다. 5. 우리 아이는 어느 단계? 6. 후회 없이 아름다운 삶, 우리아이에게 선물하세요.	200	25	6	15,000
30	부모 역량강화의 세가지 전제	1. 부모는 자녀를 변화시킬 수 없다. 2. 순환적 인식론 3. 통제이론->체제이론 4. 일차원적 변화 ->이차원적 변화 5. 재구성 6. 문제형성과 해결	200	25	6	15,000
31	자녀가 행복하길 원하십니까 ? 부모님부터 행복해지세 요.	1. 부모행복! 자녀행복! 2. 부모와 자녀의 거리 좁혀가기 3. 아이에게 좋은 영향을 미치는 긍정적 사고 '알아차림' 4. 위기를 기회로 만드는 갈등관리 능력을 키우자 5. 나의 자랑거리 찾아내기 6. 긍정적 사고 제대로 실천하는 방법	200	25	6	15,000
32	이혼가족 자녀에 대한 상담	1. 한국 사회에서의 이혼실태 & 부모 이혼에 대한 자녀의 반응 2. 이혼가정 자녀의 적응에 관한 대표적 관점들 1 3. 이혼가정 자녀의 적응에 관한 대표적 관점들 2 4. 이혼가정 자녀의 적응에 관한 대표적 관점들 3 5. 부모 이혼 후 자녀 적응과 관련된 위험 요인과 보호요인들 6. 부모 이혼 후 자녀의 적응을 돕기 위한 부모/교사의 역할	200	25	6	15,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
33	청소년 자녀의 힘을 북돋우는 부모역할	1. 5단계 부모역할 2. 좋은 부모가 되기 위한 기본 조건 3. 청소년 자녀 이해하기 4. 청소년 자녀에 대한 효과적인 부모역할 5. 자녀의 당면문제 해결에 도움을 주는 부모역할 6. 자녀 훈육에 필요한 부모역할	200	25	6	15,000
34	자녀를 이끄는 유능한 코치!!부모! ! - 자녀와의 대화 얼마나 잘 하고 계시나요?	1. 부모가 가져야 할 두가지 힘 2. 바람직한 부모자녀 관계와 대화 3. 부모자녀의 효과적인 대화법 I - 말하기와 듣기 4. 부모자녀의 효과적인 대화법 II - 평가, 관찰, 질문하기 5. 부모자녀의 효과적인 대화법III - 논리와 기분 6. 부모자녀의 효과적인 대화법IV- 실수와 질책	200	25	6	15,000
35	자녀의 리더쉽을 키우는 대화법	1. 자녀와의 대화, 왜 필요할까? 2. 서로다른 두 외계인인의 만남 3. 대화에도 순서가 있다. 4. 과정을 모르기 때문에 생기는 오해 5. 대화의 주제를 잃지 않아야 한다. 6. 부의 칭찬을 먹고 쑥쑥 자라는 자녀	200	25	6	15,000
36	부모에게 실망하는 7가지 이유	1. 부부싸움하는 부모 2. 불신하고 통제와 강요를 일삼는 부모 3. 편애하는 부모 4. 자녀를 때리는 부모 5. 인격 결함이 있는 부모 6. 요구를 들어주지 않는 부모	200	25	6	15,000
37	자기 효능감 증진을 위한 부모교육(S EPT)	1. 거울 속의 나를 보아요! - 내사, 투사, 미해결과제에 대하여 2. 나 꽤찮은 사람이거든요! - 자기 효능감 높이기 3. 마음을? 서로 나뉘요.-의사소통 방법 익히기 4. 아이가 점점 커져가요.-부모 역할의 변화와 갈등해결하기 5. 나와 자녀를 사랑해요.- 새로운 출발	200	25	5	15,000
38	마음뿐인 부모, 실천하지 않는 부모	1. 머리가 뛰어나도 변화와 적응을 하지 못하면?? 2. 아빠, 저 빵 맛있겠지요?? 3. 멋진 아빠! 멋진 아내!????? 4. 변화된 부모로서의 출발!	200	25	4	15,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
39	멋있는 부모가 되는 길	1. 부모로서의 나는 어떤 태도를 가지고 있을까? 2. 멋있는 부모란? 3. 우리 아이의 행동이 나에게 어떤 영향을 끼칠까? 4. 링위에 선 부모와 자녀 둘 다 이기는 방법 1회전 5. 링위에 선 부모와 자녀 둘 다 이기는 방법 2회전 6. 멋있는 부모로서 가져야할 7가지 가치관	200	25	6	15,000
