

**학위증 신청 전 반드시 읽어주세요**

- 1 학위증은 **개인 보관용**으로 대외제출용이 아닙니다.
  - 대외증빙(취업, 진학 등)은 학위증명서를 발급받아 제출하시기 바랍니다.
  - 보관용이므로 학위증을 급하게 수령해야 할 필요는 없습니다.
- 2 학위증은 **재발급이 불가**합니다.
  - 학위증은 개인보관용으로 재발급되지 않습니다. (대학도 동일)
  - 분실되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 3 학위증 신청대상은 **[2020년 2월(전기) 교육부장관 수여 학위취득자(개인 학위신청)]** 입니다.
  - 교육훈련기관에서 학위신청을 하신 경우, 해당 교육훈련기관으로 문의해야 합니다.
    - ※ 해당기관으로 일괄 발송되므로 해당기관에서만 수령가능합니다.
  - [대학의 장이 수여하는 학위]는 해당대학으로 문의해야 합니다.
- 4 **우편수령 관련 안내**
  - 신종 코로나바이러스 감염증 확산방지를 위해 가급적 우편수령을 이용하시길 권장드립니다.
    - ※ 위의 내용에서 말씀드린 것처럼 개인 보관용으로 시급히 수령할 필요가 없습니다.
  - **2020. 3. 4(수)부터 순차적으로 발송**예정입니다.
  - 3월 중순까지 우편접수 신청량이 집중되어 우편발송이 다소 지연될 수 있습니다. 이 점 양해를 부탁드립니다.

**1 우편 수령**

- 가) 접수가능시기 : **2020. 2. 26(수) 10시부터**
- 나) 홈페이지 신청경로 (로그인 필요)
  - ① 홈페이지 메인화면 [학위증 우편신청]
  - ② 홈페이지 상단 [증명서 신청] → [학위증 우편신청]
- 다) 비용 : 3,490원(우편료, 익일특급(등기))
  - ※ 순수 우편료이며, 학위증 및 케이스 비용은 포함되지 않습니다.
  - ※ 분실우려상 등기로만 발송 : 등기수령이 가능한 주소 기재 필요

라) 결제관련안내

① 결제방법 : 신용카드, 계좌이체

② 결제취소

- 경로 : [학위증 우편신청] → [신청내역 조회] → ‘신청목록 (학위취득 전공 클릭)’ → ‘신청취소’
- 취소 : 예금주명, 은행명, 계좌번호(학습자 본인 명의) 입력 → 환불
- 환불은 확인 등 행정처리과정을 거쳐 진행됩니다(1개월 내외 소요)

마) 발송과정 확인

① 경로 : [학위증 우편신청] → [신청내역 조회] → ‘신청목록(신청항목 클릭)’

② 상태구분 : 접수완료(결제완료 시) → 발송준비 → 발송완료(우편 발송시 문자 안내)

바) 주의사항

- ① 안전한 우편발송을 위해 익일특급(등기)으로 처리되므로 반드시 수령인이 있어야 합니다(수령인이 없을 경우 반송처리).
- ② 우편발송은 신청순서대로 순차적으로 처리되며, 2020. 3. 4(수)부터 발송예정입니다.
- ③ 접수초기 신청량이 집중됩니다. 이에 따라 우편발송이 다소 지연될 수 있는 점 너그러이 양해를 부탁드립니다.

**온라인 학위증명서 발급 및 학위번호 확인**

■ 온라인 학위증명서 발급방법

- 대상 : 2020년 2월(전기) 교육부장관 수여 학위취득자
- 발급가능시기 : **2020. 2. 26(수) 14시부터**
- 경로
  - ① 홈페이지 메인화면 중단 [온라인 증명서 발급]
  - ② 홈페이지 상단 [증명서 신청] → [증명서 발급] → “로그인”
- 결제방법 : 신용카드, 실시간 계좌이체, 휴대폰 소액결제

■ 학위번호 및 학위수여일 확인방법

- 홈페이지 우측 상단 [로그인] → [마이페이지] → [학습자정보검색] → “학위번호 및 학위수여일 확인”

## 2 내방 수령(국가평생교육진흥원)

가) 일시 : 2020. 2. 26(수) 14시부터

※ 이후 평일 9시 ~ 17시. 단, 오전 11:45 이전, 오후 13:00시 이후 내방(점심시간 수령불가)

나) 장소 : 국가평생교육진흥원 6층 학점은행지원센터

다) 준비사항 : 신분증

※ 대리인의 경우, 학위증 수령 위임장(위임인, 대리수령인 서명(또는 날인)), 신분증(위임인, 대리수령인) 지참

※ 학위증 수령위임장 양식 : 홈페이지 [자료실] → [524번, 학위증 수령 위임장] 다운로드 후 작성