40	눈과 귀가 밝은 부모가 되는 길	1. 우리 자녀, 관계형성 하기 2. 우리 자녀, 행복과 기쁨 찾아주기 3. 자기 자신을 볼 줄 아는 부모 4. 자녀의 이야기를 잘 듣는 법 5. 살고 싶은 욕구와 죽고 싶은 욕구 6. 자녀의 힘을 북돋우는 부모	200	25	6	15,000
41	건강한 가족의 대화 방법	1. 건강한 가족의 특징! 헌신 및 고마움과 애정표현 2. 긍정적인 대화 만찬 3. 우리 집은 행복놀이터! 4. 스트레스와 위기요? 우린 이렇게 극복해요!	200	25	4	15,000
42	자녀의 성공적인 인생각본! 우리부모에 게 달려있다!	1. 우리자녀! 어떤 각본으로 세상을 살았으면 하는가? 2. 성격 형성은 어떻게 이루어지는가? 3. 깊이 들여다 본 나의 부모역할 스타일 4. 효율적 부모역할의 스타일을 키워라! 5. 내가 선호하는 커뮤니케이션 채널은? 6. 환상적 가족 만들기 위한 "함께 시간보내기"	200	25	6	15,000
43	식물기르기 에서 배우는 성공적인 자녀교육의 원칙	1. 성공적인 자녀교육을 위한 식물기르기의 시작 2. 식물과 자녀에 대해 알기 3. 식물과 아이들에게 좋은 환경요소 4. 적극적인 돌보기로서의 물주기와 적절한 개입 5. 지속적인 관심과 아이들의 생각 6. 정원사로서의 부모와 자녀교육의 원칙	200	25	6	15,000
44	청소년기 산만한 자녀 어떻게 지도하면 좋을까요? (청소년기 ADHD)	1. 청소년기의 특징과 ADHD와의 관계 2. 주의력결핍 과잉행동장애(ADHD)아동의 특성 3. 청소년기 ADHD의 특성 4. 청소년기 ADHD와 비행행동 I 5. 청소년기 ADHD와 비행행동 II 6. ADHD청소년 부모님의 지침서	200	25	6	15,000
45	죽을 것 같은 숨막힘-공 황장애	1. 공황 장애란? 2. 공황 장애의 합병증과 어원 3. 공황 발작의 이해 4. 공황 장애의 원인과 치료 5. 공황 장애의 인지 행동 치료 I 6. 공황 장애의 인지 행동 치료 II	200	25	6	15,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
46	성격장애 이야기 - 나와 다른 또는 같은 사람 이야기	1. 성격! 자기 성격으로 사는 것이 가장 좋은 것 2. 믿지 못하는 편집성 성격장애와 감정이 없는 분열성 성격장애 3. 다른 별의 말을 사용하는분열형 성격장애와 드라마틱한 반사회성 성격장애 4. 시한폭탄 같은 경계성 성격장애와 변덕이 심한 히스테리성 성격장애 5. 자기밖에 모르는 자기애성 성격장애와 겉맞고 소심한 회피성 성격장애 6. 마마보이& 마마걸 같은 의존성 성격장애와 지나치게 완벽한 강박성 성격장애	200	25	6	15,000
47	그림을 통한 아동의 진단과 이해	1. 그림으로 보는 유명 화가의 심리상태와 투사적 그림의 정의 2. 다양한 투사적 그림-사람 그림과가족 그림 3. 발달단계에 따른 그림-18개월에서부터 청소년기까지 4. 집, 나무, 사람 그림검사의 해석 I - 집 5. 집, 나무, 사람 그림검사의 해석 II - 나무, 사람 6. 사례그림 - 아동은 그림을 통해 말한다.	200	25	6	15,000
48	아동.청소년 기 심리 장애와 치료	1. 아동기 정신, 발달장애의 유형과 원인 2. 주의력 결핍 과잉행동 장애(ADHD)의 원인과 치료 3. 학습장애(LD)의 원인과 치료 4. 학령기 아동의 약 15%가 보이는 틱 장애란 무엇인가? 5. 아동기 우울증의 진단, 원인과 치료 6. 분리불안장애와 섭식장애	200	25	6	15,000
49	수줍음도 지나치면 병!-사회공 포증	1. 사회공포증이란 무엇인가? 2. 다양한 사회공포증의 원인알기 3. 불안할 때 하는 나의 행동 혹시 사회공포증? 4. 믿는 대로 보는 사람들 5. 잘못된 생각을 어떻게 바꿀까요? 6. 사회공포증으로부터 벗어나기	200	25	6	15,000
50	태교에서부 터 꼭 알아야 할 '애착'이야 기	1. 애착이란 무엇일까요? 2. 애착 체계평가와 애착의 유형 3. 애착 형성에 영향을 미치는 환경과 유전적 요인 4. 대안적 애착장애 분류와 필요성 5. 애착장애 진단하기 6. 애착장애, 어떻게 치료해야 하나?	200	25	6	15,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
51	발달장애 아동의 조기 교육과 치료	1. 발달 장애란 무엇인가 2. 정신지체 3. 전반적 발달 장애 4. 발달장애의 교육 및 치료 5. 문제행동의 이해와 개선 6. 가족의 적응과 역할	200	25	6	15,000
52	사랑의 기술	1. 사랑이란 무엇인가? 2. 사랑에도 교육이 필요하다는 것 알고 계세요? 3. 사랑에 대한 접근법과 연애의 유형 4. 사랑을 불러오는 힘 5. 사랑에 성공하려면? 6. 남녀간의 성애	200	25	6	15,000
53	성폭력 예방과 대처 비결은?	1. 어디까지가 성폭력인가? 2. 성폭력 피해자들의 후유증 3. 일상 생활속의 성폭력의 종류와 대책 4. 친족 성폭력에 대한 대책 5. 후유증에서 벗어나 내 삶을 찾자 6. 직장에서의 성희롱과 데이트 강간 예방	200	25	6	15,000
54	부모가 알아야할 자녀 성폭력 예방과 대처방법	1. 아동 성폭력 이란? 2. 성폭력 피해아동들이 보이는 특징 3. 아동의 성피해 심리치료과정 4. 성폭력 피해 예방하기 5. 친족 성폭력 예방하기 6. 성에 대한 올바른 가치관 심어주기	200	25	6	15,000
55	Good Sex & Good Life - 성기능 장애	1. 성적 어려움 또는 성적 문제에 대한 기본적인 이해 2. 성적 어려움 또는 장애의 원인 3. 성 기능 장애의 종류 4. 여성의 성적 문제 또는 장애 예방법 5. 남성 성기능 장애 및 해결방안 6. 성기능 장애의 치료	200	25	6	15,000
56	사랑의 지능지수를 높이자 - 이성관계	1. 사랑만으론 충분하지 않다. 2. 잘못된 이유 때문에 사랑에 빠짐 3. 관계 초기에 범하는 실수 I 4. 관계 초기에 범하는 실수 II 5. 잘 되지 못할 관계 유형 I 6. 잘 되지 못할 관계 유형 II	200	25	6	15,000
57	치매의 신경 심리학적 평가	1. 치매의 신경심리학적평가의 목적 2. AD의 신경심리학적 특징1 3. AD의 신경심리학적 특징2 4. 치매의 NP평가의 실제 1 5. 치매의 NP평가의 실제 2	200	25	5	15,000
58	내 삶의 주인공 되는 길 - 핵심감정 뿌리 찾기	1. 핵심감정의 정의 2. 핵심감정의 이해 3. 핵심감정의 형성시기 4. 핵심감정과 대상관계 5. 핵심감정 발견하기 6. 핵심감정의 사례	200	25	6	15,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
59	인생성공 방정식- 성공적인 삶을 살고 싶어하는 사람에게...	1. 성공인은 무얼 추구하는가? 2. 미쳐서 살자 3. 사막에서 3일간 물 못먹은 마음으로 4. 실패를 사랑하기 5. 예쁜 마음씨를 가지려면 6. 어떤 인생 성공방정식을 가지고 계세요?	200	25	6	15,000
60	명상의 임상적 적용 - 마음 챙김 명상	1. 스트레스란 무엇이며 과연 만병의 근원인가? 2. 성격특징과 질병과의 관계를 통한 성인병 예방 3. 스트레스 대처법 중 Benson의 이완반응 4. 스트레스 감소 프로그램 5. 수련의 과학적 결과 6. 마음챙김 명상 실습	200	25	6	15,000
61	스트레스 관리, 행복의 지름길!!!	1. 스트레스는 무엇이며 어디서 오는가? 2. 나쁜 스트레스 VS 좋은 스트레스? 3. 스트레스는 이런 걸 더 좋아한다. 4. 스트레스 길들이기 5. 스트레스를 스트레스 받게하는 모습 혹시 내모습은 아닐까? 6. 스트레스를 내 맘대로! 스트레스야 가라!	200	25	6	15,000
62	우리 자녀는 비만에서 안전할까요 ? - 아동청소년 비만에 대처하기	1. 아동비만의 문제, 얼마나 심각하길래? 2. 아동 비만, 왜 심리적으로 접근 해야할까요? 3. 어느 정도 똥똥해야 치료가 필요할까요? 4. 체중조절법 시작하기 5. 체중조절법 꾸준히 하기 6. 체중조절법 아동 것으로 만들기	200	25	6	15,000
63	내 안의 분노 다스리기	1. 분노란 무엇인가? 2. 화가 났을 때의 나의 모습은? 3. 분노도 내가 선택한 것이다. 4. 화를 자극하는 생각이 있다는데... 5. 생각을 바꾸면 화가 가라 앉는다 6. 화가 날 때는 이렇게 하세요.	200	25	6	15,000
64	알코올 중독의 비밀!!! 그 해법 찾기	1. 알코올 의존의 이유 2. 알코올 의존자가 되는 과정 3. 알코올이 미치는 영향 4. 알코올 의존자 발견과 치료 5. 재발 예방 6. 알코올 관련 FAQ - 술에서 빨리 깨어나는 법	200	25	6	15,000
65	까닭모를 통증, 이렇게 해보세요.	1. 통증, 알고보면 심리적 현상이다. 2. 통증의 유형과 원인에 대해 알아봅니다. 3. 통증을 경험하는 학습과정이 왜 중요할까요? 4. 나는 통증으로 부터 벗어 날 수 있을까? 5. 통증을 유발하는 사람들의 행동특징 6. 통증의 관리와 치료로 까닭 모를 통증에서 벗어나기	200	25	6	15,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
66	우리 아이 어떤 사람으로 키워야 하나?- 이시대가 요구하는 바람직한 인간상	1. 이 시대! 학교교육의 문제 (기분에 충실하라) ? 2. 자존적 인간이 되도록 도와라! ? 3. 일하는 인간이 되도록 도와라! 배우려고 하는 인간이 되도록 도와라! ? 4. 느끼며 사는 인간이 되도록 도와라! (감성이 풍부한 인간) ? 5. 자율적인 인간이 되도록 도와라 ? 6. 생각할 줄 아는 인간이 되도록 도와라! 관계할 줄 아는 인간이 되도록...?	200	25	6	15,000
67	우리 아이들 어떤 환경에서 어떻게 자라고 있는가?	1. 이 시대의 보편적 특성 ? 2. 이 시대 무엇이 바뀌었나? (7가지) ? 3. 우리 아이들 부모세대와 무엇이 다른가1? 4. 우리 아이들 부모세대와 무엇이 다른가2?	200	25	4	15,000
68	우리 아이! 다른 아이 와 다른 점은 무엇인가?	1. 이해의 중요성 지적(인지적)측면 1? 2. 지적(인지적)측면 2 ? 3. 지적(인지적)측면 3 ? 4. 정서적인 측면 ?	200	25	4	15,000
69	우리 아이들 행동 어떻게 변화시킬까 ?	1. 아이들의 행동 분석 1 ? 2. 아이들의 행동 분석 2 / 아이들은 부모의 행동을 보고 배운다? 3. 변화의 전략/화자의 행동부터 변화하라? 4. 부모와 상호작용을 통하여 스스로 변화하게 하라 ?	200	25	4	15,000
70	갈등 어떻게 관리해야 하나?	1. 갈등은 변화를 위해 필요하고 갈등의 원인을 정확히 진단하자? 2. 갈등 도대체 왜 생기는가? 3. 자아갈등과 관련된 행동 ? 4. 갈등을 발전적으로 관리하는 방식 (타인과 갈등)?	200	25	4	15,000
71	대화만 잘하면 문제의 절반은 해결된다.	1. 대화의 기본원리 및 인코딩&디코딩 잘하기 1? 2. 인코딩&디코딩 잘하기 2/ 자녀와 자연스러운 대화를 하라? 3. 가슴으로 대화할라 및 잘 들어주라/ 자녀와 자연스러운 대화를 하라? 4. 사고력을 키워주는 대화?	200	25	4	15,000
72	자녀의 사고력 어떻게 키워야하나 ?-1	1. 사고력의 중요성? 2. IQ와 사고력과의 관계? 3. 사고력이란 무엇인가? (창의적 사고를 하는 사람의 행동특성)? 4. 논리적인 사고란 무엇인가?	200	25	4	15,000

번호	과정명	편 성 내 용	정원	1회분 교육 시간	시수 (회)	수강료 (원)
73	자녀의 사고력 어떻게 키워야하나 ?-2	1. 관계적 사고란 무엇인가? 2. 발산적 사고란 무엇인가? 3. 정보의 습득을 어떻게 해야 하나? 4. 사고력 증진의 4가지 원칙?	200	25	4	15,000
74	어떻게 하면 자신감을 불어 넣어 줄 수 있나?	1. 자신감은 어떤 때에 오는가? (성공의 경험 누적) 2. 자신감은 어떤 때에 오는가?(아이들이 긍정적 지각 수용하게 하라/공...? 3. 자신감은 어떤 때에 오는가?(모든것의 기초를 탄탄히 하라. 솔직하라)? 4. 자신감은 어떤 때에 오는가?(자아 내적 동기를 형성하라 칭찬과 벌은..?)	200	25	4	15,000



[붙임 2]

## 라인원격평생교육원 학점은행제 서버 및 통신장비 관련 시설, 설비 목록

구분	시설.설비명	서버모델 및 세부 사양	비고
하드웨어	웹서버	CPU : 2.4GHz * 4 core(2대 클러스터링) Memory : 4GB HDD : 750GB	IDC
	동영상(VOD) 서버	CPU : 2.4GHz * 4 core(2대 미러링) Memory : 8GB HDD : 1,500GB	IDC
	데이터베이스 서버	CPU : 2.4GHz * 8 core(2대 클러스터링) Memory : 8GB HDD : 1,000GB	IDC
	학사행정서버	CPU : 2.4GHz * 4 core Memory : 4GB HDD : 750GB	IDC
	백업용데이터 베이스서버	CPU : 2.4GHz * 4 core Memory : 4GB HDD : 750GB	IDC
	방화벽 서버	CPU : 2.0GHz Memory : 1GB HDD : 128MB compact flash	IDC
	메일서버, 커뮤니티서버	웹서버에 통합하여 사용	IDC
	스토리지 (디스크어레이)	Memory : 4GB HDD : 1.5TB (최대확장용량 8TB)	IDC
	보조기억장치	1TB(외부저장장치)	IDC
소프트웨어	웹서버 (웹엔진)	APACHE 2.0.59	
	동영상(VOD) 서버	Windows Media Server	
	데이터베이스 관리	DB종류 : MySQL 5.0 동시사용자수 : 2048명 검색엔진 : ISAM	
	원격교육운영 소프트웨어	LMS, LCMS (자체구축)	
	보안 소프트웨어	하드웨어 장비(TrusGuard UTM 100P)로 구현	
네트워크	내부망	1Gbps 패스트이더넷	
	외부망	1Gbps 패스트이더넷	
기타 시설	무정전 전원장치	용량 : 960KW 최소가용시간: 360MIN(6HOUR)	IDC

## 라인원격평생교육원 일반교육과정 서버 및 통신장비 관련 시설, 설비 목록

구분	시설.설비명	서버모델 및 세부 사양	비고
하드웨어	웹서버	CPU : 2.13GHz * 2p Memory : 12GB HDD : 1,146GB	IDC
	동영상(VOD) 서버	CPU : 1.0GHz * 1p Memory : 512MB HDD : 90GB	IDC
	데이터베이스 서버	CPU : 2.0GHz * 2p Memory : 2GB HDD : 220GB	IDC
	웹서버	CPU : 2.0GHz * 2p Memory : 2GB HDD : 146GB	IDC
	방화벽 서버	CPU : 2.0GHz Memory : 1GB HDD : 128MB compact flash	IDC 공용
	메일서버, 커뮤니티서버	웹서버에 통합하여 사용	
	스토리지 (디스크어레이)	Memory : 256MB cache HDD : 1TB (최대확장용량 8TB)	
	보조기억장치	웹하드(외부저장장치)	webhard.co.kr
소프트웨어	웹서버 (웹엔진)	APACHE 2.0.59 Tomcat 5.0.2	
	동영상(VOD) 서버	Windows Media Server	
	데이터베이스 관리	DB종류 : MySQL 5.0 동시사용자수 : 2048명 검색엔진 : ISAM	
	원격교육운영 소프트웨어	LMS, LCMS (자체구축)	
	보안 소프트웨어	하드웨어 장비로 구현	
네트워크	내부망	1Gbps 패스트이더넷	
	외부망	1Gbps 패스트이더넷	
기타 시설	무정전 전원장치	용량 : 960KW 최소가용시간: 360MIN(6HOUR)	IDC

## 매체제작 관련 시설.설비 확보 현황

구분	시설.설비명	사양.수량.용량	비고
하드웨어	영상촬영장비	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ camera</li> <li>- Sony DSR PD-170 / - Sony DSR PD-150</li> <li>▶ 트라이포트</li> <li>- Sony VCT-1170RM</li> </ul>	
	영상편집장비	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ WorkStaion 1 :·</li> <li>- Intel(R) Core(TM)2 i5-3570 3.40GHz 16.00GB RAM</li> <li>▶ WorkStaion 2 :</li> <li>- Intel(R) Pentium(R) G620 2.60GHz 2.00GB RAM</li> <li>▶ Preview monitor</li> <li>- GCT GCM-140</li> </ul>	
	영상변환장비	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ WorkStaion 2 :</li> <li>- Intel(R) Celeron(R) CPU E3400 2.60GHz 1GB RAM</li> <li>▶ LG DVD recorder LCR-4900</li> <li>▶ SONY recorder WV-DR9</li> </ul>	
	음향제작장비	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 무선마이크</li> <li>- SONY UTX-B1, UTX-P1 / 1Set</li> <li>▶ Headset</li> <li>- Boss AE2</li> </ul>	
	그래픽편집장비	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ WorkStaion1 :</li> <li>- Intel(R) Core(TM)2 i5-3570 3.40GHz 8.00GB RAM</li> <li>▶ WorkStaion 1 :·</li> <li>- Intel(R) Core(TM)2 i5-3570 3.40GHz 16.00GB RAM</li> </ul>	
		▶ Epson 2450 Photo scanner	
	영상저장·백업장비	▶ Sarotech docking station	
소프트웨어	동영상제작	▶ Adobe premiere Pro CS6	
	그래픽제작	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Adobe Master collection CS6:</li> <li>- Adobe After Effects CS6</li> <li>- Adobe Photoshop CS6</li> <li>- Adobe Media Encoder CS6</li> </ul>	
	음향편집	▶ Sony Sound Forge 10	
	강의제작	▶ Xinics eStream Presto4	

[붙임 3]

## 장학금 종류

장학종류	대상자	장학혜택	제출서류
보훈장학금	국가유공자 본인, 전몰·순직·사망자의 배우자 및 그 자녀	수강료 전액	*교육지원대상자증명서 *대학수업료 등 면제대상자 증명서
새터민 장학금	북한이탈주민	수강료 전액	북한이탈주민등록확인
제대군인 장학금	5년 이상 중장기 복무한 제대군인	수강료 40% 감면	전역증 사본 또는 병적증명서
장애학우 복지장학금	장애우 본인	수강료 40% 감면 (등급별 차등 없음)	*장애인 복지카드 사본 또는 장애인증명서
면학장학금	* 국민기초생활수급자 및 그 자녀(기혼자녀 제외) * 차상위계층 * 한부모가족	수강료 40% 감면	*국민기초생활수급자 증명서 *차상위계층 증명서 *한부모가족 증명서
성적우수 장학금	* 해당 학기 성적우수자 최우수상 1명 우수상 2명 장려상 10명 * 해당 학기 6과목 이상 수강 * 평균 평점 4.0이상 * 한 과목이라도 과락시 해당없음	최우수상 20만원 지급 우수상 10만원 지급 장려상 5만원 지급 * 본 교육원에서 선발 후 개별 및 전체 공지	- 동점자인 경우 I) 실점수 평균이 높은 자 II) 수강 과목수(다수과목 수강자 우선) III) 출석률(출석률 높은 자 우선) IV) 나이순(연장자 우선)
참여장학금	해당학기 수강후기를 작성한 자 * 우수한 수강후기 작성자 중 추천 통해 지급	소정의 상품권 지급	-
재수강 장학금	서로 다른 학기에 본원에 동일과목 재등록 학습자	수강료 50% 감면	* 최초 1회에 한함
지역 장학금	대구·경북지역에 주소지를 두고 거주하는 자	수강료 40% 감면	*대구·경북지역 주소 확인할 수 있는 서류

※ 모든 장학은 1학점당 5만원 기준으로 적용됩니다.

※ 장학 혜택은 중복되지 않으며 중복될 경우 유리한 장학금으로 수혜함을 원칙으로 합니다

다.

※ 장학금의 종류, 감면비율, 지급조건 등은 본 평생교육원의 정책에 따라 변경될 수 있습니다.

## \* 상세내용 \*

### 1. 보훈 장학금

- ① 대상자 : 국가유공자 본인, 전몰·순직·사망자의 배우자 및 그 자녀
- ② 할인혜택 : 수강료 100% 감면혜택  
(단, 본인 이외의 경우 사용 가능학점 안에서만 할인혜택 적용)
- ③ 이용방법 : 회원가입 후 <마이페이지-행정지원실-장학신청>에서 온라인으로 신청
- ④ 제출서류 : 유공자 본인인 경우 교육지원대상자증명서 원본, 손자녀인 경우 대학수업료 등 면제 대상 증명서 원본
- ⑤ 신청기간 : 해당학기 시작 전까지 제출
- ⑥ 유의사항
  - 직전학기 평균성적이 70점 미만인 자 또는 국가유공자 및 유.가족으로서 품위를 손상한 자일 경우 다음 학기 면제혜택 불가
  - 타 장학금과 중복장학 불가
  - 국가 유공자 자녀일 경우 해당 보훈청에서 감면 내역을 확인 해 봐야 함.(168학점 이상 감면 혜택 불가)

### 2. 새터민 장학금

- ① 대상자 : 북한이탈주민 중 거주지보호기간 5년 이내 또는 고졸학력 인정된 후 5년 이내 인자
- ② 할인혜택 : 수강료 100% 감면혜택
- ③ 이용방법 : 회원가입 후 <마이페이지-행정지원실-장학신청>에서 온라인으로 신청
- ④ 제출서류 : 북한 이탈주민등록확인서 및 교육보호대상자 증명서 원본(통일부 발행 정착지원과 02-2100-5783)
- ⑤ 신청기간 : 해당학기 시작 전까지 제출
- ⑥ 유의사항 : 타 장학금과 중복장학 불가

### 3. 제대군인 장학금

- ① 대상자 : 5년 이상 중장기 복무한 제대군인
- ② 할인혜택 : 수강료 40% 감면혜택
- ③ 이용방법 : 회원가입 후 <마이페이지-행정지원실-장학신청>에서 온라인으로 신청
- ④ 제출서류 : 전역증 사본 또는 병적증명서
- ⑤ 신청기간 : 해당학기 시작 전까지 제출
- ⑥ 유의사항 : 타 장학금과 중복장학 불가 (단, 성적장학금과 중복지급가능)

### 4. 장애학우 복지장학금

- ① 대상자 : 장애인 본인(장애인 복지카드 소지자)
- ② 할인혜택 : 수강료의 40% 감면혜택

- 장애인 : 등급별 차등지원 없음
- ③ 이용방법 : 회원가입 후 <마이페이지-행정지원실-장학신청>에서 온라인으로 신청
- ④ 제출서류 : 장애인복지카드 사본 1부 또는 장애인증명서 1부
- ⑤ 신청기간 : 해당학기 시작 전까지 제출
- ⑥ 유의사항 : 타 장학금과 중복장학 불가 (단, 성적장학금과 중복지급가능)

## 5. 면학 장학금

- ① 대상자 : 국민기초생활수급대상자 및 그 자녀(기혼자녀 제외), 차상위계층, 한부모가족
- ② 할인혜택 : 수강료의 40% 감면혜택
- ③ 이용방법 : 회원가입 후 <마이페이지-행정지원실-장학신청>에서 온라인으로 신청
- ④ 제출서류 : 해당자별 증명서 제출(국민기초생활수급자 증명서 1부, 차상위계층 증명서 1부, 한부모가족 증명서 1부)
- ⑤ 신청기간 : 해당학기 시작 전까지 제출
- ⑥ 유의사항 : 타 장학금과 중복장학 불가

## 6. 성적우수 장학금

- ① 대상
  - 최우수상 1명
  - 우수상 2명
  - 장려상 10명
  - \* 해당 학기 6과목 이상 수강
  - \* 평균 평점 4.0이상
  - \* 한 과목이라도 과락시 해당없음
- ② 선발절차
  - 위의 대상자 전체수강자 중 성적 순위 선발(단, 최우수상은 4.5이상)
  - 동점자인 경우
    - I) 실점수 평균이 높은 자
    - II) 수강 과목수(다수과목 수강자 우선)
    - III) 출석률(출석률이 높은 자 우선)
    - IV) 나이순(연장자 우선)
- ③ 장학혜택 및 장학수여 일정
  - 최우수상 20만원 지급 및 장학증서 수여
  - 우수상 각 10만원 지급 및 장학증서 수여
  - 장려상 각 5만원 지급 및 장학증서 수여
  - 매학기 최종 종강 3주 후 발표 및 수여식 일정 공지(종강일정이 매학기별로 상이)
  - 커뮤니티>장학수기(수강후기) 및 장학신청서 작성완료 후 본인계좌로 일괄지급
  - 장학수여식(매년 3월/9월 말 예정 - 교육원의 사정에 따라 변경될 수도 있음)

## 7. 참여 장학금

- ① 대상자 : 해당학기 수강후기를 작성한 자
- ② 혜택 : 소정의 상품권 지급, 우수한 수강후기 작성자 중 추첨 통해 지급

- ③ 이용방법 : 수강후기 게시판에 글 작성
- ④ 신청기간 : 해당학기 종료 후
- ⑤ 유의사항 : 타 장학금과 중복장학 불가(단, 성적장학금과 중복지급가능)

#### 8. 재수강 장학금

- ① 대상자 : 서로 다른 학기에 본원에 동일과목 재등록 학습자
- ② 혜택 : 수강료의 50% 감면혜택
- ③ 이용방법 : 전화문의 및 재등록 과목 수강신청
- ④ 신청기간 : 해당학기 시작 전까지
- ⑤ 유의사항 : 타 장학금과 중복장학 불가(단, 성적장학금과 중복지급가능)

#### 9. 지역 장학금

- ① 대상자 : 대구·경북지역 주소지를 두고 거주하는 자
- ② 할인혜택 : 수강료의 40% 장학혜택
- ③ 이용방법 : 회원가입 후 전화문의(고객센터 1644-5528)
- ④ 제출서류 : 대구·경북지역 주소 확인할 수 있는 서류  
(거주지 주소는 회원정보에서 확인 가능)
- ⑤ 신청기간 : 해당학기 시작 전까지 제출
- ⑥ 유의사항 : 타 장학금과 중복장학 불가(단, 성적장학금과 중복지급가능)